

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) te članka 30. točka 17. i članka 61. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09. i 16/09.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 24. sjednici 8. svibnja 2012. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Odluka o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10.) mijenja se i dopunjava prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se tako da glasi:

"Članak 5.

U okviru Županije djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Tajništvo Županije
2. Upravni odjel za javne financije
3. Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj
4. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
6. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
7. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
8. Upravni odjel za upravne i pravne poslove
9. Služba za javnu nabavu
10. Služba za zajedničke poslove."

Članak 3.

Članak 7. mijenja se tako da glasi:

"Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, informacijske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz gospodarske djelatnosti te uz pripremu i ostvarivanje programa i planova razvoja Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja i proučavanja problematike gospodarskih djelatnosti koje nisu obuhvaćene člankom 9. ove Odluke,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,

- poslove uspostavljanja i održavanja informacijskog sustava s bazama podataka potrebnim za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme odnosno obrade analitičkih i drugih stručnih materijala u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme odnosno obrade prijedloga strategijskih i drugih programskih i planskih dokumenata od značaja za regionalni razvoj i razvoj Županije,
- poslove pripreme, organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija, u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka krupne gospodarske infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- poslove organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Županija te pospješivanja izgradnje javnih objekata od posebnog značenja za Županiju,
- poslove koordinacije aktivnosti u razminiranju područja Županije,
- poslove pripreme i izvođenja aktivnosti promidžbe razvojnih potencijala i razvojnih projekata Županije usmjerenih privlačenju i poticanju ulaganja, uspostavljanja, organiziranja i održavanja kontakata s institucijama i osobama zainteresiranim za ulaganje u programe razvoja Županije, te pružanja informacijske, pravne i administrativno-tehničke pomoći potencijalnim ulagačima,
- poslove praćenja ostvarivanja programskih i planskih dokumenata iz djelokruga rada Odjela, predlaganja odnosno provedbe mjera njihova poticanja,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 4.

Članak 9. mijenja se tako da glasi:

"Članak 9.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz poljoprivredu, prehrambenu industriju, veterinarstvo, šumarstvo, lovstvo, turizam, vodno gospodarstvo i ruralni razvoj iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti poljoprivrede, veterinarstva, šumarstva, lovstva, turizma, vodnog te drugih gospodarskih djelatnosti povezanih s poljoprivredom i ruralnim razvojem,
- poslove praćenja i proučavanja politike i pravne stečevine Europske unije u okvirima djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, planskih dokumenata i projekata u okviru djelokruga rada Odjela,

- poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvitka poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja te drugih djelatnosti iz djelokruga rada Odjela,
- poslove organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija u okviru djelokruga rada Odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela. Pročelnika Odjela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 5.

Iza članka 13. dodaje se novi članak 13a. koji glasi:

"Članak 13a.

Služba za javnu nabavu je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-kordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezane uz postupke javne nabave.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i istraživanja tržišta roba i usluga od interesa za javnu nabavu Županije,
- poslove pripreme plana javne nabave Županije,
- poslove izrade dokumentacije za nadmetanje,
- poslove provođenja postupka javne nabave za Županiju i njezine proračunske korisnike u postupcima zajedničke nabave,
- poslove pregleda i ocjene ponuda podnesenih u postupku javne nabave,
- poslove vođenja informacijskih baza javne nabave Županije,
- poslove proučavanja i izvještavanja o provedenim postupcima javne nabave,
- poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave Županije kao naručitelja,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Službe.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je magistar ekonomije ili prava odnosno magistar inženjer tehničke ili biotehničke struke,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima certifikat u području javne nabave,
- da ima potvrdu o osposobljenosti za trenera u području javne nabave,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci."

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke zaposlenici Agencije za razvoj nastavljaju obavljati poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo i regionalni razvoj, a zaposlenici Upravnog odjela za poljoprivredu i gospodarstvo u Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Stupanjem na snagu ove Odluke zaposlenici Agencije za razvoj koji su radili u okvirima Pododsjeka za javnu nabavu nastavljaju obavljati poslove u Službi za javnu nabavu.

Stupanjem na snagu ove Odluke pročelnik Agencije za razvoj nastavlja obnašati svoju dužnost na koju je imenovan kao pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj, a pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i gospodarstvo kao pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Vršitelja dužnosti pročelnika upravnog tijela iz članka 5. ove Odluke imenovat će župan u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela iz članka 3., 4. i 5. ove Odluke donijet će župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju pravilnika iz stavka 1. pročelnici upravnih tijela će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika donijeti rješenja o rasporedu zatečenih i preuzetih službenika i namještenika.

Do dana pravomoćnosti rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta, službenici i namještenici zatečeni na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na poslovima koje su obavljali na svojim dotadašnjim radnim mjestima.

Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-06/12-01/1

Urbroj: 2158/1-01-01-12-5

Osijek, 8. svibnja 2012.

Predsjednik

mr.sc. Zlatko Maksimović, v.r.