

Temeljem članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.), članka 55a. stavak 2. točka 5. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.) i članka 16. stavak 3. Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10., 4/12. i 10/13.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 8. travnja 2014. godine

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se i dopunjava Pravilnik o unutarnjem redu Službe za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 11/10. i 4/11.).

Članak 2.

U članku 8. u tablici iza radnog mjesta pod rednim brojem 1. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 2. koje glasi:

2.	Administrativni tajnik pročelnika	III.	referent		11.	1
----	-----------------------------------	------	----------	--	-----	---

Dosadašnji redni brojevi radnih mjesta od 2. do 6. postaju redni brojevi radnih mjesta od 3. do 7.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 7. se briše.

Radno mjesto pod rednim brojem 25. se mijenja tako da glasi:

25.	Viši stručni suradnik za poslove civilne obrane i informacijske sigurnosti	II.	viši stručni suradnik		6.	1
-----	----------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------	--	----	---

Članak 3.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 9a. koji glasi:

"Članak 9a.

Administrativno-tehničke i druge tajničke poslove za pročelnika obavlja administrativni tajnik pročelnika, kako slijedi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Opis poslova	Uvjeti
2.	Administrativni tajnik pročelnika	obavlja administrativno-tehničke i druge tajničke poslove za pročelnika upravnog tijela, obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja i arhive, vodi propisane i druge evidencije te obavlja tajničke i druge poslove po nalogu pročelnika	SSS upravnog, birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja

Članak 4.

U članku 10. u tablici dosadašnji redni brojevi 2. do 6. postaju redni brojevi 3. do 7.

Radno mjesto pod rednim brojem 7. se briše.

Članak 5.

U članku 12. u tablici mijenja se radno mjesto pod rednim brojem 25. tako da glasi:

25.	Viši stručni suradnik za poslove civilne obrane i informacijske sigurnosti	proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja Odsjeka, naročito iz područja civilne obrane i područja informacijske sigurnosti, izrađuje i sudjeluje u izradi Plana obrane Županije, predlaže i nadzire provođenje mjera za unaprjeđenje informacijske sigurnosti Županije, izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Odsjeka te obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik i voditelj Odsjeka	magistar struke u području društvenih znanosti, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja
-----	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 023-04/14-02/4

Urbroj: 2158/1-01-02-14-2

Osijek, 8. travnja 2014.

Župan

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.