

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860
koju zastupa župan dr.sc. Vladimir Šišljagić (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

HP- HRVATSKA POŠTA d.d, Zagreb, Jurišićeva 13, OIB 87311810356 koju zastupa
izvršni direktor Sektora prodaje Anđelo Mijatović (u nastavku teksta: IZVRŠITELJ),

sklopili su slijedeći:

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI
POŠTANSKIH USLUGA
(broj ugovora: U-NMV 11/16)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je pružanje poštanskih usluga, a temelji se na provedenom otvorenom postupku javne nabave (evidencijski broj nabave NMV 11/16) s namjerom sklapanja Ugovora s okvirnim količinama za razdoblje od 1 (jedne) godine i ponudi IZVRŠITELJA broj DP-02-010407/16 od 25. svibnja 2016. godine koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija te uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom.

Količine su okvirne, a stvarna nabavljena količina poštanskih usluga na temelju Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine i ovisna je o potrebama NARUČITELJA.

II. CIJENA

Članak 2.

Vrijednost ponude IZVRŠITELJA poštanskih usluga iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	740.979,00 kuna
PDV 0%	0,00 kuna
	108.240,00 kuna
<u>PDV 25%</u>	<u>27.060,00 kuna</u>
Ukupno:	876.279,00 kuna

(slovima: osamstosedamdesetšestisućadvjestosedamdesetdevetkuna)

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ispostavljenih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 950.000,00 kuna bez PDV-a.

III. ROK

Članak 3.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od 1 (jedne) godine.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 4.

IZVRŠITELJ se obvezuje početi s izvršavanjem poštanskih usluga s 28. srpnja 2016. godine, a nakon potpisivanja ovoga Ugovora. Mjesto izvršenja poštanskih usluga je unutarnji i međunarodni promet.

NARUČITELJ poštu upisuje u obrasce "Knjiga zaprimljenih dokumenata na ruke" i "Knjiga zaprimljenih dokumenata" i evidentirane usluge upisane u navedene dokumente moraju odgovarati detaljnoj specifikaciji izvršenih usluga koju dostavi IZVRŠITELJ.

Preuzimanje pošiljaka se obavlja svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka) između 14.00 i 15.00 sati na adresi NARUČITELJA (Županijska 4, Osijek) i izdvojenih ureda (u ispostavama) u Đakovu (Pape Ivana Pavla II 4), Našicama (Trg dr. Franje Tuđmana 7), Donjem Miholjcu (Vukovarska 1), Valpovu (K. P. Krešimira IV 1) i Belom Manastiru (Trg Slobode 32).

IZVRŠITELJ mora omogućiti prijem i uručenje pošiljaka i putem svojih poslovnica koje su ustrojene na način da se najmanje jedna poslovnica nalazi u mjestu u kojem NARUČITELJ ima sjedište i ispostavu iz prethodnog stavka zbog mogućnosti preuzimanja preporučenih pošiljaka upravnog postupka od strane korisnika poštanske usluge u poslovnicama u navedenim gradovima, u vremenu između prve pokušane dostave i druge dostave, sukladno članku 85. Zakona o općem upravnom postupku kao i preuzimanje pošiljaka od strane korisnika poštanske usluge iz udaljenih dijelova Osječko-baranjske županije.

Za poštanske pošiljke u unutarnjem prometu IZVRŠITELJ mora osigurati uručenje najmanje 95% pošiljaka u roku od 3 (tri) radna dana na cijelom području Republike Hrvatske.

Za pošiljke koje se odnose na sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima, postupanje s pošiljkama i uručenje mora biti u skladu s Zakonom o općem upravnom postupku, Opće poreznom zakonu i posebnim propisima koji reguliraju odvijanje tih postupaka.

U rokove uručenja pošiljaka ne uračunavaju se:

- dan prijma pošiljke,
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge i
- neradni dani.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

IZVRŠITELJ će obavljene poštanske usluge obračunati mjesečno i za iste ispostavljati mjesečne račune. Prilikom ispostave svakog pojedinog mjesečnog računa IZVRŠITELJ će dostaviti i detaljnu specifikaciju izvršenih poštanskih usluga.

NARUČITELJ će izvršene poštanske usluge platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa na IBAN IZVRŠITELJA.

Jedinične cijene poštanskih usluga za vrijeme trajanja ovoga Ugovora su nepromjenjive.

VI. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA I RASKID UGOVORA

Članak 6.

NARUČITELJ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz Ugovora od strane IZVRŠITELJA.

U slučaju nastanka propusta u izvršavanju usluge i potrebe za upućivanjem pisanog prigovora, primjenjivati će se članak 54. i 55. Zakona o poštanskim uslugama, a u slučaju nastanka štete na pošiljkama primjenjivati će se članci 56. i 57. navedenog zakona odnosno aktima Svjetske poštanske unije.

U slučaju da se utvrdi da je IZVRŠITELJ svojom krivnjom prouzrokovao propust u izvršavanju ovoga Ugovora, NARUČITELJ zadržava pravo jednostrano raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, o čemu će IZVRŠITELJA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

IZVRŠITELJ je dužan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima. ili uplatiti novčani polog u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa na IBAN NARUČITELJA.

Ukoliko IZVRŠITELJ ne dostavi jamstvo u navedenom roku, NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, sukladno članku 99. stavku 8. točki 4. Zakona o javnoj nabavi, a ovaj Ugovor će prestati važiti.

VIII. PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Članak 8.

Osobu NARUČITELJA zaduženu za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Župan Rješenjem o javnoj nabavi.

Osobu IZVRŠITELJA zaduženu za komunikaciju s NARUČITELJEM, IZVRŠITELJ će odrediti nakon sklapanja ovoga Ugovora te pismenim putem obavijestiti NARUČITELJA.

IX. PRIMJENA PROPISA

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o poštanskim uslugama, Zakona o općem upravnom postupku, Opće poreznog zakona i posebnih propisa koji uređuju predmetne usluge.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 10.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržava 4 (četiri), a IZVRŠITELJ 2 (dva) primjerka.

Članak 12.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA IZVRŠITELJA:
Izvršni direktor
Sektora prodaje

Anđelo Mijatović

DP-02-010407/16.

Zagreb, 23-06-2016 2016. godine

ZA NARUČITELJA:

Župan

dr.sc. Vladimir Šišljagić

KLASA: 406-09716-01/9
URBROJ: 2158/1-01-02-16-6

Osijek, 01.07. 2016. godine