

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 6. u svezi s člankom 65. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09. i 16/09.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 24. siječnja 2012. godine

ETIČKI KODEKS

službenika i namještenika Osječko-baranjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Osječko-baranjske županije (nastavno: Etički kodeks) utvrđuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (nastavno: službenici) u obavljanju poslova svog radnog mjesta kao i u međusobnim odnosima.

Članak 2.

U obavljanju svojih poslova i zadaća službenici primjenjuju načela postupanja i pravila ponašanja propisanih zakonom i općim aktima Županije te ovim Etičkim kodeksom.

Postupanje sukladno ovom Etičkom kodeksu znači nastojanje uspostave primjerene razine poslovne kulture u cilju promicanja i zaštite osobnog i poslovnog ugleda Osječko-baranjske županije (nastavno: Županija) u ostvarivanju javnog interesa i promicanja povjerenja građana i pravnih osoba, stranaka u postupku i tijela kao korisnika usluga (nastavno: korisnici usluga).

Članak 3.

Svoje poslove službenici obavljaju odgovorno, čestito i djelotvorno, a u odnosima s korisnicima usluga i drugim službenicima, postupaju susretljivo, s dužnom pažnjom i poštovanjem.

U obavljanju svojih poslova i zadaća, u odnosima s korisnicima usluga te u međusobnim odnosima, službenici su dužni pridržavati se sljedećih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti,
- profesionalnih standarda,
- savjesnosti, povjerenja i odgovornosti,
- zaštite prava građana i zaštite javnog interesa,
- nediskriminacije, uvažavanja ljudskih prava i dostojanstva osobe,
- objektivnosti, dosljednosti i nepristranosti,
- učinkovitosti i ekonomičnosti,
- dostupnosti informacija,
- dobrih poslovnih običaja i suradnje.

Članak 4.

Službenici trebaju primjerenim ponašanjem u obavljanju poslova i ponašanjem na javnom mjestu pridonositi ugledu službe koju obavljaju, paziti da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana i drugih korisnika usluga u upravna tijela Županije.

Članak 5.

Službenici ne smiju u obavljanju svoje dužnosti odnosno privatnih poslova koristiti ime i autoritet Županije i svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili drugu fizičku ili pravnu osobu.

II. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 6.

Službenici su dužni biti na usluzi građanima i drugim korisnicima usluga u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te im pružati kvalitetne usluge koje je Županija dužna osigurati.

U obavljanju svog posla službenici primjenjuju svoje stručno znanje na način da građanima i drugim korisnicima usluga pomognu u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Članak 7.

U odnosima s građanima i drugim korisnicima usluga, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, službenici su dužni postupati na objektivnan, nepristran i zakonit način, osigurati da se postupak provede ekonomično, sa što manje troškova i gubitaka vremena za stranku, učinkovito, u najkraćem mogućem vremenu u okviru propisanih rokova, stručno i kvalitetno.

U postupcima koje provode službenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva građana bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove političke opredijeljenosti, nacionalnosti, spola, rase, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, invalidnosti, socijalnog položaja, obiteljskog statusa ili bilo koje druge osnove.

Članak 8.

U ophođenju sa strankama, a osobito s neukim strankama, službenici su obvezni pružati pomoć, pravovremeno, korektno, potpuno i točno i na razumljiv način davati im podatke i informacije u skladu sa zakonom i drugim propisima, podučiti ih, dati informacije o nadležnim tijelima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa.

S posebnom pažnjom službenici postupaju prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 9.

Službenici su dužni štiti privatnost i osobne podatke do kojih dođu u obavljanju službe te, sukladno propisima, čuvati povjerljivost predmeta, odnosno tajnost podataka.

III. ODNOS PREMA SLUŽBI I MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA

Članak 10.

Službenici su dužni u obavljanju poslova i zadaća postupati savjesno i odgovorno, poštovati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu, primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 11.

Međusobni odnosi službenika temelje se na kolegijalnosti i suradnji, uzajamnom poštovanju i uvažavanju, povjerenju, pomaganju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

U obavljanju dužnosti službenici ne smiju ometati jedni druge.

Članak 12.

Službenici imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika ili drugi oblik njegovog ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite službenika i namještenika poduzima pročelnik upravnog tijela po prijavi službenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima župan.

Članak 13.

Pročelnici upravnih tijela su dužni brinuti se o osposobljavanju i stručnom napredovanju službenika, kulturi rada i postupanju službenika sukladno ovom Etičkom kodeksu.

IV. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 14.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Županiju, službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa pazeći na ugled Županije i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Županiju, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga Županije, službenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu Županije ili narušiti povjerenje građana i drugih korisnika usluga u Županiju.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Županiju službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

V. PRITUŽBE NA PONAŠANJE PROTIVNO ETIČKOM KODEKSU

Članak 15.

Korisnici usluga i službenici Županije mogu se obratiti pročelniku upravnog tijela pritužbom na ponašanje službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 16.

Pritužbe razmatra pročelnik upravnog tijela i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom i općim aktima Županije.

Pročelnik daje odgovor na pritužbu podnositelju najkasnije u roku od 30 dana od njezina podnošenja.

Prije davanja odgovora na pritužbu pročelnik će saslušati službenika prema kojem je pritužba upućena.

Pritužbe na ponašanje pročelnika, za koje podnositelji smatraju da su protivne odredbama Etičkog kodeksa podnose se županu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Službenici su dužni ovaj Etički kodeks u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Pročelnik ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju u službu s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 023-01/12-01/1

Urbroj: 2158/1-01-02-12-2

Osijek, 24. siječnja 2012.

Župan

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.