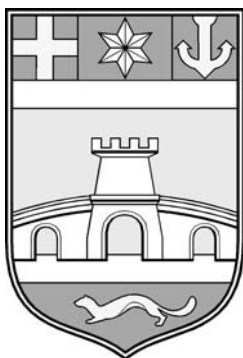


REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
SKUPŠTINA

*Materijal za sjednicu*



**PRIJEDLOG ODLUKE O  
OSNIVANJU OSNOVNE ŠKOLE  
SATNICA ĐAKOVAČKA**

*Materijal pripremljen u*

*Upravnom odjelu za prosvjetu,  
kulturu, šport i tehničku kulturu  
Osječko-baranjske županije*

Osijek, ožujka 2013.

## **PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU OSNOVNE ŠKOLE SATNICA ĐAKOVAČKA**

*Skupština Osječko-baranjske županije utvrdila je Prijedlog Mreže osnovnih škola na sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine. Temeljem odredbe članka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta utvrdilo je prijedlog Mreže školskih ustanova za područje cijele Republike Hrvatske te je Vlada Republike Hrvatske na sjednici 2. lipnja 2011. godine donijela Odluku o donošenju Mreže osnovnih, srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja ("Narodne novine" broj 70/11.)*

*Mrežom osnovnih, srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja utvrđeno je, između ostaloga, da je škola u Satnici Đakovačkoj u sastavu matične Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, Đakovo, ali je u poglavlju "Moguće statusne promjene područne škole u novu matičnu školu" predviđena mogućnost statusne promjene izdvajanjem škole iz sastava matične škole, odnosno osnivanje škole u Satnici Đakovačkoj kao samostalne škole.*

*Polazeći od navedenog, a temeljem odredbe članka 90. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12.) zatraženo je prethodno pozitivno mišljenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za osnivanje škole u Satnici Đakovačkoj.*

*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je prethodno pozitivno mišljenje za osnivanje Osnovne škole u Satnici Đakovačkoj 21. siječnja 2013. godine, Klasa: 602-02/12-01/00004, Urbroj: 533-21-13-0004.*

*Člankom 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i člankom 91. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisan je sadržaj akta o osnivanju školske ustanove. Osim uvjeta utvrđenih Zakonom o ustanovama Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da akt o osnivanju sadrži, između ostaloga, odredbe o stručnim zaposlenicima potrebnim za izvođenje nastavnog programa, o osiguranju prostora, nastavnih sredstava i pomagala, sredstvima koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada te načinu njihovog pribavljanja ili osiguranja, privremenom ravnatelju škole te općim aktima škole.*

*Škola u Satnici Đakovačkoj sada djeluje kao Područna škola u sastavu Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića Đakovo. Ove školske godine škola ima 170 učenika raspoređenih u 9 razrednih odjela. Nastava se organizira za učenike od I. do VIII. razreda na način da nastavu od I. do IV. razreda pohađaju učenici iz Satnice Đakovačke, a u predmetnu nastavu dolaze i učenici iz Gašinaca. Područnu školu Gašinci pohađaju učenici od I. do IV. razreda, a ove školske godine u toj je školi 32 učenika u 3 razredna odjela. Osamostaljenjem škole u Satnici Đakovačkoj ukupan broj učenika uključujući i učenike razredne i predmetne nastave iz Gašinaca bit će 202 raspoređenih u 12 razrednih odjela.*

*Temeljem odredbe članka 6. stavak 4. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08. i 90/10.) propisano je da se matična osnovna škola s područnim školama može ustrojiti s najmanje 150 učenika.*

*Osnivanjem samostalne Osnovne škole u Satnici Đakovačkoj u čijem će sastavu biti i Područna škola Gašinci rasterećuje se sadašnja matična Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića, Đakovo, koja je od ukupno 51 osnovne škole u Osječko-baranjskoj županiji po broju učenika i razrednih odjela najveća, jer se u njoj obrazuje 891 učenik u 46 razrednih odjela. U sastavu te škole u buduće će biti dvije područne škole i to u Kuševcu i Širokom Polju, a broj učenika bit će 689 raspoređenih u 34 razredna odjela.*

*Školstvo u Satnici Đakovačkoj ima dugu tradiciju. Školska zgrada izgrađena je prije 105 godina, a dograđena je s tri učionice 2006. godine sredstvima iz Proračuna Osječko-baranjske županije.*

*Škola u Satnici Đakovačkoj zadovoljava prostorne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. U Satnici Đakovačkoj ukupno je 6 klasičnih učionica, specijalizirana učionica za informatiku, zbornica, mala kuhinja, blagovaonica i tri kabineta, a u Gašincima su 4 klasične učionice uz koje je i zbornica, a pored škole je vanjsko asfaltirano igralište. U tijeku je i izgradnja jednodijelne nastavno-športske dvorane koju financira Osječko-baranjska županija što će zasigurno pridonijeti poboljšanju standarda te škole. Nastava u školi u potpunosti je stručno zastupljena te nema potrebe za dodatnim zapošljavanjem učitelja jer više učitelja predmetne nastave radom u Osnovnoj školi Josipa Antuna Čolnića Đakovo i u Satnici Đakovačkoj ostvaruje puno radno vrijeme. Za samostalan rad potrebno je u školi zaposliti ravnatelja, tajnika, računovođu, stručnog suradnika pedagoga i stručnog suradnika knjižničara.*

*Temeljem odredbe članka 90. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osnivači osnovne škole mogu biti:*

- *Republika Hrvatska,*
- *jedinica lokalne samouprave,*
- *jedinica područne (regionalne) samouprave,*
- *druga pravna ili fizička osoba.*

*Budući da je Osječko-baranjska županija osnivač 51 osnovne škole na području Osječko-baranjske županije predlaže se da Županija bude osnivač i nove škole u Satnici Đakovačkoj.*

*Za osnivanje škole u Satnici Đakovačkoj potrebno je donošenje osnivačkog akta i imenovanje privremenog ravnatelja.*

*Temeljem članka 8. stavka 1. Zakona o ustanovama i članka 91. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osnivač će podnijeti zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta radi dobivanja rješenja kojim se ocjenjuje da je osnivački akt sukladan zakonu.*

*Sukladno odredbi članka 8. stavka 2. i 3. Zakona o ustanovama nadležno Ministarstvo dužno je donijeti rješenje o ocjeni sukladnosti odluke o osnivanju u roku od mjesec dana računajući od dana predaje urednog zahtjeva. Ako nadležno Ministarstvo ne donese rješenje o ocjeni sukladnosti Odluke o osnivanju sa zakonom i ne dostavi ga osnivaču u propisanom roku smatrat će se da je Odluka o osnivanju sukladna zakonu.*

*Stoga se predlaže stupanje na snagu osnivačkog akta tek nakon ishođenja rješenja nadležnog Ministarstva odnosno isteka propisanoga roka za dostavu toga rješenja osnivaču.*

*Slijedom navedenog, predlaže se Skupštini Osječko-baranjske županije donošenje Odluke o osnivanju Osnovne škole Satnica Đakovačka, u tekstu koji glasi:*

Temeljem članka 7. stavak 1. točka 2., članka 12. stavak 1. i 3. i članka 13. u svezi sa člankom 69. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 90. stavak 2. podstavak 3. i stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12.) i članka 30. točka 15. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03, 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na \_\_\_\_\_ sjednici \_\_\_\_\_ 2013. godine

## **ODLUKU**

### **o osnivanju Osnovne škole Satnica Đakovačka**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno točki II./2. Mreže osnovnih škola utvrđene Odlukom o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja ("Narodne novine" broj 70/11.), osniva se Osnovna škola Satnica Đakovačka kao javna ustanova za trajno obavljanje djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja izdvajanjem Područne škole Satnica Đakovačka i Područne škole Gašinci iz Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, Đakovo.

##### Članak 2.

Naziv škole je: Osnovna škola Satnica Đakovačka (u daljnjem tekstu: Škola).

Sjedište Škole je u Satnici Đakovačkoj, Ulica bana Josipa Jelačića 6.

##### Članak 3.

Škola je pravna osoba.

Škola je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu Škole, stručnim normama, suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

##### Članak 4.

U pravnom prometu Škola istupa u svoje ime i za svoj račun.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj Škole.

##### Članak 5.

Osnivač Škole (u daljnjem tekstu: Osnivač) je Osječko-baranjska županija Osijek, Trg Ante Starčevića 2.

## **II. DJELATNOST ŠKOLE**

### **Članak 6.**

Škola obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja, koja obuhvaća opće obrazovanje, te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Djelatnost se ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu te osiguranjem odgovarajućeg broja učitelja i stručnih suradnika pod uvjetima i na način propisan zakonom.

## **III. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

### **Članak 7.**

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor obavlja sljedeće poslove:

- imenuje ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra,
- razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
- donosi Statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje Osnivaču i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

### **Članak 8.**

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- Osnivač tri člana samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Školski odbor ima predsjednika.

Svaki član Školskog odbora može biti izabran za predsjednika, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

## Članak 9.

Ravnatelj škole je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- organizira rad i poslovanje Škole,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem, predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole, te odgovara za njihovu sigurnost,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

## Članak 10.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene zakonom i Statutom Škole.

Imenovanje ravnatelja provodi se putem natječaja koji raspisuje Školski odbor, a natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Ravnatelja imenuje odlukom Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

## Članak 11.

Školski odbor razriješi će ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima utvrđenim Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

## Članak 12.

Djelokrug i način odlučivanja Školskog odbora i ravnatelja, način predlaganja članova Školskog odbora, kao i uvjeti i razlozi za razrješenje članova Školskog odbora, odnosno raspuštanje Školskog odbora, te način rada Školskog odbora pobliže se uređuje Statutom Škole u skladu s ovom Odlukom i zakonom.

#### Članak 13.

Stručna tijela Škole su Razredno i Učiteljsko vijeće.

Djelokrug rada stručnih tijela uređuje se Statutom Škole.

### **IV. SREDSTVA ZA RAD ŠKOLE**

#### Članak 14.

Za osnivanje i početak rada Škole osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna u Proračunu Osječko-baranjske županije.

Škola preuzima od Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, Đakovo prostor, opremu, nastavna sredstva i pomagala te pedagošku dokumentaciju koju su do sada koristile Područna škola Satnica Đakovačka i Područna škola Gašinci za obavljanje djelatnosti iz članka 6. ove Odluke sukladno Sporazumu koji će osnovne škole međusobno zaključiti, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 15.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih zakonom propisanih izvora, čine imovinu Škole.

#### Članak 16.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Škole osiguravaju se u Državnom proračunu, Proračunu Osječko-baranjske županije, prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima, uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti škole, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

### **V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I ŠKOLE**

#### Članak 17.

Škola ne može bez odluke Školskog odbora donesene uz suglasnost osnivača sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnine bez obzira na vrijednost, kao i druge imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

#### Članak 18.

Škola se ne osniva radi stjecanja dobiti.

Ako Škola ostvari višak prihoda upotrijebit će ga isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole.

#### Članak 19.

Ako Škola na kraju kalendarske godine iskaže manjak prihoda u financijskom poslovanju, pokrit će ga u skladu s Odlukom Osnivača.

#### Članak 20.

Za obveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Škole.

#### Članak 21.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Škole, te o promjeni naziva i sjedišta Škole, odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Škole te druge odluke u okviru zakonskih ovlaštenja Osnivača.

#### Članak 22.

Škola je dužna obavljati djelatnost za koju je osnovana, te izvršavati obveze sukladno zakonu, provedbenim propisima, svojim općima aktima i odlukama Osnivača.

#### Članak 23.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Škole, a koja nisu utvrđena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o ustanovama.

### **VI. AKTI ŠKOLE**

#### Članak 24.

Akti Škole su Statut, te drugi opći i pojedinačni akti.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, izricanje pedagoških mjera, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

Statut Škole donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 25.

Postupak imenovanja ravnatelja Škole pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana nakon donošenja Statuta Škole na način utvrđen Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Do imenovanja ravnatelja Škole po postupku utvrđenom Statutom Škole, poslove privremenog ravnatelja, sukladno zakonu i ovoj Odluci obavljat će osoba koju imenuje Skupština Županije posebnim aktom.

#### Članak 26.

Privremeni će ravnatelj:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Škole,
- donijeti privremeni Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev za početak rada Škole,



- obaviti poslove u vezi s primopredajom školske zgrade i opreme,
- obaviti poslove u vezi s preuzimanjem učenika i zaposlenika,
- planirati organizaciju rada Škole, odnosno pripreme za početak rada Škole,
- obaviti pravne radnje u vezi s početkom rada Škole i konstituiranjem tijela Škole,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge poslove i zadatke utvrđene zakonom i drugim propisima.

#### Članak 27.

Privremeni ravnatelj Škole donijet će privremeni Statut Škole uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Statut iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se dok Školski odbor ne donese novi Statut u skladu sa zakonom.

Statut Škole donijet će Školski odbor u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

#### Članak 28.

Škola se upisuje u sudski registar i time stječe svojstvo pravne osobe.

#### Članak 29.

Danom upisa u sudski registar Škola preuzima zaposlenike Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, Đakovo prema Sporazumu s tom školom, u broju potrebnom za izvođenje djelatnosti Škole, a koji ispunjavaju stručne uvjete utvrđene propisima.

#### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku", a bit će objavljena nakon ispunjenja zakonske obveze pribavljanja ocjene njezine sukladnosti sa Zakonom od strane nadležnog Ministarstva.

Klasa:  
Urbroj:

Predsjednik  
mr.sc. Josip Salapić