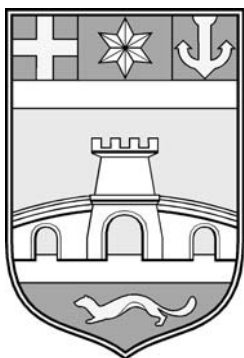


REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SKUPŠTINA

Materijal za sjednicu



**IZVJEŠĆE O JAVNOJ NABAVI
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
U 2014. GODINI**

Materijal pripremljen u

*Službi za javnu nabavu
Osječko-baranjske županije*

Osijek, ožujak 2014.

IZVJEŠĆE O JAVNOJ NABAVI OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE U 2014. GODINI

1. UVOD

Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Županija), kao jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

Služba za javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Služba), kao stručna služba Županije, zadužena je za sljedeće aktivnosti:

- poslove praćenja i istraživanja tržišta roba i usluga od interesa za javnu nabavu Županije,
- poslove pripreme plana javne nabave Županije,
- poslove izrade dokumentacije za nadmetanje,
- poslove provođenja postupka javne nabave za Županiju i njezine proračunske korisnike u postupcima zajedničke nabave,
- poslove pregleda i ocjene ponuda podnesenih u postupku javne nabave,
- poslove vođenja informacijskih baza javne nabave Županije,
- poslove proučavanja i izvještavanja o provedenim postupcima javne nabave,
- poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave Županije kao naručitelja,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Službe i
- provođenje postupaka nabave tzv. bagatelnih nabava (koji ne podliježu provođenju odgovarajućeg postupka sukladno ZJN) za iznose do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, temeljem zahtjeva pojedinog upravnog tijela ili službe sukladno Zaključku o postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna kojeg je Župan donio 24. prosinca 2013. godine (KLASA:030-07/13-01/2, URBROJ:2158/1-01-02-13-3), a od 9. ožujka 2014. godine sukladno Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova („Županijski glasnik“ broj 1/14.).

Radi nabave roba, usluga i radova sukladno posebnim odlukama i planskim dokumentima Županijske skupštine, u visini predviđenoj Županijskim proračunom, a pod uvjetima i na način utvrđenim posebnim odlukama te Odlukom o izvršavanju Proračuna, Župan je, a na prijedlog Službe, tijekom izvještajnog razdoblja, sukladno propisima o javnoj nabavi donio Plan nabave Osječko-baranjske županije za 2014. godinu, potrebne izmjene i dopune Plana nabave Osječko-baranjske županije za 2014. godinu, 105 (sto i pet) rješenja (26 (dvadeset i šest) rješenja o pripremi i provedbi postupaka javne nabave, 78 (sedamdeset i osam) rješenja o odabiru najpovoljnije ponude i 1 (jedno) rješenje o poništenju postupka javne nabave) 37 (trideset i sedam) zaključaka o prihvaćanju prijedloga ugovora kao i 3 (tri) zaključaka o prihvaćanju I. dodatka ugovoru.

U 2014. godini provedeno je 25 (dvadeset i pet) postupaka javne nabave, 23 (dvadeset i tri) postupka provedena su putem otvorenog postupka od čega je jedan (1) poništen. Od ukupnog broja provedenih otvorenih postupaka javne nabave 6 (šest) završava sklapanjem okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. Proveden je 1 (jedan) postupak sklapanja ugovora o uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi i 1 (jedan) pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave.

U navedenom broju od 25 (dvadeset i pet) postupaka, 9 (devet) postupaka bilo je podijeljeno u grupe, ukupno 63 (šezdeset i tri) grupe čime su ostvarene značajne uštede (cca. 108.000,00 kuna) na objavama u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Na zahtjeve upravnih tijela Županije u 2014. godini Služba je provela 85 (osamdeset i pet) postupaka nabave za robe, radove i usluge za iznose za koje nije potrebna primjena Zakona o javnoj nabavi sukladno Zaključku o postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna odnosno Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova („Županijski glasnik“ broj 1/14.) od čega je 1 (jedan) postupak poništen.

Pored navedenih postupaka javne nabave i nabave za potrebe Županije, odnosno postupaka koje je Županija provodila kao središnje tijelo za ustanove i zavode čiji je osnivač (proračunski korisnici), djelatnici Službe su savjetodavno sudjelovali u pojedinim fazama pripreme i provedbe postupaka javne nabave i nabave velikom broju proračunskih korisnika.

2. ZAKONODAVNI OKVIR I PROVEDBENI PROPISI

2.1. Javna nabava

- Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13. i 143/13.)
- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 od 19. prosinca 2013. ("Narodne novine" broj 13/14.)
 - Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12.)
 - Uredba o objavama javne nabave ("Narodne novine" broj 10/12.)
 - Uredba o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 10/12.)
 - Uredba o javnoj nabavi za potrebe obrane i sigurnosti ("Narodne novine" broj 89/12.)
 - Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave ("Narodne novine" broj 6/12. i 125/14.)
 - Pravilnik o primjeni Jedinog rječnika javne nabave (CPV) ("Narodne novine" broj 6/12.)
 - Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 19/12.)
 - Pravilnik o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 22/12. i 28/14.)
 - Pravilnik o mjerilima koja se koriste u postupcima javne nabave vozila za cestovni prijevoz ("Narodne novine" broj 11/14.)

2.2. Koncesije

- Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12.)
 - Pravilnik o Registru koncesija ("Narodne novine" broj 26/13.)
 - Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija ("Narodne novine" broj 20/13.).

2.3. Javno-privatno partnerstvo

- Zakon o javno-privatnom partnerstvu ("Narodne novine" broj 78/12. i 152/14.)
 - Uredba o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva ("Narodne novine" broj 88/12.)
 - Pravilnik o ustroju i vođenju Registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu ("Narodne novine" broj 16/13.).

2.4. Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave ("Narodne novine" broj 18/13., 127/13. i 74/14.)

2.5. Ostali relevantni propisi

- Zakon o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" broj 26/11., 12/12. i 124/12. i 48/13.)
- Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13.)
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 139/10. i 19/14.)
- Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05., 41/08. i 125/11.)
- Posebni zakoni ovisno o predmetu nabave.

2.6. Pravna stečevina EU-a

Nove direktive iz područja javne nabave

- U Službenom listu Europske unije L 94 od 28. ožujka 2014. godine objavljene su tri nove direktive iz područja javne nabave i to:
 - Direktiva 2014/23/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o dodjeli ugovora o koncesiji,
 - Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ,
 - Direktiva 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o nabavi subjekata koji djeluju u sektoru vodnog gospodarstva, energetske i prometnom sektoru te sektoru poštanskih usluga i stavljanju izvan snage Direktive 2004/17/EZ te
- Direktiva 2014/55/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. godine o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi

3. ANALIZA PODATAKA JAVNE NABAVE I NABAVE

Ovim Izvješćem su obuhvaćeni podatci o svim postupcima javne nabave i nabave koji su započeti (postupci za koje su donesena rješenja o pripremi i provedbi postupaka javne nabave) i provedene nabave u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

3.1. Javna nabava

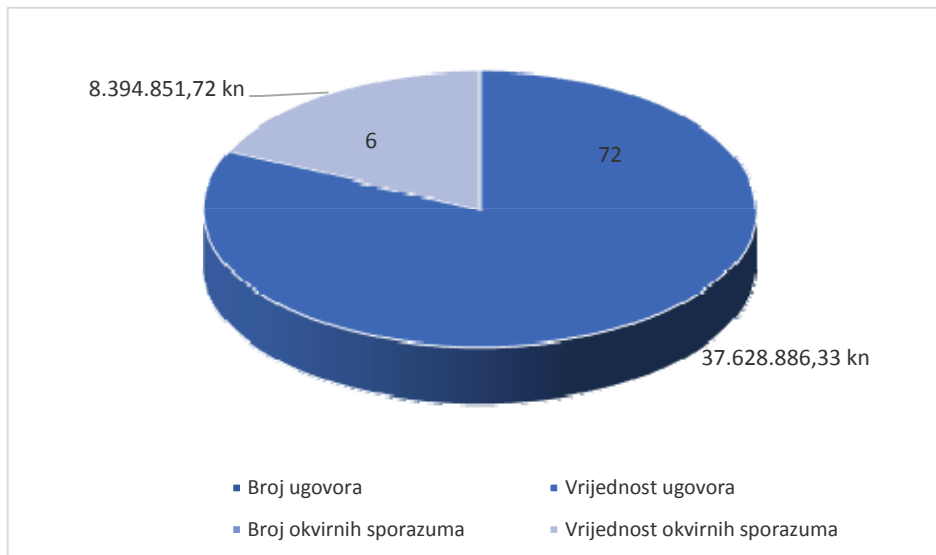
3.1.1. Broj i vrijednost sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma

Provedeno je 25 (dvadeset i pet) postupaka javne nabave na temelju kojih je objavljeno 78 (sedamdeset i osam) ugovora i okvirnih sporazuma u ukupnoj vrijednosti od **46.023.738,05 kuna s PDV-om**.

Za prethodno navedene postupke javne nabave planirano je 62.471.642,17 kuna s PDV-om iz čega proizlazi da je nakon provedenih postupaka javne nabave ostvarena razlika (ušteda) između planirane i ostvarene vrijednosti u iznosu od **16.447.904,12 kuna s PDV-om**.

Tablica 1. Ugovori o javnoj nabavi i okvirni sporazumi

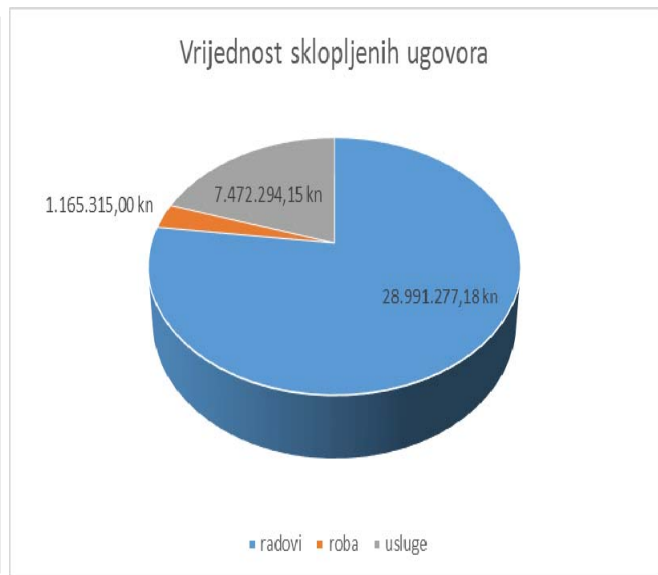
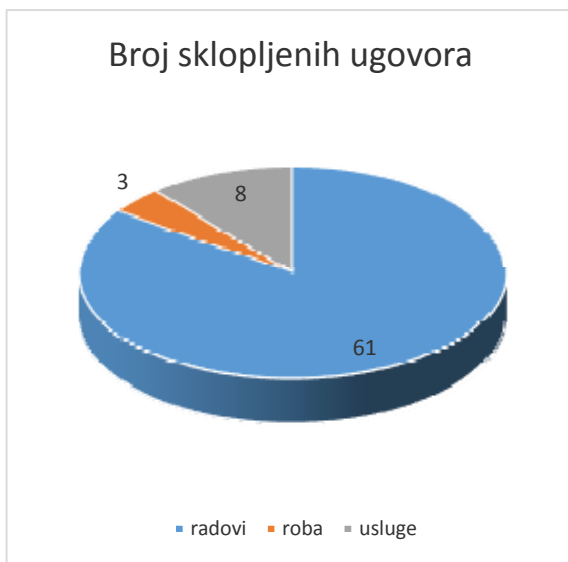
Broj ugovora	Vrijednost ugovora	Broj okvirnih sporazuma	Vrijednost okvirnih sporazuma
72	37.628.886,33 kuna	6	8.394.851,72 kuna



3.1.2. Broj i vrijednost sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma prema predmetu nabave

Tablica 2. Ugovori o javnoj nabavi po predmetu nabave

Predmet nabave	Broj sklopljenih ugovora	%	Vrijednost sklopljenih ugovora	%
radovi	61	84,72	28.991.277,18 kuna	77,04
roba	3	4,17	1.165.315,00 kuna	3,10
usluge	8	11,11	7.472.294,15 kuna	19,86
UKUPNO	72	100,00	37.628.886,33 kuna	100,00



Tablica 3. Okvirni sporazumi po predmetu nabave

Predmet nabave	Broj sklopljenih okvirnih sporazuma	%	Vrijednost okvirnih sporazuma	%
roba	3	50	7.715.636,25 kuna	91,91
usluge	3	50	679.215,47 kuna	8,09
UKUPNO	6	100,00	8.394.851,72 kuna	100,00

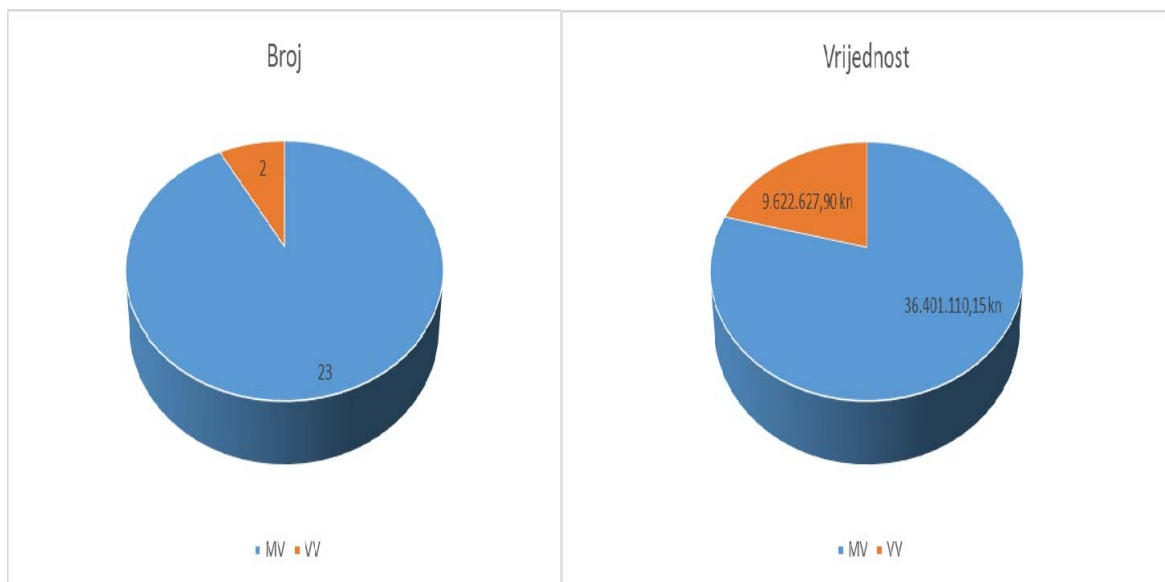


3.1.3. Broj i vrijednost postupaka prema vrijednosnom pragu

Svi postupci javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljuju se na obrascima velike vrijednosti ili male vrijednosti ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Tablica 4. Struktura postupaka javne nabave prema vrijednosnim pragovima

Vrijednosni prag	Broj	Vrijednost	%
MV	23	36.401.110,15 kuna	79,09
VV	2	9.622.627,90 kuna	20,91
UKUPNO	25	46.023.738,05 kuna	100,00



Kazalo:

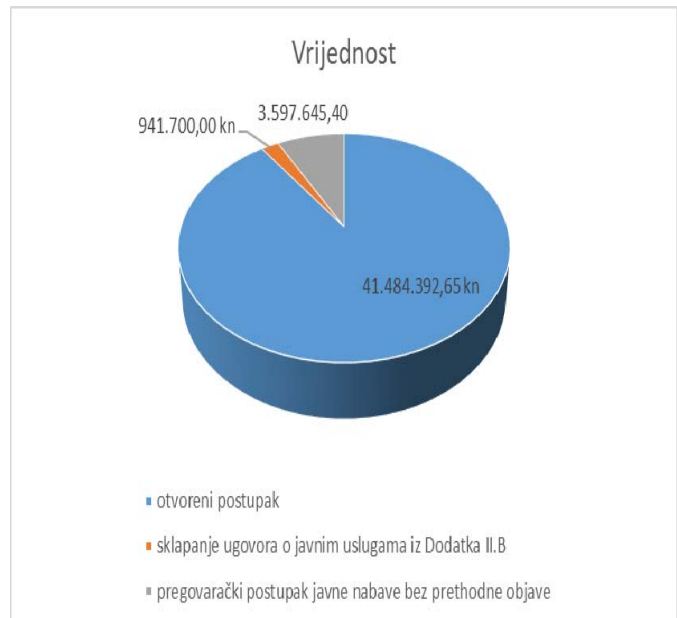
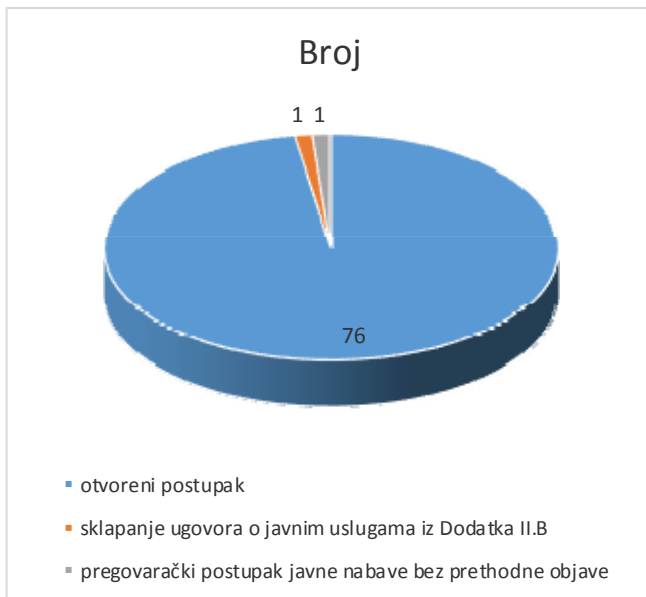
MV - javna nabava male vrijednosti (do 207.000,00 € za robe i usluge, odnosno do 5.186.000,00 € za radove)

VV - javna nabava velike vrijednosti (preko 207.000,00 € za robe i usluge, odnosno 5.186.000,00 € za radove)

3.1.4. Broj i vrijednost ugovora prema vrsti postupka

Tablica 5. Broj i vrijednost ugovora i okvirnih sporazuma prema vrsti postupka

Postupak	Broj	%	Vrijednost	%
otvoreni postupak	76	97,44	41.484.392,65 kuna	90,14
sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	1	1,28	941.700,00 kuna	2,04
pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	1	1,28	3.597.645,40 kuna	7,82
UKUPNO	78	100,00	46.023.738,05 kuna	100,00



3.2. Nabava

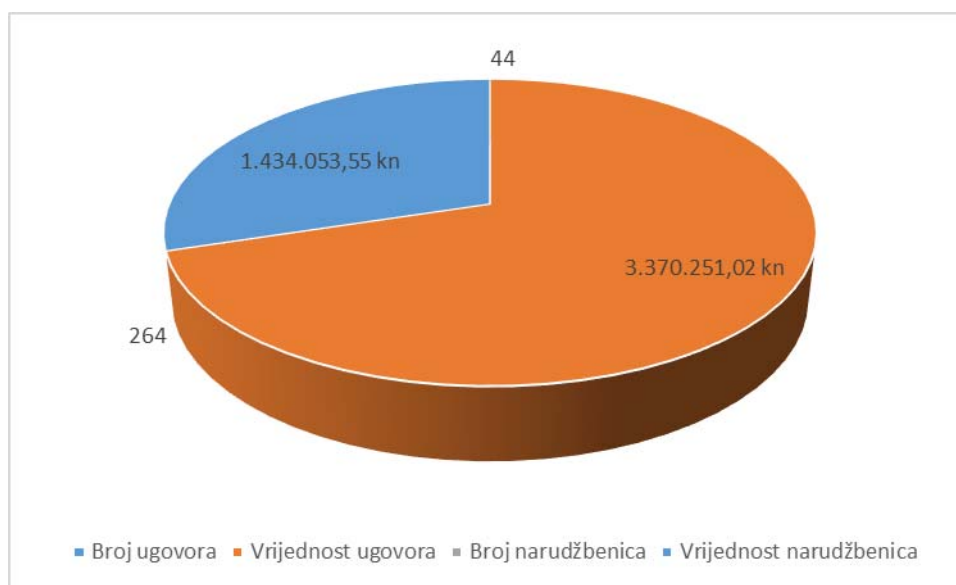
3.2.1. Broj i vrijednost sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica

Služba je provela 84 (osamdeset i četiri) postupka nabave na temelju kojih su sklopljena 44 (četrdeset i četiri) ugovora i izdano je 45 (četrdeset i pet) narudžbenica u ukupnoj vrijednosti od **4.048.269,92 kuna s PDV-om**.

Upravna tijela i službe Županije izdali su 219 (dvjesto i devetnaest) narudžbenica u ukupnoj vrijednosti od **756.034,65 kuna s PDV-om** tako da sveukupna nabava Županije iznosi **4.804.304,57 kuna s PDV-om** te je u odnosu na planirana sredstva u iznosu od **5.325.102,93 kuna** ostvarena razlika (ušteda) između planirane i ostvarene vrijednosti u iznosu od **520.798,36 kuna s PDV-om**.

Tablica 6. Ugovori o nabavi i izdane narudžbenice

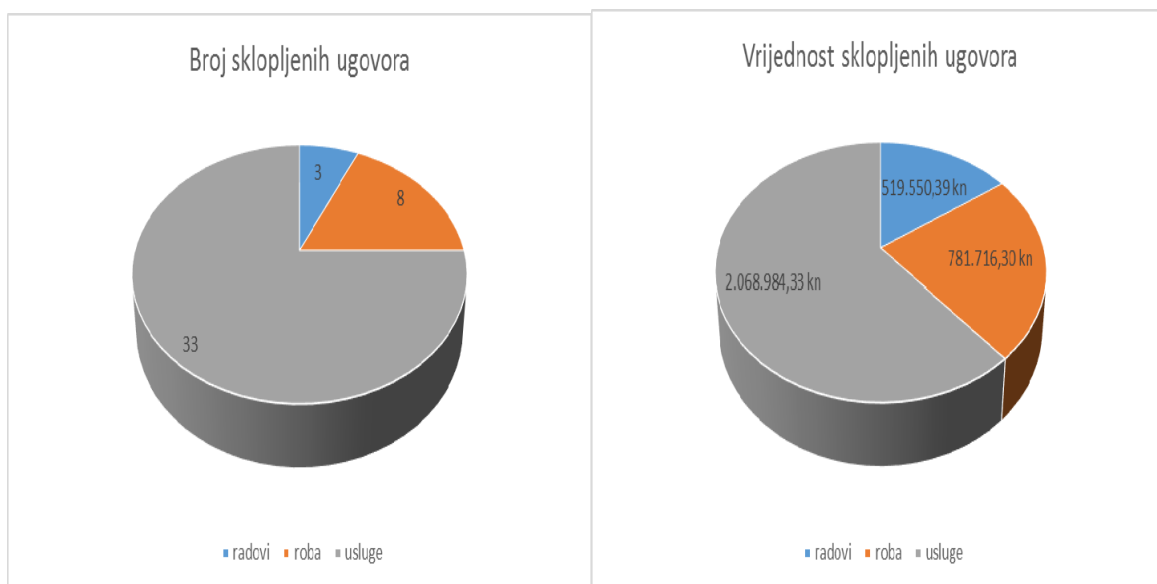
Broj ugovora	Vrijednost ugovora	Broj narudžbenica	Vrijednost narudžbenica
44	3.370.251,02 kuna	264	1.434.053,55 kuna



3.2.2. Broj i vrijednost sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica prema predmetu nabave

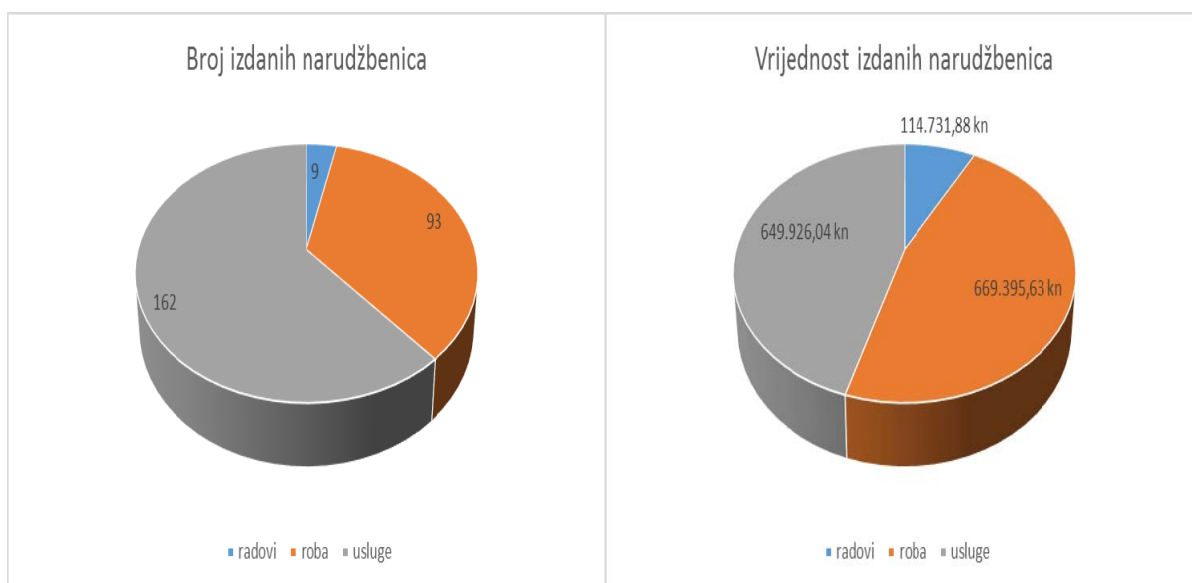
Tablica 7. Ugovori o nabavi po predmetu nabave

Predmet nabave	Broj sklopljenih ugovora	%	Vrijednost sklopljenih ugovora	%
radovi	3	6,82	519.550,39 kuna	15,42
roba	8	18,18	781.716,30 kuna	23,19
usluge	33	75	2.068.984,33 kuna	61,39
UKUPNO	44	100,00	3.370.251,02 kuna	100,00



Tablica 8. Izdane narudžbenice po predmetu nabave

Predmet nabave	Broj izdanih narudžbenica	%	Vrijednost izdanih narudžbenica	%
radovi	9	3,41	114.731,88 kuna	8
roba	93	35,23	669.395,63 kuna	46,68
usluge	162	61,36	649.926,04 kuna	45,32
UKUPNO	264	100,00	1.434.053,55 kuna	100,00



3.3. Kriterij za odabir ponude

Sukladno članku 82. ZJN u svim postupcima javne nabave i nabave kriterij odabira ponude je bila najniža cijena.

3.4. Ukupna vrijednost javne nabave i nabave

Sveukupna vrijednost javne nabave i nabave kroz provedene postupke javne nabave i nabave koje je provela Županija za svoje potrebe i kao središnje tijelo, a na temelju sklopljenih ugovora, okvirnih sporazuma i izdanih narudžbenica iznosi 50.828.042,62 kuna.

Detaljan prikaz svih provedenih postupaka javne nabave i nabave nalazi se na <http://www.obz.hr/hr/index.php?tekst=1432> odnosno na profilu naručitelja detaljno opisanom u poglavlju 6. gdje su dostupni svi podatci koji su se koristili za izradu ovoga Izvješća.

4. IZJAVLJENE ŽALBE I PONIŠTENI POSTUPCI

4.1. Izjavljene žalbe

U 2014. godini nije izjavljena niti jedna žalba.

4.2. Poništeni postupci

Vezano za postupke javne nabave započete u 2014. godini Župan je donio 1 (jedno) rješenje o poništenju postupka javne nabave.

Postupak javne nabave male vrijednosti izrade projektne dokumentacije Sustava navodnjavanja Baranjsko brdo- Glavni projekt, elaborat zaštite okoliša, izvedbeni projekt i tender za izvođenje radova poništen je sukladno članku 100. stavku 3. točki 1. ZJN, iz razloga što je nakon postupka pregleda i ocjene pristiglih ponuda, cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Što se tiče postupaka nabave, poništen je 1 (jedan) postupak nabave, OŠ V. Nazor Feričanci, PŠ Donja Motičina dogradnja tribina u športskoj dvorani, zbog objektivnih okolnosti, zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja poziva na podnošenje ponude odnosno objave na službenim internetskim stranicama Županije.

5. SREDIŠNJA NABAVA

5.1. Općenito o središnjoj nabavi

Središnja javna nabava tradicionalno se smatra instrumentom smanjenja javne potrošnje. U novije vrijeme, osobito nakon 2008. godine odnosno globalnih financijskih previranja, sve je veći interes za javnom nabavom u svrhu konkurentne strukture tržišta, održivog razvoja, inovacije i sl.

Objedinjavanjem javne nabave **država ili lokalna i područne (regionalne) samouprava** želi upravljati rizicima i troškovima vezanim za trošenje novca poreznih obveznika, a uvođenjem standardizacije, tipizacije i katalogizacije u javnu nabavu roba i usluga, većina problema bila bi izbjegnuta. Objedinjavanje javne nabave ima za posljedicu strogo poštivanje osnovnih načela sustava javne nabave: transparentnost, nediskriminacija, tržišno natjecanje, jednakost u postupanju, antikoruptivni učinci postizanje najbolje vrijednosti za uloženi novac, prilikom čega malo i srednje poduzetništvo ne smije biti isključeno.

Realno je očekivati da će naručitelji dobivati povoljnije cijene i ostvarivati značajnije uštede.

Tijekom proteklih godina hrvatski zakoni i propisi bili su podložni promjenama s ciljem usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa pravnom stečevinom EU. Novi ZJN donesen 2011. godine koji je na snazi od 1. siječnja 2012. godine detaljnije određuje središnje tijelo javne nabave i pojašnjava proceduralne korake za dodjelu okvirnih sporazuma.

Prema članku 8. ZJN, središnje tijelo javne nabave definirano je kao naručitelj koji:

- za naručitelje stječe određenu robu i/ili usluge, ili
- za naručitelje sklapa ugovore ili okvirne sporazume za robu, radove ili usluge.

Istim člankom predviđeno je da naručitelj može ovlastiti drugog naručitelja za provedbu postupka javne nabave, a radi zajedničke nabave, više naručitelja mogu ovlastiti jednog od njih ili trećeg naručitelja radi provedbe postupka javne nabave.

Kada središnje tijelo postupa temeljem ovlasti naručitelja time ustvari postaje zastupnik naručitelja. Sukladno članku 308. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ovlaštenje za zastupanje temelji se na zakonu, statutu, društvenom ugovoru ili pravilima pravne osobe, aktu nadležnog državnog tijela ili na očitovanju volje zastupanog tj. punomoći. Uvažavajući prethodno navedena utemeljenja, možemo zaključiti da se načelno mogu organizirati tri oblika udruživanja u zajednicu naručitelja: dobrovoljni, kogentni i mješoviti.

Dobrovoljni oblik udruživanja temelji se na dogovoru više naručitelja da svoje potrebe za robama, radovima i uslugama realiziraju od/putem središnjeg tijela za javnu nabavu. Središnje tijelo može biti ili jedan od naručitelja koji je iskazao identične potrebe kao i drugi naručitelji ili naručitelji osnuju posebno, novo središnje tijelo za nabavu. I jedno i drugo tijelo potrebno je u formalnom obliku ovlastiti za stjecanje roba ili usluga odnosno za zaključivanje ugovora ili okvirnih sporazuma. U ovakvom modelu moguće je ugovaranje provizija u korist središnjeg tijela.

Kogentni oblik isključuje dobrovoljnost i dogovor i temelji se na odluci zakonodavnog (uredbodavnog) tijela ili hijerarhijskog tijela o „udruživanju“ naručitelja.. Za središnje tijelo za javnu nabavu može biti određen jedan od naručitelja ili može biti ustrojeno novo tijelo koje preuzima ulogu središnjeg. U ovom slučaju ovlaštenje za zastupanje temelji se na propisu ili aktu nadležnog tijela što isključuje potrebu za očitovanjem volje naručitelja. Naplata provizije za ovaj model nije prihvatljiva.

Mješoviti oblik podrazumijeva kombinaciju dobrovoljnosti i kogentnosti. Jedan dio naručitelja u zajednici je prisilno temeljem propisa ili posebnog akta dok drugi dio pristupa

dobrovoljno, temeljem ovlasti. Moguća je naplata provizije za naručitelje koji pristupaju dobrovoljno. Takvi oblici najčešće se ustrojavaju u javno nabavnim okruženjima sa višegodišnjom tradicijom i iskustvom u središnjoj javnoj nabavi.

Kako bi se odabrala najbolja strategija koja će odgovarati navedenim ciljevima središnje nabave nužno je napraviti analizu postojeće situacije te analizu potreba, odnosno sagledati sve vanjske i unutarnje čimbenike, a da bi se spoznao najbolji način za ostvarenje željenih ciljeva (Swot analiza).

5.2. Županija kao središnje tijelo

U cilju daljnjeg jačanja sustava javne nabave u Županiji, odnosno funkcije središnje nabave, Služba je temeljem analize podataka iz informativnog upitnika (prikazanog u prošlom izvješću) putem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu i Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb uputila dopis (svako upravno tijelo prema ustanovama i zavodima iz čijeg razdjela se financiraju) kojim se pozivaju na provođenje slijedećih postupaka javne nabave:

• Središnja nabava toplinske energije za srednje škole na području grada Osijeka

Postupak javne nabave je proveden **u ime i za račun** svih srednjih škola na području grada Osijeka nakon kojeg je Županija sklopila ugovor s odabranim ponuditeljem za razdoblje od godinu dana.

• Središnja nabava uredskog materijala (postupak u tijeku)

Postupak javne nabave je proveden za potrebe 23 (dvadeset i tri) osnovne škole, 20 (dvadeset) srednjih škola i 2 (dva) doma zdravlja. Nakon provedenog postupka javne nabave Županija će s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum na dvije godine koji će se izvršavati putem narudžbenica od strane svake ustanove u **čije ime** se provodi postupak javne nabave.

• Središnja nabava sredstava za čišćenje i održavanje

Postupak javne nabave je proveden za potrebe 26 (dvadeset i šest) osnovnih škola, 20 (dvadeset) srednjih škola i 3 (tri) doma zdravlja. Nakon provedenog postupka javne nabave Županija je s odabranim ponuditeljem sklopila okvirni sporazum na dvije godine koji će se izvršavati putem narudžbenica od strane svake ustanove u **čije ime** se proveo postupak javne nabave.

• Zajednička nabava velike vrijednosti opskrbe električnom energijom

Postupak javne nabave je proveden za potrebe Županije i **u ime** 51 (pedeset i jedne) osnovne škole, 26 (dvadeset i šest) srednjih škola i 3 (tri) doma za starije i nemoćne. Nakon provedenog postupka javne nabave Županija je s odabranim ponuditeljem sklopila okvirni sporazum na dvije godine, a svaki pojedinačni naručitelj sklapa po dva godišnja ugovora.

• Zajednička nabava male vrijednosti fiksne telefonije, interneta i podatkovnog povezivanja

Postupak javne nabave je proveden za potrebe Županije i **u ime** Regionalne razvojne agencije Slavonije i Baranje d.o.o., Zavoda za informatiku Osijek, Zavoda za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije i Javne ustanove Agencija za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije. Nakon provedenog postupka javne nabave Županija je s odabranim ponuditeljem sklopila okvirni sporazum na dvije godine, a svaki pojedinačni naručitelj sklapa po dva godišnja ugovora.

• Zajednička nabava radova u sklopu projekata povećanja energetske učinkovitosti u zgradama na području Osječko-baranjske županije *

Postupak javne nabave je proveden za potrebe Županije i u ime OŠ Draž, Dom za starije i nemoćne Đakovo, OŠ M. Lovraka Vladislavci, OŠ B. Klaića, Bizovac i Dom zdravlja Osijek. Nakon provedenog postupka javne nabave svaki pojedinačni naručitelj sklopio je ugovor o javnoj nabavi.

• Zajednička nabava stručnog nadzora nad radovima u sklopu projekata povećanja energetske učinkovitosti u zgradama na području Osječko-baranjske županije *

Postupak nabave proveden je za potrebe Županije i u ime OŠ Draž, Dom za starije i nemoćne Đakovo, OŠ M. Lovraka Vladislavci, OŠ B. Klaića, Bizovac i Dom zdravlja Osijek. Nakon provedenog postupka javne nabave svaki pojedinačni naručitelj sklopio je ugovor nabavi.

Na temelju provedenih postupaka javne nabave sklopljeno je 10 (deset) ugovora o javnoj nabavi, 6 (šest) ugovora o nabavi u vrijednosti **11.106.585,67 kuna s PDV-om** i 3 (tri) okvirna sporazuma u vrijednosti **7.132.857,35 kuna s PDV-om**. Sveukupna vrijednost središnjih nabava iznosi **18.239.443,02 kuna s PDV-om**. Postupci su obuhvaćeni razradom u 3. poglavlju ovog Izvješća, osim podataka za nabavu male vrijednosti uredskog materijala koje će biti obuhvaćeno slijedećim izvješćem.

** Županija i ustanove čiji je osnivač i/ili ima osnivačka prava (OŠ Draž, Draž, Dom za starije i nemoćne Đakovo, OŠ Mate Lovraka, Vladislavci, OŠ Bratoljuba Klaića, Bizovac i Dom zdravlja Osijek) uz pomoć Županije prijavili su sedam projekata na Natječaj za korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi sufinanciranja projekata energetske učinkovitosti u zgradarstvu koji je raspisao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji je bio objavljen u „Narodnim novinama“ 28. ožujka 2014. godine.*

Odlukama o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti u zgradarstvu, koje su donošene 1. kolovoza 2014. godine, od strane Upravnog odbora Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, prihvaćeni su svi nominirani projekti kako slijedi:

- 1. Povećanje energetske učinkovitosti na zgradama Domova zdravlja Našice i Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek,*
- 2. Povećanje energetske učinkovitosti na zgradama PŠ Soljak, Strizivojna i Zdravstvene stanice Dalj,*
- 3. Energetska obnova zgrade OŠ Draž, PŠ Batina i sportske dvorane PŠ Batina Energetska obnova Doma za starije i nemoćne osobe,*
- 4. Energetska obnova ovojnice zgrade škole OŠ Mate Lovraka, Vladislavci,*
- 5. Energetska obnova zgrade OŠ Bratoljuba Klaića, Bizovac i*
- 6. Projekt uštede energije zdravstvene stanice Ernestinovo.*

Preduvjet za realizaciju sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, temeljem odluka, je da se u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja odluka, provede postupak javne nabave, te da se kao dokaz o provedenom postupku javne nabave dostave: odluka o odabiru s najpovoljnijim ponuditeljem, ugovor s odabranim ponuditeljem s pripadajućim troškovnikom i rekapitulacijom troškovnika kao i drugu dokumentaciju na zahtjev Fonda što je i učinjeno.

6. PROFIL NARUČITELJA

Sukladno članku 22. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može na internetskim stranicama objaviti svoj profil. Profil naručitelja može sadržavati prethodne (informacijske) obavijesti i prethodne (indikativne) obavijesti u skladu s člancima 58. i 123. ZJN, plan nabave i registar ugovora u skladu s člancima 20. i 21. ZJN, podatke o postupcima javne nabave koji su u tijeku, zahtjeve za prikupljanje ponuda sukladno članku 44. ZJN, planiranim ugovorima o javnoj nabavi, sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, poništenim postupcima javne nabave i druge potrebne podatke, kao što je služba za kontakt, broj telefona ili telefaksa, poštanska adresa i adresa elektroničke pošte.

Slijedom navedenog, a s ciljem još bolje dostupnosti informacija kao i veće transparentnosti (najavljeno u prošlom izvješću), na internetskim stranicama Županije izrađen je profil naručitelja na kojem su objavljeni podatci propisani ZJN, ali i svi ostali podaci važni za konkretan postupak neovisno o vrijednosti nabave:

Opći podatci

- podatci o naručitelju- naziv, sjedište, OIB, telefon, telefaks, url
- služba zadužena za kontakt- naziv, adresa, telefon, telefaks, e-mail
- izjava o nepostojanju sukoba interesa- temeljem članka 13. ZJN
- plan nabave- temeljem članka 20. ZJN
- tehničke konzultacije- temeljem članka 17. ZJN

Javna nabava roba, usluga i radova

- registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma- uz podatke navedene u članku 21. ZJN registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrži i CPV, procijenjenu vrijednost/planiranu vrijednost, kriterij odabira, isključeni/odbijeni ponuditelji/razlozi, neodabrani ponuditelji, ostali podaci/obrazloženje ukoliko je isplaćeni iznos veći od ugovorenog
- izvješća o javnoj nabavi za protekle godine- izvješće Skupštini Osječko-baranjske Županije
- postupci javne nabave- sadrže objave poziva na nadmetanje iz EOJN, poveznica (link) na dokumentaciju za nadmetanje, izmjene/dopune i odgovore na upite gospodarskih subjekata, izjavljene žalbe, zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, rješenja o odabiru, ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume
- izjavljene žalbe- žalba gospodarskog subjekta i obavijest o ishodu žalbenog postupka
- poništene postupke- rješenja o poništenju

Nabava roba, usluga i radova sukladno članku 18. stavku 3. ZJN

- Pravilnik o nabavi roba, usluga i radova
- registar postupaka nabave, sklopljenih ugovora i narudžbenica roba, usluga i radova- sadrži predmet ugovora/narudžbenice, broj nabave, podnositelja zahtjeva, datum objave/datum slanja poziva za podnošenje ponuda, procijenjena/planirana vrijednost, naziv odabranog ponuditelja, iznos sklopljenog ugovora/narudžbenice s PDV/bez PDV, datum sklapanja i rok na koji je sklopljen ugovor, odnosno rok izvršenja narudžbenice, naziv neodabranih ponuditelja, podatci o odbijenim/isključenim ponuditeljima, konačni datum isporuke roba, pružanja usluge ili izvođenja radova, konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog
- postupci nabave- objave poziva za podnošenje ponuda, izmjene/dopune i odgovore na upite gospodarskih subjekata, objave zapisnika o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda/poništenju postupka i ugovore za svaki postupak nabave
- završeni postupci nabave- arhiva

7. ISO 9001:2008

Županija je 2011. godine uvela sustav upravljanja kvalitetom primjenom međunarodne norme ISO 9001:2008 koja odražava nastojanje usmjereno podizanju razine organiziranosti, usklađenosti, izvrsnosti i u konačnici uspješnosti u ostvarivanju funkcija jednog organizacijskog sustava. U 2014. godini je provedena recertifikacija, izdan je novi certifikat za razdoblje od 3 (tri) čime je Županija dokazala da je uložila znatne napore u unapređenje sustava sukladno zahtjevima norme.

Jedan od dokumentiranih postupaka je i **DP 7-27 Nabava** odnosno procedura koja propisuje postupke, načine u procesu realizacije javne nabave i nabave radova, roba i usluga od pripreme postupaka pa do same realizacije, a u cilju poštivanja zakonske procedure i efikasnijeg (ekonomičnijeg) poslovanja.

Procedura se odnosi na sve službenike koji sudjeluju u pripremi i provođenju postupaka javne nabave i nabave, praćenje realizacije putem ugovora, okvirnih sporazuma i narudžbenica, a odnosi se na sve radove, robe i usluge koje se nabavljaju, u cilju obavljanja poslova i radnih zadataka u Županiji.

Ovaj dokumentirani postupak nalazi se na Intranetu Županije, dostupan je svim djelatnicima kao i njegovi prilozi. Trenutno je u tijeku revizija dokumentiranog postupka.

Slijedi usklađivanje dokumentiranog postupka sa izmjenama i dopunama propisa vezanih za područje javne nabave, s Pravilnikom o nabavi roba, usluga i radova, te je s obzirom na uvođenje modula Nabava u web aplikaciju Riznica Županije nužno opisati proceduru korištenja iste te uvrstiti nove priloge koji su u primjeni.

8. SASTAVLJANJE IZVJEŠĆA O JAVNOJ NABAVI I DOSTAVLJANJE UPRAVI ZA SUSTAV JAVNE NABAVE

Sukladno članku 181. stavak 2. ZJN Županija kao javni naručitelj do 31. ožujka svake godine u obvezi je dostaviti izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu sukladno uputi koju je na svojim internetskim stranicama objavila Uprava za sustav javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva putem EOJN.

EOJN je aplikacija koja naručiteljima omogućava *on-line* unos podataka potrebnih za izradu i objavljivanje objava o javnoj nabavi, a svim korisnicima omogućava pristup neraspoređenim objavljenim objavama o javnoj nabavi bez nakunaade. EOJN uspostavljaju, vode i održavaju Narodne novine d.d., a Narodne novine omogućuju besplatan i neograničen pristup i pretraživanje baze podataka iz EOJN-a tijelu nadležnom za sustav javne nabave, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: DKOM) i Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske.

Podaci o provedenim postupcima javne nabave automatski se generiraju u izvješće, a izvršen je ručni unos podataka za nabave za koje nije potrebna primjena ZJN u sveukupnoj vrijednosti posebno za robe, radove i usluge. Također na isti način uneseni su i podaci o vrijednosti izvršenih ugovora (plaćanja po narudžbenicama, nalogima, zaključnicama, zahtjevnicama i sl. ako sadrže sve bitne sastojke ugovora) po okvirnim sporazumima za godinu za koju se sačinjava izvješće.

Sveukupna vrijednost nabava za koje nije potrebna primjena ZJN i koja je unesena u EOJN iznosila je za:

- usluge: 2.718.910,37 kuna,
- robe: 1.451.111,93 kuna i
- radove: 634.282,27 kuna.

Također, unesene su i vrijednosti ugovora odnosno narudžbenica u 2014. godini po okvirnim sporazumima za:

- Prijevoz učenika osnovnih škola na području Osječko-baranjske županije 10.975.446,65 kuna
- Nabava motornog benzina i dizel goriva (okvirni sporazum sklopljen 2012. godine) 279.990,49 kuna
- Nabava motornog benzina i dizel goriva (okvirni sporazum sklopljen 2014. godina) 430.931,26 kuna
- Opskrba električnom energijom 2.886.048,41 kuna
- Fotokopirni papir 130.421,00 kuna
- Toneri, tinte i riboni 294.480,77 kuna
- Usluge mobilne telefonije 189.439,98 kuna
- Usluge fiksne telefonije, interneta i podatkovnog povezivanja 139.578,83 kuna
- Toplinska energija 1.209.190,05 kuna
- Topli napitci, alkoholna i bezalkoholna pića 150.280,56 kuna
- Nabava grafičkog materijala za tisak 138.876,00 kuna
- Nabava lož ulja za osnovne i srednje škole Osječko-baranjske županije 5.643.126,29 kuna
- Usluge obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti i kasko osiguranja 24.164,32 kuna

Sve navedene vrijednosti koje su unijete, izražene su u kunama s PDV-om.

9. E-NABAVA

Jedna od najvažnijih novina je uvođenje e-nabave u sustav javne nabave koja se temelji na Strategiji razvoja elektroničke javne nabave u Republici Hrvatskoj 2013.-2016. .

E-javna ima potencijal za značajna poboljšanja učinkovitosti pojedinačnih postupaka javne nabave, cjelokupnog sustava upravljanja javnom nabavom i djelovanja tržišta javne nabave. Širokom uporabom e-javne nabave može se ostvariti značajna korist i ušteda u vremenu i novcu. Ona bi trebala pojednostaviti i ubrzati javnu nabavu, od čega bi korist imali kako naručitelji, tako i gospodarski subjekti.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama ZJN od 1. siječnja 2014. godine u EOJN je pokrenut modul elektroničke javne nabave (e-nabava).

E-nabava sveobuhvatni je naziv za sustav javne nabave koji se temelji na primjeni elektroničkih sredstava komunikacije u postupcima javne nabave i uključuje uvođenje elektroničkih alata kao potpore različitim fazama procesa javne nabave.

Sustav je u potpunosti usklađen sa ZJN i Uredbom o načinu i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te su ispunjeni svi sigurnosni zahtjevi.

E-nabava bi trebala osigurati bolju vrijednost za javni novac te uvećati potencijal ograničenih resursa, što je vrlo poželjno u trenutnom financijskom ozračju.

Ponuditelji moraju ispuniti dva preduvjeta za mogućnost elektroničke dostave ponuda. S obzirom da je elektroničku ponudu potrebno digitalno potpisati, potrebno je posjedovati:

- Certifikat za digitalni potpis
- Adobe Acrobat Pro ili drugi PDF čitač sa omogućenom opcijom digitalnog potpisivanja (DigiSigner, Foxit...)

Županija kao javni naručitelj, od 1. siječnja 2015. godine, u postupcima javne nabave velike vrijednosti je obvezna dopustiti podnošenje ponuda osim u papirnatom obliku i putem e-dostave kroz EOJN, a u postupcima javne nabave male vrijednosti s 1. srpnja 2015. godine obvezna je dopustiti podnošenje ponuda osim u papirnatom obliku i putem e-dostave kroz EOJN. Nadalje, s 1. siječnja 2016. godine u postupcima javne nabave velike vrijednosti ponude se isključivo podnose putem e-dostave kroz EOJN, a od 1. srpnja 2016. godine u svim postupcima javne nabave obveza je dostavljanja ponuda isključivo e-dostavom čime podnošenje ponuda u papirnatom obliku odlazi u zaborav.

Tablica 9. Dinamika uvođenja e-dostave po kategorijama

KATEGORIJE NARUČITELJA	OBVEZNA DOPUŠTENOST e-dostave		OBVEZNA ISKLJUČIVO e-dostava	
	VV	MV	VV	MV
DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU	1.1.2014.	1.1.2014.	1.1.2015.	1.1.2015.
OSTALI NARUČITELJI	1.1.2015.	1.7.2015.	1.1.2016.	1.7.2016.

VV-nabava velike vrijednosti

MV-nabava male vrijednosti

10. ZAKLJUČAK

Ovim Izvješćem obuhvaćena je javna nabava na koju se primjenjuje odgovarajući postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi kao i nabava sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama ZJN za iznose do 200.000,00 bez PDV-a za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove Županije u 2014. godini.

Iz izvješća je razvidno kako su i u prošlogodišnjem razdoblju ostvarene značajnije razlike (uštete) između planiranih i ostvarenih vrijednosti u provođenju postupaka javne nabave, kako u ostvarenoj razlici između planiranih i ostvarenih vrijednosti tako i u samim uštedama u objavama u EOJN.

Uspoređujući podatke iz Izvješća o javnoj nabavi u Županiji za 2013. godinu kada je za postupke javne nabave planirano 66.549.742,00 kuna, a ostvarena vrijednost svih ugovora i okvirnih sporazuma iznosila 55.067.124,39 kuna, odnosno ušteta je iznosila 11.482.617,61 kuna, u odnosu na 2014. godinu razvidno je kako su planirana sredstva za javnu nabavu manja, ali je ostvarena veća razlika (ušteta).

Nadalje, uspoređujući sa 2013. godinom udio središnje javne nabave značajno se povećao cca. 6 (šest) puta, sa **3.180.000,00 kuna** sa PDV-om na **18.239.443,02 kuna s PDV-om**.

S obzirom na sadašnje gospodarsko stanje, držimo nužnim promjenu u vođenju politike usmjerene na poslovanje svih tijela i institucija na razini jedinica lokalne i područne samouprave, bez obzira financiraju li se ona iz lokalnog proračuna ili iz vlastitih sredstava. Politika štednje i racionalnog korištenja sredstava mora se početi provoditi odmah, a rezultat toga je centralizacija nabave, odnosno uvođenje središnje nabave za pojedine nabavne kategorije kao jedne od osnovnih mjera štednje. Osnovni cilj ove mjere je upravljanje po načelu „ najbolja vrijednost za novac“ što podrazumijeva da se uz što manju potrošnju sredstava dobiju što kvalitetnije robe i usluge, odnosno izvedeni radovi i to u što kraćem roku.

Također, uvijek treba težiti i poboljšanju kvalitete provedbe postupaka javne nabave, većoj transparentnosti, pojednostavljenju javne nabave i smanjenju administrativnih troškova.

Koristeći jedan od predloženih oblika udruživanja, opisanih u 6. poglavlju, trebalo bi ojačati funkciju Županije kao središnjeg tijela u odnosu na ustanove i zavode čiji je osnivač, a u skorijoj budućnosti, za razmisliti je i o provođenju zajedničkih postupaka javne nabave i sa jedinicama lokalne samouprave kao i njihovih korisnika.

Kao što smo najavili u prošlom izvješću, a kako bi sustav učinili još učinkovitijim, u suradnji sa Zavodom za informatiku, u web aplikaciju Riznica Županije implementiran je modul Nabava. Uvođenjem ovog Modula povezuju se svi potrebni koraci u procesu: unos plana nabave, zahtjev za izmjenu i/ili dopunu plana nabave, iniciranje javne nabave i nabave provođenje postupaka javne nabave i nabave i praćenje njihove realizacije, izrada odgovarajućih registara/izvješća i povezivanje s Proračunom Županije radi lakšeg i preciznijeg praćenja realizacije.

U Zavodu za informatiku u rujnu 2014. godine održana je edukacija djelatnika koji su zaduženi za provođenje postupaka ispred svih upravnih odjela i službi Županije te se s 1. listopada 2014. godine krenulo u testnu fazu, a s 1. siječnja 2015. godine se krenulo u punu primjenu modula Nabava.

Namjera uspostavljanja ovog Modula je lakše provođenje postupaka javne nabave i nabave, olakšavanje komunikacije između upravnih tijela i službi Županije, standardizacija postupaka i obrazaca, a u konačnici lakše praćenje izvršavanja ugovornih obveza svih dionika u procesu javne nabave i nabave.

Sve prednosti i moguće nedostatke ćemo testirati i komparirati u ovoj godini koju smatramo testnim periodom kako bi sustav učinili što efikasnijim i učinkovitijim i prilagodili ga našim potrebama.

Sukladno članku 22. ZJN na internetskim stranicama Županije izrađen je profil naručitelja na kojem su objavljeni podatci propisani ZJN, ali i svi ostali podaci važni za konkretan postupak neovisno o vrijednosti nabave (detaljna razrada u poglavlju 6. ovoga Izvješća).

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13. i 143/13. i 3/14.- Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 55a. stavak 1. i stavak 2. točke 6., 10. i 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 20. veljače 2014. godine Pravilnik o nabavi roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom je uređeno postupanje nadležnih tijela Osječko-baranjske županije i način nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, čiji je naručitelj Osječko-baranjska županija.

Kako je od početka primjene Pravilnika protekla godina dana potrebno je razmotriti problematiku njegove primjene zbog čega je Župan Osječko-baranjske županije donio 19. prosinca 2014. godine (Klasa: 030-01/14-01/3; Urbroj: 2158/1-01-02-14-1) Zaključak povodom razmatranja problematike primjene Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova kojim je utvrdio potrebu analize primjene Pravilnika kao i analizu računalnog programa za pripremu, provođenje i praćenje nabave i javne nabave roba, radova i usluga. U tijeku je provođenje navedenih analiza kao i prijedlozi za poboljšanja sustava javne nabave i nabave.

Povećanjem pragova do kojih nije potrebno primjenjivati ZJN očekivali smo značajnije smanjenje broja postupaka javne nabave, ali broj postupaka javne nabave u 2014. godini je ostao gotovo isti međutim obujam administrativnih poslova djelatnika Službe se povećao u smislu provođenja postupaka nabave za koju nije potrebna primjena ZJN. Naime, Pravilnikom je prilagođena i utvrđena procedura propisana ZJN, uredbi koje proizlaze iz njega uz uvažavanje načela kao i svih ostalih zakona i podzakonskih propisa koji uređuju područje proračuna i fiskalne odgovornosti, sprječavanja korupcije, sukoba interesa, prava na pristup informacijama i transparentan način pristupa informacijama.

U Službenom listu Europske unije od 28. ožujka 2014. godine objavljene su tri nove direktive iz područja javne nabave i to:

1. Direktiva 2014/23/EU Europskog parlamenta i Vijeća o dodjeli ugovora o koncesiji,
2. Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća o javnoj nabavi te
3. Direktiva 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća o nabavi subjekata koji djeluju u sektoru vodnog gospodarstva, energetskom i prometnom sektoru te sektoru poštanskih usluga.

Najznačajnija je Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća o javnoj nabavi kojom se nastoji osigurati bolja kvaliteta i vrijednost za novac poreznih obveznika kada tijela javne vlasti kupuju radove, robe ili usluge. Nova pravila bi trebala olakšati sudjelovanje malim i srednjim tvrtkama u postupcima javne nabave i uključiti strože odredbe za sudjelovanje podizvoditelja.

Direktivama se potiče pošteno tržišno natjecanje i uvode se novi kriteriji koji posvećuju više pažnje pitanjima zaštite okoliša, socijalnim aspektima i inovacijama i moraju se implementirati u nacionalno zakonodavstvo do 15. travnja 2016. godine.

Naknadno je objavljena i Direktiva 2014/55/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. godine o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi koja se odnosi na elektroničke račune

izdane po izvršenju ugovora, vezano za prethodno navedene direktive s obvezom država članica usklađivanje do 27. studenog 2018. godine.

Iz svega prethodno navedenog je razvidno kako pred **djelatnike Osječko-baranjske županije, a posebno** djelatnike Službe za javnu nabavu dolaze novi izazovi u smislu novina, potrebe za edukaciju, usvajanje novih znanja i korištenja novih alata u provedbi postupaka javne nabave (e-nabava), kako iz područja javne nabave koje je podložno čestim izmjenama i dopunama, tako i pravnom stečevinom EU, praksom DKOM-a, sudskom praksom RH i Europskog suda te ostalim posebnim propisima ovisno o predmetu nabave.