

Temeljem članka 15. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 23/07.) i članka 16. stavak 1. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 13/07.), Županijski savjet mladih Osječko-baranjske županije donio je na 2. sjednici održanoj 23. travnja 2010. godine

POSLOVNIK

o radu Županijskog savjeta mladih Osječko-baranjske županije

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Županijskog savjeta mladih Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje način rada Županijskog savjeta mladih Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) te način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom i Odlukom o osnivanju.

Članak 2.

Prema potrebi na pitanja u svezi s načinom rada i odlučivanja Savjeta mladih, koja nisu uređena ovim Poslovníkom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovníka Skupštine Osječko-baranjske županije i Odluke o radnim tijelima Skupštine Osječko-baranjske županije, ako Zakonom i Odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

2. Konstituiranje Savjeta mladih

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Županijske skupštine Osječko-baranjske županije pisanim putem.

Predsjednik Županijske skupštine, kao predsjedatelj otvara i predsjedava prvom sjednicom Savjeta mladih do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Na početku sjednice predsjedatelj poimenično proziva izabrane članove Savjeta mladih, utvrđuje da li je sjednici nazočna natpolovična većina članova, kako bi se sjednica mogla održati i Savjet mladih mogao pravovaljano odlučivati, konstatira tko vodi zapisnik, te predlaže dnevni red.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Nakon usvajanja dnevnog reda i izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima vođenje sjednice prema utvrđenom dnevnom redu.

3. Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih

Članak 4.

Predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih iz svog sastava na konstituirajućoj sjednici.

Članak 5.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika ima svaki član Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 6.

Izbor predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat za kojega je glasovala većina nazočnih članova Savjeta mladih.

Ako su za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih bila predložena više od dva kandidata, a niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju se glasuje o samo dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako više kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih dobije jednaki broj glasova, glasovanje se ponavlja, a izabranim se smatra kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije najveći broj glasova.

Članak 7.

Predsjednik Savjeta mladih:

- zastupa i predstavlja Savjet mladih,
- organizira i rukovodi radom Savjeta mladih,
- saziva sjednice i predlaže njihov dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- potpisuje donesene akte,
- te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Savjet mladih bira zamjenika predsjednika iz svog sastava sukladno odredbama ovoga Poslovníka o izboru predsjednika Savjeta mladih.

4. Način rada i odlučivanja Savjeta mladih

Članak 9.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti u pravilu na sjednicama, kojima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Savjet mladih može organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih i sudjelovati u drugim odgovarajućim aktivnostima mladih odnosno u interesu populacije mladih.

Članak 10.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 11.

Predsjednik Savjeta mladih saziva sjednicu na osobnu inicijativu, a dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na obrazloženi zahtjev predsjednika Županijske skupštine ili najmanje jedne trećine članova Savjeta mladih u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati predsjednik Županijske skupštine.

Sjednica Savjeta mladih saziva se u pravilu pisanim putem, a prema potrebi može se sazvati i telefonski.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta mladih i pozvanim osobama, u pravilu, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno poziv za sjednicu i pripadajući materijal o kojem će se raspravljati mogu biti iz opravdanih razloga dostavljeni i u vremenu kraćem od roka utvrđenog prethodnim stavkom ili podijeljen na samoj sjednici, s tim da se opravdanost razloga za dostavu u kraćem vremenskom razdoblju posebno ocjenjuje na početku tako sazvane sjednice.

Poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se i izvjestiteljima po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 12.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 13.

Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

- Predsjednik Savjeta mladih će prekinuti sjednicu:
- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
 - ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera utvrđenih ovim Poslovníkom,
 - ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedina točka izostavi s dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni određenom točkom dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mladih se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i pripadajući materijali.

O predloženoj izmjeni ili dopuni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi s dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni određenom točkom, a zatim se glasuje o dnevnome redu u cijelosti.

Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može prema potrebi, tijekom sjednice iz opravdanih razloga promijeniti redosljed rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 15.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet mladih može odlučiti da se ta točka izostavi s dnevnog reda.

Članak 16.

Na početku rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda izvjestitelj podnosi uvodno obrazloženje.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda prije odlučivanja provodi rasprava, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda neće provoditi rasprava.

Vrijeme trajanja rasprave po pojedinome sudioniku u raspravi ograničeno je u pravilu na 5 minuta, osim ako Savjet mladih ne odluči drugačije.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 17.

Poslovnik o radu Savjeta mladih i program rada, Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova, a o svemu ostalom Savjet mladih odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 18.

Prijedlog za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu ili godišnjeg programa rada i financijskog plana, kao i prijedlog za donošenje ili promjenu drugog akta Županijskog savjeta mladih može s odgovarajućim pisanim obrazloženjem podnijeti svaki član Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu akta iz stavka 1. ovoga članka za izradu prijedloga toga akta može osnovati posebno povjerenstvo ili njegovu izradu povjeriti Tajništvu Županije.

Povjerenstvo odnosno Tajništvo Županije priprema prijedlog akta o kojem se provodi rasprava na sjednici Savjeta mladih.

Članak 19.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

U slučaju iz prethodnog stavka Savjet mladih se prije odlučivanja o određenom pitanju posebno izjašnjava o neposrednoj osobnoj zainteresiranosti za donošenje odluke o tom pitanju u skladu sa člankom 12. stavkom 3. Zakona o savjetima mladih, tako da se prije odlučivanja posebno utvrđuje da li se određena odluka odnosi na projekt u kojem član Savjeta mladih sudjeluje osobno odnosno pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 20.

Glasovanje na sjednici Savjeta mladih je javno i provodi se dizanjem ruke. Prema potrebi članovi Savjeta mladih mogu glasovati i telefonski.

Nakon glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja, koji se zapisnički konstatira.

Članak 21.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti izlaganje, odnosno oduzeti mu riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može takovog sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 22.

O radu na sjednici Savjeta mladih vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, podnesenim prijedlozima i primjedbama u raspravi stavljenim na glasovanje te o usvojenim zaključcima.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

O radu na sjednici Savjeta mladih može se prema potrebi voditi i tonski zapis.

Članak 23.

O nazočnosti članova Savjeta mladih na sjednicama vodi se očevidnik.

Očevidnik iz prethodnog stavka vodi tajnik Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je spriječen biti na sjednici obvezan je o tome izvijestiti tajnika Savjeta mladih odnosno drugu ovlaštenu osobu Tajništva Županije.

Članka 24.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja.

5. Tajnik Savjeta mladih

Članak 25.

Stručne i administrativne poslove za Savjet mladih obavlja Tajništvo Županije.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka obavlja tajnik Savjeta mladih kojega, sukladno Odluci o osnivanju, na prijedlog tajnika Županije imenuje Savjet iz reda zaposlenika stručnih službi Županije.

6. Javnost rada

Članak 26.

Rad i sjednice Savjeta mladih su javni.

O radu Savjeta mladih javnost se obavještava putem web stranica Županije, "Županijske kronike", a prema potrebi i putem sredstava javnog priopćavanja.

Javnost može pratiti rad Savjeta mladih, ali ne smije ometati njegov rad.

7. Završna odredba

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-04/10-25/3

Urbroj: 2158/1-01-06-10-2

Osijek, 23. travnja 2010.

Predsjednik Savjeta mladih

Mario Marolin