

Temeljem članka 7. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine" broj 30/15.), članka 11. i 30. točka 2. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 15. sjednici 7. srpnja 2015. godine

O D L U K U

o potporama za izradu dokumentacije za provedbu mjera iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Radi stvaranja pretpostavki za provedbu Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Program ruralnog razvoja), te ostvarivanja ciljeva iz Županijske razvojne strategije u dijelu koji se odnosi na razvoj infrastrukturnih sustava, razvoj ruralnog prostora i kontinentalnog turizma, kako bi se unaprijedila kvaliteta života u ruralnom prostoru i stvorili uvjeti za ostanak stanovništva u tim prostorima, ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način, te postupak odobravanja potpora za izradu dokumentacije za provedbu Mjere 07 iz Programa ruralnog razvoja jedinicama lokalne samouprave s područja Osječko-baranjske županije (nastavno: Županija).

Članak 2.

Pod potporama za izradu dokumentacije (u daljnjem tekstu: potpora) za provedbu aktivnosti iz Mjere 07 Programa ruralnog razvoja, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se financijska sredstva odobrena iz Proračuna Županije jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: korisnik) za prihvatljive troškove iz članka 6. ove Odluke, a koji su nastali u pripremi dokumentacije za projekte za koje će se tražiti potpora putem natječaja raspisanih temeljem posebnih propisa za provedbu Mjere 07.

Potpore iz prethodnog stavka jedinici lokalne samouprave nije bespovratna nego ju je korisnik obvezan vratiti Županiji, nakon što Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: provedbeno tijelo) izvrši prvu isplatu sredstva za sve prihvatljive troškove, a među kojima su troškovi za izradu dokumentacije za koje je Županija dodijelila potporu.

II. UVJETI I NAČIN ODOBRAVANJA POTPORE

Članak 3.

Potpore se odobravaju za projekte prihvatljivih ulaganja iz podmjere 7.2. Ulaganje u izradu, poboljšanje ili proširivanje svih vrsta male infrastrukture (u daljnjem tekstu: Podmjera 7.2.) i podmjere 7.4 Ulaganje u pokretanje, poboljšavanje ili proširivanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (u daljnjem tekstu: Podmjera 7.4.).

Potpore se odobravaju temeljem podnesenih prijava obrazloženih i dokumentiranih na način utvrđen ovom Odlukom, a u okviru sredstava osiguranih Proračunom Županije.

Članak 4.

U postupku odlučivanja o odobravanju potpore Povjerenstvo iz članka 14. ove Odluke utvrđuje prihvatljivost ulaganja u skladu s razvojnim dokumentima Županije, te ostvarivanje ciljeva iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Korisnici potpora iz članka 2. ove Odluke su jedinice lokalne samouprave s područja Županije koje ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom i posebnim propisima.

Pravo na podnošenje prijave za potporu imaju samo podnositelji zahtjeva koji su u cijelosti opravdali dosadašnje namjensko korištenje ranije dodijeljenih sredstava iz županijskog proračuna bez obzira na namjenu, te nemaju obveze prema županijskom proračunu.

Članak 6.

Potpore se odobravaju za troškove povezane s prihvatljivim ulaganjima u Podmjeri 7.2. tip operacije 7.2.2. i Podmjeri 7.4, a odnose se na:

1. troškove investicijskih i drugih studija, te drugih pripremnih dokumenata,
2. troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i studija izvodljivosti, kao
3. i druge dokumentacije za čiju izradu se utvrdi potreba prilikom izrade dokumentacije iz prethodne točke,
4. troškove PDV-a ukoliko korisnik nije upisan u registar obveznika PDV-a.

Potpore se može se odobriti i za opravdane troškove iz prethodnog stavka koji su nastali poslije 1. siječnja 2014. godine uz uvjet da za iste troškove nisu već odobrena sredstva iz proračuna Županije ili proračuna Republike Hrvatske, a o čemu korisnik dostavlja pisanu izjavu uz prijavu.

Članak 7.

Prihvatljiva ulaganja u Podmjeru 7.2. tip operacije 7.2.2. u smislu ove Odluke su ulaganja u dokumentaciju za građenje nerazvrstanih cesta.

Prihvatljiva ulaganja iz prethodnog stavka moraju ispunjavati uvjete prihvatljivosti utvrđene Programom ruralnog razvoja i posebnog propisa za Podmjeru 7.2. tip operacije 7.2.2.

Članak 8.

Prihvatljiva ulaganja u Podmjeri 7.4. u smislu ove Odluke su ulaganja u dokumentaciju za građenje:

1. vatrogasnog doma i spremišta,
2. društvenog doma/kulturnog centra,
3. planinarskog doma i skloništa,
4. turističkog informativnog centra,
5. dječjeg igrališta,
6. sportske građevine,
7. objekta za slatkovodni sportski ribolov (ribički dom, nadstrešnica i drugo),
8. rekreacijske zone na rijekama i jezerima,
9. biciklističke staze i trake,
10. tematske putove i parkove,
11. građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu,

12. javne zelene površine (parkovi i slično),
13. pješačke staze,
14. pješačke zone,
15. otvorenog odvodnog kanala koji nije sastavni dio ceste,
16. groblja (komunalne infrastrukture i prateće građevine),
17. tržnice,
18. javne prometne površine (trg, pothodnik, nadvožnjak, javne stubi i prolaz).

Prihvatljiva ulaganja iz prethodnog stavka moraju ispunjavati uvjete prihvatljivosti utvrđene Programom ruralnog razvoja i posebnog propisa za Podmjeru 7.4.

Članak 9.

Potpore za troškove iz članka 6. ove Odluke, a koje se odnose na prihvatljiva ulaganja iz članka 7. i 8. ove Odluke iznose do 50% od ukupnih nastalih troškova po pojedinom projektu, a najviše do iznosa od 250.000,00 kuna.

Potpore se ne dodjeljuju za troškove drugih poreza, naknada, doprinosa, kamata i druge srodne troškove.

Članak 10.

Korisnik može tijekom godine podnijeti po jedan zahtjev za svaku od podmjera iz članka 3. stavak 1. ove Odluke

Ukoliko korisnik podnese više zahtjeva tijekom godine, nova potpora se ne može odobriti dok u cijelosti nije vraćena ranije odobrena potpora za prihvatljive troškove na način kako je to utvrđeno člankom 2. stavak 2. ove Odluke.

Prilozi zahtjevu za odobrenje potpore za prihvatljiva ulaganja u Podmjeri 7.2. tip operacije 7.2.2. i Podmjeri 7.4. su:

1. dokaz da je ulaganje u skladu s razvojnim dokumentima jedinice lokalne samouprave i prostornim planom,
2. dokaz da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave suglasno s provedbom ulaganja na području jedinice lokalne samouprave,
3. troškovnik procijenjene vrijednosti potrebnih prihvatljivih troškova iz članka 6. ovjeren od ovlaštene osobe,
4. dokaz da korisnik ima preostala potrebna financijska sredstva s obzirom na intenzitet potpore i vrijednost ulaganja planirana u svom proračunu.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 11.

Postupak dodjele potpora iz članka 6. ove Odluke pokreće se i provodi temeljem javnog poziva koji se objavljuje na internetskim stranicama Županije.

Članak 12.

- Javni poziv sadrži podatke o:
- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv,
 - predmetu javnog poziva,
 - općim uvjetima i kriterijima za dodjelu potpore,
 - namjeni i visini moguće potpore,

- uvjetima za podnošenje prijava,
- potrebnoj dokumentaciji,
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijava,
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Javni poziv je otvoren do utroška sredstava planiranih u Proračunu Županije za tu namjenu, a najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu koji utvrđuje Povjerenstvo iz članka 15. ove Odluke. Prijavi se obvezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 13.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore za izradu dokumentacije za provedbu Programa ruralnog razvoja (nastavno: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana koje imenuje župan.

Članak 14.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o objavi javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu potpore,
- propisuje obrazac prijave za dodjelu potpore s dokaznim sredstvima o ispunjavanju uvjeta,
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave prema obrascu koji utvrđuje,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke.

Članak 15.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva jednom mjesečno.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Ukoliko bi u odlučivanju o dodjeli određene potpore član Povjerenstva zbog imovinskog ili drugog osobnog interesa bio u sukobu interesa prema pravilima propisanim za sukob interesa službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Povjerenstva te će biti izuzet iz rada i odlučivanja Povjerenstva o tom pitanju.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Županije nadležno za poslove ruralnog razvoja.

Članak 16.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.

Članak 17.

Odluku o dodjeli potpore donosi župan na prijedlog Povjerenstva.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Županije za tu namjenu.

Odluka iz stavka 1. obvezno se objavljuje na internetskim stranicama Županije najkasnije u roku od 15 dana od dana njezinog donošenja.

Članak 18.

S korisnikom potpore iz članka 7. i 8. ove Odluke zaključuje se ugovor o sufinanciranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Županije.

Ugovor o sufinanciranju osobito sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju sadržaj projekta za čiju pripremu se odobrava potpora, iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o nemogućnosti prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri i roku povrata sredstava na način utvrđen člankom 2. stavkom 2. ove Odluke.

Članak 19.

Korisnik može povjeriti Županiji da u njegovo ime i za račun provede postupak i ugovori izradu dokumenata iz članka 6. ove Oduke, a za čiju izradu mu je odobrena potpora.

Županija s korisnikom iz prethodnog stavka zaključuje ugovor o komisionom vođenju poslova izrade dokumentacije i ugovor o sufinanciranju.

Članak 20.

Nadzor nad korištenjem odobrene potpore provodi županijsko upravno tijelo nadležno za poslove ruralnog razvoja temeljem izvješća o provedbi, a sukladno ugovoru iz članka 11. odnosno članka 12. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Proračun Županije.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 334-01/15-01/3

Urbroj: 2158/1-01-01-15-5

Osijek, 7. srpnja 2015.

Predsjednik

Antun Kapraljević, v.r.