

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 38. sjednici 25. ožujka 2021. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Poslovnik Skupštine Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 8/96., 2/97., 8/01., 6/03., 2/06., 5/09., 2/13., 5/14. i 12/19.) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Iza članka 40. dodaje se članak 40a. koji glasi:

"Članak 40a.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem, videokonferencijom ili elektroničkom poštom (u daljem tekstu: elektroničke sjednice)."

Članak 3.

Iza članka 58. dodaje se točka "**e) Elektronička sjednica Skupštine**" te članci 58a. i 58b. koji glase:

"e) Elektronička sjednica Skupštine

Članak 58a.

Elektroničku sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine elektroničkim putem, te se ista održava uz posredno sudjelovanje vijećnika elektroničkim putem, povezivanjem vijećnika putem telekomunikacijskih mreža i videotehnologije na način da kao sudionici istovremeno prisustvuju sjednici u obliku žive video veze na zaslonu računala, tableta, pametnog telefona ili drugog elektroničkog uređaja (u daljnjem tekstu: videokonferencija) ili izjašnjavanjem putem elektroničke pošte (u daljnjem tekstu: e-mail).

Poziv za elektroničku sjednicu Skupštine sadrži obveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda te vrijeme i način održavanja iste.

U pozivu za elektroničku sjednicu putem e-maila utvrdit će se vrijeme određeno za početak sjednice, vrijeme u kojem je otvorena rasprava o točkama dnevnog reda i rok za glasovanje, a uz poziv se, ukoliko se ocijeni potrebnim, može dostaviti i obrazac za glasovanje koji sadrži popis točaka dnevnog reda i upute o načinu provođenja rasprave i načinu provođenja glasovanja.

Elektronička sjednica može se održati pod uvjetom da je većina ukupnog broja vijećnika Skupštine putem e-maila ili na drugi odgovarajući dokaziv način potvrdila primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.

Elektronička sjednica ne može se održati u slučajevima kada je za donošenje odluka o pojedinim pitanjima predviđeno tajno glasovanje.

Elektroničkom sjednicom upravlja predsjednik Skupštine iz prostora Županije ili drugog prostora koji odabere.

Članak 58b.

Na elektroničkoj sjednici Skupština može donositi odluke iz svoje nadležnosti.

Kod održavanja elektroničke sjednice putem videokonferencije glasovanje se provodi na način da predsjednik Skupštine poziva vijećnika te se vijećnik tada o točki dnevnog reda očituje jasnim izjašnjavanjem je li za, protiv ili suzdržan.

Kod održavanja elektroničke sjednice putem e-maila glasovanje se provodi tako što su se vijećnici dužni na svaku točku dnevnog reda zasebno očitovati na način da u poruci e-maila navedu broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz nedvojbeno izjašnjavanje za, protiv ili suzdržan, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja. Ukoliko je vijećnicima uz poziv za elektroničku sjednicu dostavljen i obrazac za glasovanje s popisom točaka dnevnog reda, vijećnici su dužni očitovati se popunjavanjem obrasca i njegovom dostavom e-mailom ili na drugi odgovarajući način, a o čemu će biti upoznati uz poziv za održavanje elektroničke sjednice.

Za elektroničke sjednice rezultate glasovanja o svim točkama dnevnog reda objavljuje predsjednik Skupštine, odnosno e-mailom dostavlja svim vijećnicima predsjednik Skupštine, tajnik Županije ili osoba koju oni za to ovlaste.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka e-maila vijećnika i rezultata glasovanja vijećnika, odnosno dokazi o održanoj videokonferenciji, snimke ili elektronički zapisi održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka (CD, USB-stick i slično) na kojima su podaci pohranjeni vjerodostojno odnosno na način da je onemogućeno njihovo naknadno mijenjanje.

Odredbe koje se odnose na elektroničke sjednice Skupštine na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje elektroničkih sjednica radnih tijela Skupštine.

O svim ostalim pitanjima u pogledu održavanja elektroničkih sjednica Skupštine, ukoliko je primjenjivo, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika."

Članak 4.

U članku 62. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Elektroničke sjednice Skupštine snimaju se na način da se snima elektronički zapis održavanja istih odnosno, sukladno tehničkim mogućnostima, snimaju se slika i ton, odnosno prepiska e-mailom te drugi načini komuniciranja vijećnika Skupštine i osoba koje sudjeluju u radu elektroničke sjednice, a snimljeni zapis se pohranjuje i čuva uz zapisnik sa sjednice."

Dosadašnji stavci 2. do 4. postaju stavci 3. do 5.

U dosadašnjem stavku 2. koji postaje stavak 3. prije točke na kraju prve rečenice dodaju se riječi: "odnosno preslušavanja ili pregleda snimke elektroničkog zapisa održavanja elektroničke sjednice, odnosno prepiski e-mailom te drugih načina komuniciranja vijećnika Skupštine i osoba koje sudjeluju u radu elektroničke sjednice".

Članak 5.

U članku 88. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

"Iznimno, u slučaju održavanja elektroničke sjednice Skupštine amandmani se mogu podnositi dostavom predsjedniku Skupštine najkasnije 24 sata prije vremena početka sjednice određenog u pozivu za elektroničku sjednicu, a on ih bez odgode dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, Županu, zamjenicima župana i čelnicima upravnih i drugih tijela.

Predlagatelj akta i u slučaju održavanja elektroničke sjednice Skupštine može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do vremena određenog za glasovanje."

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 6. i 7.

Članak 6.

U članku 116. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Ukoliko je sjednica Skupštine elektronička, a nije odlučeno da se održava bez prisutnosti javnosti u skladu s ovim Poslovnikom, javnost sjednice osigurati će se na način da se osobe koje žele nazočiti elektroničkoj sjednici Skupštine, prije početka iste i to najkasnije dva dana prije njezinog održavanja, jave predsjedniku Skupštine, tajniku Županije ili osobi koju oni odrede te dostave adresu svoje elektroničke pošte putem koje će pratiti elektroničku sjednicu koja se održava putem e-maila, odnosno na koju će primiti upute za praćenje elektroničke sjednice koja se održava putem videokonferencije."

Članak 7.

Ovlašćuje se Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja Skupštine da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 012-04/21-01/1
URBROJ: 2158/1-01-21-2
Osijek, 25. ožujka 2021.

Predsjednik
dr. sc. Dragan Vulin, v.r.