

Temeljem članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.), članka 55a. stavak 2. točka 5. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.) i članka 16. stavak 3. Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10., 4/12. i 10/13.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 14. ožujka 2014. godine

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Tajništva
Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se i dopunjava Pravilnik o unutarnjem redu Tajništva Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 11/10., 1/12. i 3/12.).

Članak 2.

U članku 8. u tablici mijenjaju se točke 3., 4. i 5. tako da glase:

3.	Viši stručni suradnik za međužupanijsku i međunarodnu suradnju	II.	viši stručni suradnik		6.	1
4.	Poslovni tajnik župana - viši savjetnik	II.	viši savjetnik		4.	1
5.	Viši savjetnik za odnose s javnošću	II.	viši savjetnik		4.	1

Iza točke 11. dodaje se točka 11a. koja glasi:

11a.	Savjetnik za pravna pitanja	II.	savjetnik		5.	1
------	-----------------------------	-----	-----------	--	----	---

Točka 14. se briše.

Članak 3.

U članku 10. u tablici mijenjaju se točke 3., 4. i 5. tako da glase:

3.	Viši stručni suradnik za međužupanijsku i međunarodnu suradnju	obavlja poslove evidentiranja, praćenja i proučavanja međužupanijske i međunarodne suradnje, izrađuje odgovarajuće analitičke materijale i nacрте akata, obavlja poslove protokola, ceremonijala, manifestacija i skupova, obavlja poslove prevođenja i prepiske, obavlja tajničke poslove za radna tijela koja odredi Tajnik, te obavlja i druge stručne poslove koje mu povjere Tajnik i voditelj Odsjeka	magistar struke društvenih ili humanističkih znanosti, znanje engleskog te njemačkog, talijanskog ili francuskog jezika, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja
----	--	---	---

4.	Poslovni tajnik župana - viši savjetnik	obavlja poslove dogovaranja, pripreme i organizacije sastanaka, protokolarnih i drugih obveza župana, poslove osiguranja odnosno pripreme stručnih podloga za sastanke odnosno javne nastupe župana, poslove ustrojavanja i održavanja potrebnih baza podataka, sudjeluje u pripremi i izradi informativnih publikacija Županije, obavlja tajničke poslove za radna tijela koja odredi Tajnik, obavlja i druge stručne poslove koje mu povjere župan i voditelj Odsjeka	magistar prava, 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja
5.	Viši savjetnik za odnose s javnošću	prati i proučava odnose županijskih tijela s javnošću te priprema prijedloge i organizira izvedbu aktivnosti njihovog unaprjeđenja, obavlja poslove rješavanja zahtjeva o pravu na pristup informacijama, poslove pripreme i uređenja informativnih i drugih publikacija i drugih oblika predstavljanja Županije, obavlja tajničke poslove za radna tijela koja odredi Tajnik kao i druge stručne poslove koje mu povjere župan, Tajnik i voditelj Odsjeka	magistar društvenih ili humanističkih znanosti, 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, znanje engleskog jezika, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja

Članak 4.

U članku 11. iza točke 11. dodaje se točka 11a. koja glasi:

11a.	Savjetnik za pravna pitanja	proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz djelokruga Odsjeka, obavlja poslove stručne obrade nacрта zakona i drugih propisa, sudjeluje u izradi općih akata i drugih stručnih materijala za potrebe županijskih tijela, kao i pripremi službenih izdanja Županije, obavlja poslove pripreme i pravne obrade akata županijskih tijela, održava baze podataka u okviru informacijskog sustava Županije koje odredi Tajnik, obavlja tajničke poslove za radna tijela koja odredi Tajnik, te druge stručne poslove koje mu povjere Tajnik i voditelj Odsjeka	magistar prava, 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, osposobljenost za rad s računalnim programima uredskog poslovanja
------	-----------------------------	--	---

Članak 5.

U članku 12. točka 14. se briše.

U točki 14a. stupac 3. s brojem 1 briše se.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 023-04/14-02/3

Urbroj: 2158/1-01-02-14-2

Osijek, 14. ožujka 2014.

Župan

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.