

Temeljem članka 4. stavak 5. Odluke o vođenju Kataloga podataka u informacijskom sustavu Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 13/04.) i članka 55a. stavak 2. točka 7. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09. i 16/09.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 14. lipnja 2010. godine

P R A V I L N I K

o vođenju baza podataka u informacijskom sustavu Osječko-baranjske županije koje vodi Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se vođenje baza podataka u informacijskom sustavu Osječko-baranjske županije (nastavno: Županija) koje vodi Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb vodi sljedeće baze podataka:

1. Mreža zdravstvenih ustanova
2. Mreža timova primarne zdravstvene zaštite
3. Koncesije u zdravstvu
4. Program javnih potreba u zdravstvu
5. Mreža ustanova socijalne skrbi
6. Program javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi
7. Jednokratne pomoći Županije
8. Urudžbeni zapisnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 3.

Baza podataka "**Mreža zdravstvenih ustanova**" obuhvaća podatke o zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Županija.

Baza je namijenjena županijskim tijelima za potrebe planiranja mreže, praćenja rada i poslovanja i druge namjene te informiranju javnosti.

Bazu čine registar podataka i zbirka dokumenata.

Baza sadržava podatke o:

- ustanovi (nazivu, adresi, registriranoj djelatnosti, nazivu i djelatnosti unutarnjih ustrojstvenih jedinica, nazivu, adresi i djelatnosti područnih jedinica),
- objektima u kojima obavlja djelatnost (za svaki objekt: namjeni, površini i imovinsko-pravnom statusu; za domove zdravlja i poliklinike: broju ordinacija po vrstama djelatnosti; za bolnice: broju bolničkih soba i broju kreveta po djelatnostima),
- prostorima koje daje u zakup (broju i namjeni jedinica u zakupu, imenu i prezimenu zakupca, površini zakupljene jedinice, iznosu zakupa),
- opremi (broj vozila HMP/sanitetskog prijevoza),
- zaposlenicima (ukupnom broju, broju zdravstvenog i administrativno-tehničkog osoblja),
- upravljanju (imenu i prezimenu ravnatelja, datumu imenovanja, imenu i prezimenu i strukturnoj pripadnosti članova upravnog vijeća te mandatu vijeća) i
- financiranju ustanove (financijskom planu, izvorima i iznosima financiranja i financijskom stanju).

Registar se vodi u digitalnom obliku u lokalnoj računalnoj mreži, a zbirka dokumenata u papirnom odnosno digitalnom obliku.

Izvor podataka su zdravstvene ustanove.

Podaci su dostupni ovlaštenicima iz stavka 2. za utvrđene namjene, a javnosti podaci o mreži ustanova (nazivu, adresi, nazivu osnivača, nazivu i adresi područnih jedinica).

Članak 4.

Baza podataka "**Mreža timova primarne zdravstvene zaštite**" obuhvaća podatke o ugovorenim timovima primarne zdravstvene zaštite u privatnoj praksi odnosno zaposlenim u zdravstvenim ustanovama na području Županije.

Baza je namijenjena županijskim tijelima za potrebe planiranja mreže, praćenja rada i poslovanja i druge namjene.

Bazu čine registar podataka i zbirka dokumenata.

Baza sadržava podatke o broju mrežom planiranih timova i ugovorenim timovima po vrstama djelatnosti i lokaciji te pravnom statusu (zaposleni u ustanovama, ugovoreni u privatnoj praksi) i ukupnom broju ugovorenih osiguranika po djelatnostima.

Registar se vodi u digitalnom obliku u lokalnoj računalnoj mreži, a zbirka dokumenata u papirnom odnosno digitalnom obliku.

Izvor podataka su zdravstvene ustanove i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Podaci su dostupni ovlaštenicima iz stavka 2. za utvrđene namjene.

Članak 5.

Baza podataka "**Koncesije u zdravstvu**" obuhvaća podatke o koncesijama za obavljanje javne zdravstvene službe dodijeljenim na području Županije.

Baza je namijenjena županijskim tijelima za potrebe planiranja i praćenja izvršenja utvrđenih obveza te za informiranje javnosti.

Bazu čine registar s podacima o postupku dodjele koncesija (raspisivanju natječaja, podnošenju prijave i donošenju odluke), dodijeljenim koncesijama (imenu i prezimenu/nazivu koncesionara, sadržaju koncesije, adresi i vlasničko-pravnom statusu prostora obavljanja djelatnosti, iznosu naknade), zaključenom ugovoru i njegovim izmjenama i njegovom izvršavanju (izvršavanju financijskih i drugih obveza) te zbirka isprava.

Registar se vodi u digitalnom obliku u županijskoj računalnoj mreži.

Izvor podataka su isprave.

Podaci su dostupni ovlaštenicima iz stavka 2. za utvrđene namjene, a javnosti podaci o koncesionaru (imenu i prezimenu/nazivu koncesionara, sadržaju koncesije i adresi prostora obavljanja djelatnosti).

Članak 6.

Baza podataka "**Program javnih potreba u zdravstvu**" obuhvaća podatke o sadržaju javnih potreba u zdravstvu financiranih sredstvima Županijskog proračuna.

Baza je namijenjena županijskim tijelima za potrebe planiranja i praćenja izvršenja utvrđenih obveza te za informiranje javnosti.

Bazu čine registar s podacima o postupku donošenja Programa (datumu primitka zahtjeva i datumu donošenja programa), odobrenom iznosu sredstava (nositelju, nazivu programa, namjeni sredstava, mjestu i vremenu održavanja, vrijednosti programa i sredstvima Županijskog proračuna po namjenama) i izvršavanju Programa (datumu primitka zahtjeva; nazivu, donositelju i datumu donošenja akta o odobrenju sredstava te visini odobrenih sredstava; datumu naloga za prijenos sredstava i datumu podnošenja izvješća o utrošku) te zbirka dokumenata.

Registar podataka vodi se u digitalnom obliku na lokalnoj računalnoj mreži, a zbirka dokumenta u papirnom obliku.

Izvor podataka su isprave te izvješća korisnika sredstava.

Podaci su dostupni bez ograničenja.

Članak 7.

Baza podataka "**Mreža ustanova socijalne skrbi**" obuhvaća podatke o ustanovama socijalne skrbi na području Županije.

Baza je namijenjena županijskim tijelima za potrebe planiranja mreže, praćenja rada i poslovanja i druge namjene.

Baza sadržava podatke o ustanovi (nazivu, adresi, nazivu osnivača), objektu (broju objekata, površini, broju soba, smještajnim kapacitetima), korisnicima (broju), zaposlenicima (broju stručnog i administrativno tehničkog osoblja) upravljanju (imenu i prezimenu ravnatelja, datumu imenovanja, imenu i prezimenu i strukturalnoj pripadnosti članova upravnog vijeća te mandatu vijeća) i financiranju ustanove (financijskom planu, izvorima i iznosima financiranja i financijskom stanju) te zbirka dokumenata.

Registar se vodi u digitalnom obliku u županijskoj računalnoj mreži.

Izvor podataka su ustanove socijalne skrbi.

Podaci su dostupni ovlaštenicima iz stavka 2. za utvrđene namjene, a javnosti podaci o mreži ustanova (nazivu, adresi, nazivu osnivača).

Članak 8.

Baza podataka "**Program javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi**" obuhvaća podatke o sadržaju javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi financiranih sredstvima Županijskog proračuna.

Baza je namijenjena županijskim tijelima za potrebe planiranja i praćenja izvršenja utvrđenih obveza te za informiranje javnosti.

Bazu čine registar s podacima o postupku donošenja Programa (datumu primitka zahtjeva i datumu donošenja programa), odobrenom iznosu sredstava (nositelju, nazivu programa, namjeni sredstava, mjestu i vremenu održavanja, vrijednosti programa i sredstvima Županijskog proračuna po namjenama) i izvršavanju Programa (datumu primitka zahtjeva; nazivu, donositelju i datumu donošenja akta o odobrenju sredstava te visini odobrenih sredstava; datumu naloga za prijenos sredstava i datumu podnošenja izvješća o utrošku) te zbirka dokumenata.

Registar podataka vodi se u digitalnom obliku na lokalnoj računalnoj mreži, a zbirka dokumenta u papirnom obliku.

Izvor podataka su isprave te izvješća korisnika sredstava.

Podaci su dostupni bez ograničenja.

Članak 9.

Baza podataka "**Jednokratne pomoći Županije**" obuhvaća podatke o jednokratnim pomoćima Županije odobrenim socijalno ugroženim osobama.

Baza je namijenjena županijskim tijelima za praćenje izvršenja obveza, planiranje aktivnosti i druge namjene.

Bazu čine registar s podacima o postupku odobravanja pomoći (datumu zahtjeva, odlučivanju o zahtjevu i rješenju o odobrenju), osobnim podacima korisnika pomoći (imenu i prezimenu, adresi i socijalnom statusu), te visini zahtjeva i odobrenih sredstava te zbirka isprava.

Registar podataka se vodi u digitalnom obliku u lokalnoj računalnoj mreži, a zbirka isprava u papirnom obliku.

Izvor podataka su službene isprave.

Podaci su dostupni tijelu koje vodi bazu bez ograničenja, a ostalim ovlaštenicima iz stavka 2. po odobrenju čelnika tijela. Statistički agregati dostupni su bez ograničenja.

Članak 10.

Baza podataka "**Uredžbeni zapisnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb**" obuhvaća podatke o predmetima koji se vode u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb.

Baza je namijenjena Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb za njegove službene potrebe.

Baza se oblikuje kao godišnji registar predmeta s podacima o klasi, uredžbenom broju, podnositelju, predmetu, datumom primitka, nastanka i razvođenja, broju priloga i vremenu čuvanja te zbirka dokumenata koja obuhvaća predmete o kojima se vodi evidencija, sukladno propisima o uredskom poslovanju.

Registar se vodi u digitalnom obliku u lokalnoj računalnoj mreži, a zbirka dokumenata u papirnom obliku (arhiva).

Baza podataka se ažurira dopunom podataka o novim predmetima.

Podaci su dostupni ovlaštenim službenim osobama bez ograničenja.

Članak 11.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 12.

Osobni podaci obuhvaćeni bazama podataka iz ovoga Pravilnika prikupljaju se, obrađuju, čuvaju i koriste pod uvjetima i na način utvrđen propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 13.

Podaci za koje je ovim Pravilnikom predviđeno prikupljanje popunjavanjem anketnih upitnika, prikupljaju se obrascima koje, na prijedlog Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, odobri radno tijelo župana nadležno za pitanja informacijskog sustava Županije.

Članak 14.

Računalni program za uspostavljanje i održavanje baze podataka za koje nije predviđen drugi način vođenja, izrade odnosno pribavljanja, prema projektnom zadatku koji, na prijedlog Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, odobri radno tijelo župana nadležno za pitanja informacijskog sustava Županije izradit će Zavod za informatiku Osijek uobičajenom metodologijom.

Članak 15.

Podaci se trajno čuvaju, a baze utvrđene ovim Pravilnikom se mijenjaju i dopunjuju novim podacima prema dinamici njihova nastanka. Zbirke dokumenata se čuvaju sukladno propisima o čuvanju registraturne i arhivske građe.

Članak 16.

Baze podataka utvrđene ovim Pravilnikom uspostaviti će se odnosno njihovo vođenje uskladiti s odredbama ovoga Pravilnika najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 023-01/10-01/3

Urbroj: 2158/1-01-02-10-2

Osijek, 14. lipnja 2010.

Župan

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.