

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 13. Ugovora o prijenosu dijela osnivačkih prava nad Centrom za profesionalnu rehabilitaciju Osijek i obavljanju osnivačkih prava i obveza ("Županijski glasnik" broj 14/15.) i članka 19. Statuta Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek, Upravno vijeće Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek, na 89. sjednici održanoj 23. siječnja 2017. godine donijelo je

## **S T A T U T**

### **CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU OSIJEK**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela, sredstva za rad, način raspolaganja dobiti, javnost rada te ostala pitanja značajna za rad ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

Centar za profesionalnu rehabilitaciju Osijek (u daljnjem tekstu: Centar) je osnovan Odlukom Zdravstvene stanice Drava 1976. godine, a preoblikovan je u javnu ustanovu Odlukom o preoblikovanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju - poduzeća u društvenom vlasništvu p.o. Osijek 1995. godine ("Županijski glasnik" broj 4/95. i 14/04.).

Dana 28. rujna 2015. godine Ugovorom o prijenosu dijela osnivačkih prava nad Centrom za profesionalnu rehabilitaciju Osijek i obavljanju osnivačkih prava i obveza ("Županijski glasnik" broj 14/15.) Osječko-baranjska županija prenijela je 40% osnivačkih prava nad Centrom na Republiku Hrvatsku. Ugovorom su uređeni međusobni odnosi osnivača i s tim u vezi djelatnost, poslovanje i upravljanje Centrom.

Temeljem Ugovora iz stavka 2. ovog članka osnivači Centra su Osječko-baranjska županija i Republika Hrvatska u omjerima 60% : 40%.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK**

##### **Članak 3.**

Centar obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za profesionalnu rehabilitaciju Osijek.

Sjedište Centra je u Osijeku, Ulica Tadije Smičiklase 2.

#### Članak 4.

O promjeni naziva i sjedišta te statusnim promjenama Centra odlučuju osnivači u skladu sa zakonom.

#### Članak 5.

Centar je dužan nastupati u pravnom prometu pod nazivom upisanim u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Osijeku.

#### Članak 6.

Na aktima koje donosi u okviru javnih ovlasti Centar upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm. Uz rub kruga urezane su redom riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU OSIJEK. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske s brojem 1. Pečat s grbom Republike Hrvatske Centar koristi isključivo za ovjeravanje javnih isprava koje Centar izdaje temeljem javnog ovlaštenja.

Na svim drugim aktima koje Centar ne donosi na temelju javnih ovlasti te za obavljanje administrativno-financijskih poslova i zaključivanje ugovora Centar koristi pečat bez grba Republike Hrvatske. Pečat je okruglog oblika i sadrži naziv ustanove, a oblik, veličina te način korištenja i čuvanja pečata uređuju se posebnim aktom koji donosi ravnatelj Centra.

Centar može imati svoj zaštitni znak (obilježje) čiji se oblik, boja i način korištenja te druga pitanja uređuju posebnim aktom Upravnog vijeća.

### III. DJELATNOST CENTRA

#### Članak 7.

Djelatnost Centra je:

##### 1. pružanje usluga profesionalne rehabilitacije, što obuhvaća:

- organiziranje i izvođenje usluga profesionalne rehabilitacije samostalno ili u suradnji sa srednjoškolskom ustanovom ili drugom pravnom osobom koja ispunjava uvjete za osposobljavanje propisane zakonom,
- sudjelovanje u utvrđivanju preostalih radnih i općih sposobnosti,
- profesionalno informiranje, savjetovanje i procjenu profesionalnih mogućnosti odnosno izdavanje nalaza i mišljenja,
- analizu tržišta rada, mogućnost zapošljavanja i uključivanje u rad,
- procjenu mogućnosti izvođenja, razvoja i usavršavanja programa profesionalnog osposobljavanja,

- radno osposobljavanje, dokvalifikaciju, prekvalifikaciju i programe za održavanje i usavršavanje radnih i radno-socijalnih vještina i sposobnost u razdoblju do zapošljavanja,
- informiranje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu,
- provođenje pojedinačnih i skupnih programa za unaprjeđenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu,
- izradu savjetodavnih prijedloga o primjeni različitih tehnologija i tehnika u učenju i radu uz procjenu mogućnosti primjene,
- predprofesionalno učenje, planiranje i promjena odabrane tehnologije,
- razvoj motivacije i osposobljavanje osoba s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije,
- tehničku pomoć, podršku i procjenu rezultata,
- informiranje i podršku u izvorima financiranja,
- izvođenje programa socijalnog uključivanja,
- izvođenje praktičnog dijela osposobljavanja za rad u tijeku profesionalne rehabilitacije,
- izrađivanje posebnih programa za određenu ciljanu skupinu koja se nalazi u nepovoljnom položaju na tržištu rada,
- posredovanje pri zapošljavanju korisnika tijekom i nakon provedene profesionalne rehabilitacije;

**2. pružanje usluga socijalne skrbi žrtvama nasilja u obitelji, što obuhvaća:**

- usluge smještaja i
- usluge savjetovanja i pomaganja;

**3. obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje**

U okviru navedenih djelatnosti obavljaju se i sljedeći poslovi:

- proizvodnja i prodaja keramičkih proizvoda,
- proizvodnja i prodaja imitacije nakita (bižuterije),
- usluge pripreme i prodaje hrane.

**Članak 8.**

Pored poslova koje obavlja u okviru djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova.

**IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

**Članak 9.**

Centar je pravna osoba.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu, Ugovoru o prijenosu dijela osnivačkih prava nad Centrom za profesionalnu rehabilitaciju Osijek i obavljanju osnivačkih prava i obveza, ovom Statutu, stručnim normama, suvremenim znanstvenim dostignućima i pravilima struke.

#### Članak 10.

U pravnom prometu Centar istupa u svoje ime i za svoj račun.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 11.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

#### Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona i Statuta.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### Članak 13.

U svrhu učinkovitog rada i obavljanja djelatnosti Centra ustrojavaju se organizacijske jedinice Centra:

1. Odjel općih poslova,
2. Odjel profesionalne rehabilitacije i
3. Odjel socijalnih usluga.

#### Članak 14.

Unutarnji ustroj Centra te način obavljanja djelatnosti poblize se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu kojeg donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

### **VI. TIJELA CENTRA**

#### Članak 15.

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

#### **1. Upravno vijeće**

#### Članak 16.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet (5) članova.

U Upravno vijeće imenuju se:

- jedan (1) predstavnik Republike Hrvatske na prijedlog Vlade Republike Hrvatske,
- dva (2) predstavnika Osječko-baranjske županije na prijedlog župana Osječko-baranjske županije,
- jedan (1) predstavnik radnika zaposlenih u Centru,
- jedan (1) predstavnik udruga osoba s invaliditetom.

#### Članak 17.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje župan Osječko-baranjske županije.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Centru biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Člana Upravnog vijeća predstavnika udruga osoba s invaliditetom s područja Županije imenuje župan Osječko-baranjske županije na prijedlog nadležnog upravnog tijela Osječko-baranjske županije.

#### Članak 18.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka roka od četiri godine ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
- zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost,
- nastanu takvi razlozi zbog kojih više nije u mogućnosti obavljati dužnost.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog na mjesto razriješenog člana Upravnog vijeća odnosno člana kojem je mandat prestao smrću, traje do isteka mandata tog saziva Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- imenuje i razrješava ravnatelja Centra, uz suglasnost osnivača,
- donosi Statut Centra, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte Centra,
- donosi poslovnik o svom radu,
- predlaže osnivaču proširenje ili promjenu djelatnosti i druge statusne promjene,
- donosi programe rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu te polugodišnjem i godišnjem obračunu Centra,
- podnosi izvještaje o poslovanju Centra,
- donosi plan nabave,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanju namjene objekata i prostora Centra,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna bez PDV-a,

- daje suglasnost ravnatelju za nabavu roba i usluga vrijednosti koje prelazi 100.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju,
- daje osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost Centra,
- daje ravnatelju Centra prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Centru,
- obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom Centra.

#### Članak 20.

Bez odluke osnivača Centar ne može:

- promijeniti naziv i sjedište,
- obavljati statusne promjene.

Bez suglasnosti osnivača Centar ne može:

- donijeti Statut,
- odlučiti o promjeni djelatnosti Centra,
- odlučiti o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučiti o stjecaju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine,
- odlučiti o stjecaju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučiti o načinu raspolaganja s dobiti,
- odlučiti o pokriću gubitka Centra.

#### Članak 21.

O pitanjima iz svoje nadležnosti, Upravno vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća. Predsjednik saziva sjednice na vlastiti poticaj ili kada to zatraže osnivači, ravnatelj ili najmanje dva člana Upravnog vijeća.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuje način rada i donošenje odluka Upravnog vijeća.

## 2. Ravnatelj

### Članak 22.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

U obnašanju svojih dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a samostalno u slučaju kada je to potrebno zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu,
- odgovara za provedbu akata Upravnog vijeća,
- samostalno sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima do 100.000,00 kuna bez PDV-a, a preko 100.000,00 kuna bez PDV-a prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno odluci Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Centra te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Centra.

### Članak 23.

Odluku o imenovanju i razrješenju Ravnatelja Centra, donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama" i u najmanje jednom javnom glasilu.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine, ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

### Članak 24.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti ili biomedicine i zdravstva,
- pet (5) godina radnog iskustva u struci.

#### Članak 25.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam (8) dana od dana objave natječaja. Rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 26.

U obavjesti o izboru Upravno vijeće dužno je svakog prijavljenog kandidata obavjestiti o pravu da pregleda natječajni materijal te da u roku od 15 dana od dana primitka obavjesti može zahtjevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

#### Članak 27.

Ravnatelj Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razrješiti ravnatelja ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojim se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Centra,
- neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

#### Članak 28.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće Centra imenovat će se vršitelja dužnosti i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

### **3. Stručno vijeće**

#### Članak 29.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru se osniva Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj Centra.

Stručno vijeće raspravlja o pojedinim stručnim pitanjima iz djelokruga rada Centra, te podnosi stručna mišljenja i prijedloge Upravnom vijeću i ravnatelju u pogledu načina obavljanja stručnog rada s ciljem poboljšanja uvjeta rada i razvoja djelatnosti.



## Članak 30.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se uređuje način rada.

## VII. IMOVINA CENTRA, SREDSTVA ZA RAD I NAČIN RASPOLAGANJA DOBITI

### Članak 31.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva stečeni radom i poslovanjem Centra ili pribavljena iz drugih izvora.

### Članak 32.

Sredstva potrebna za rad Centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- iz sredstava proračuna Osječko-baranjske županije,
- naplatom izvršene usluge profesionalne rehabilitacije,
- pružanjem usluga smještaja i psihosocijalne potpore žrtvama obiteljskog nasilja,
- prodajom proizvoda nastalih u tijeku profesionalne rehabilitacije,
- pružanjem ugovorenih usluga korisnicima,
- pružanjem usluga i realizacijom drugih programa u okviru registrirane djelatnosti,
- darovima i
- iz drugih izvora na način i pod uvijetom utvrđenim zakonom.

### Članak 33.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivači odgovaraju solidarno i neograničeno za obveze Centra i ne mogu ugovorom isključiti ili ograničiti odgovornost jednog od njih za obveze Centra.

U slučaju prestanka rada Centra imovinu koju je Centar imao u vlasništvu prije prijenosa dijela osnivačkih prava na Republiku Hrvatsku preuzima Osječko-baranjska županija, a preostalu imovinu stečenu nakon prijenosa dijela osnivačkih prava na Republiku Hrvatsku osnivači dijele razmjerno osnivačkim udjelima.

### Članak 34.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit, ta će se dobit upotrebljavati za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra u skladu sa Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i odlukama osnivača.

### Članak 35.

Eventualni gubitak Centra pokrivaju osnivači razmjerno osnivačkim udjelima ili se gubitak može pokriti iz ostvarene dobiti u prethodnim razdobljima.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 36.**

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Centar je obvezan na pogodan način izvještavati javnost o održavanju znanstvenih, stručnih i drugih savjetovanja ili skupova o temama iz djelokruga rada Centra.

Centar je dužan davati sredstvima javnog priopćavanja obavijesti o obavljanju djelatnosti i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju osim ako je riječ o određenim poslovima i podacima koji se radi zaštite određenih interesa mogu smatrati povjerljivim, odnosno tajnim.

### **Članak 37.**

Centar je dužan na zahtjev pravnih i fizičkih osoba u primjerenom roku dati potrebne obavijesti o uvjetima i načinu obavljanja poslova i djelatnosti za koju je osnovan, te davati potrebne podatke i upute.

### **Članak 38.**

Obavijesti, upute i podatke o radu i djelatnosti Centra, ovlašten je davati ravnatelj Centra ili osoba koju on za to ovlasti.

## **IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 39.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike uposlenih radnika.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci koje radnici Centra saznaju o korisnicima usluga iz njihove medicinske dokumentacije, psihološke i socijalne anamneze i drugih isprava.

### **Članak 40.**

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća i radnici koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne traje i po prestanku obavljanja navedenih dužnosti.

## Članak 41.

Ravnatelj Centra će posebnim aktom pobliže odrediti način čuvanja i uporabe podataka koji se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom te mjere, postupke i druge okolnosti od značenja za zaštitu tajnosti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja osobito tešku povredu radne obveze.

## X. STRUČNI RAD CENTRA

### Članak 42.

Stručne poslove u Centru obavljaju djelatnici odgovarajućeg usmjerenja i stupnja stručnog obrazovanja za obavljanje poslova profesionalne rehabilitacije i psihosocijalne skrbi. Stručni djelatnici u obavljanju poslova iz svog djelokruga obvezni su skrbiti o osobnosti, dostojanstvu i nepovredivosti osobnog i obiteljskog života korisnika sukladno pravilima struke i načelima humanosti.

### Članak 43.

Centar je obavezan osigurati uvjete za stručno usavršavanje djelatnika sukladno utvrđenom planu stručnog usavršavanja

Plan stručnog usavršavanja donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

## XI. OPĆI AKTI

### Članak 44.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

### Članak 45.

Upravno vijeće donosi:

- Statut, uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Etički kodeks,
- druge opće akte sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o uporabi pečata i njegovom čuvanju,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- druge opće akte sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i Statutom.

#### Članak 46.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti stupaju na snagu osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno mogu stupiti i dan nakon objave.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 47.

Upravno vijeće obvezno je uskladiti opće akte Centra s ovim Statutom u roku 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći opći akti odnosno odredbe koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i Ugovora o prijenosu dijela osnivačkih prava nad Centrom za profesionalnu rehabilitaciju Osijek i obavljanju osnivačkih prava i obveza.

#### Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra od 3. rujna 2010. godine.

#### Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a nakon prethodno pribavljene suglasnosti osnivača.

**KLASA: 012-03/17-01/01**

**URBROJ: 2158/88-01/1-17-03**

**Predsjednica Upravnog vijeća**

**Lidija Žaper, prof.**

Na ovaj Statut suglasnost je dala Vlada Republike Hrvatske \_\_\_\_\_, a Osječko-baranjska županija \_\_\_\_\_.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek \_\_\_\_\_, te je stupio na snagu \_\_\_\_\_.

**Ravnatelj**

**Damir Junušić, prof**