

POPIS DOKUMENTACIJE UZ PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA KREDITIRANJE UZ SUBVENCIJU KAMATE ZA PROJEKT "KREDITIRANJE ENERGETSKE OBNOVE VIŠESTAMBENIH ZGRADA"

Uz zahtjev za kreditiranje uz subvenciju kamate ovlašteni predstavnik zgrade (predstavnik suvlasnika) podnosi sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac zahtjeva za kreditiranje uz subvenciju kamate za projekt "Kreditiranje energetske obnove višestambenih zgrada",
2. glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade, koji mora biti izrađen sukladno Zakonu o gradnji ("Narodne novine broj" 153/13.). Uz glavni projekt se dostavlja projektantski troškovnik (u pisanom obliku i na elektroničkom mediju),
3. odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja ukoliko su isti potrebni ili potpisana i ovjerena izjava glavnog projektanta da isti nisu potrebni u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
4. akt kojim se odobrava građenje ili potpisana i ovjerena izjava glavnog projektanta da za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom isti nije potreban sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj 79/14., 41/15. i 75/15.) u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
5. dokaz da je zgrada legalna,
6. odluku o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi za višestambenu zgradu koju su donijeli suvlasnici zgrade temeljem natpolovične većine glasova suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima i po broju suvlasnika nekretnine i podatke o osobi koja je ovlaštena za sklapanje ugovora u ime i za račun suvlasnika zgrade,
7. međuvlasnički ugovor, odnosno dokaz o suvlasnicima u zgradi s izraženim netto površinama za sve stambene jedinice u zgradi,
8. plan budućih redovnih i izvanrednih troškova višestambene zgrade,
9. ostalu dokumentaciju na zahtjev Banke ili Povjerenstva.

Uz zahtjev za kreditiranje uz subvenciju kamate upravitelj zgrade podnosi sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac zahtjeva za kreditiranje uz subvenciju kamate za projekt "Kreditiranje energetske obnove višestambenih zgrada",
2. presliku Rješenja o upisu u sudski registar (ili izvotka iz sudskog registra) za trgovačka društva, odnosno presliku rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu,
3. presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
4. presliku godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za posljednje dvije godine (predani Registru godišnjih financijskih izvještaja i potvrđenog od strane FINA-e za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno prijavu poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu kalendarsku godinu potvrđen od FINA-e uz koju je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak,
5. presliku obrasca JOPPD, stranica A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
6. ugovor o upravljanju višestambenom zgradom,

7. glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade koji mora biti izrađen sukladno Zakonu o gradnji ("Narodne novine" 153/13.). Uz glavni projekt se dostavlja projektantski troškovnik (u pisanom obliku i na elektroničkom mediju),
8. odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja ukoliko su isti potrebni ili potpisana i ovjerena izjava glavnog projektanta da isti nisu potrebni u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
9. akt kojim se odobrava građenje ili potpisana i ovjerena izjava glavnog projektanta da za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom isti nije potreban sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj 79/14., 41/15. i 75/15.) u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
10. dokaz da je zgrada legalna,
11. odluku o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi za višestambenu zgradu koju su donijeli suvlasnici zgrade temeljem natpolovične većine glasova suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima i po broju suvlasnika nekretnine i podatke o osobi koja je ovlaštena za sklapanje ugovora u ime i za račun suvlasnika zgrade,
12. međuvlasnički ugovor odnosno dokaz o suvlasnicima u zgradi s izraženim netto površinama za sve stambene jedinice u zgradi,
13. plan budućih redovnih i izvanrednih troškova višestambene zgrade,
14. ostalu dokumentaciju na zahtjev Banke ili Povjerenstva.