

Temeljem članka 3. stavak 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća ("Narodne novine" broj 103/15.) i točke V. Rješenja o osnivanju Partnerskog vijeća Osječko-baranjske županije i imenovanju njegovih članova ("Županijski glasnik" broj 2/16.), Partnersko vijeće Osječko-baranjske županije donijelo je 6. travnja 2016. godine

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća Osječko-baranjske županije (u nastavku: Županijsko partnersko vijeće), način rada Županijskog partnerskog vijeća i druga pitanja bitna za rad Županijskog partnerskog vijeća.

#### Članak 2.

Županijsko partnersko vijeće je savjetodavno tijelo putem kojeg se osigurava ostvarenje načela partnerstva u procesu analize potreba razvoja, određivanja i odabira prioriteta i s njima povezanih ciljeva, dodjeljivanja sredstava te utvrđivanja pokazatelja ostvarenja Županijske razvojne strategije Osječko-baranjske županije (u nastavku: Županijska razvojna strategija).

#### Članak 3.

Županijsko partnersko vijeće se u svome radu rukovodi načelima utvrđenima zakonom kojim se uređuje regionalni razvoj.

Županijsko partnersko vijeće se posebno rukovodi i sljedećim načelima:

- ravnomjerne predstavljenosti partnera koje podrazumijeva da Županijsko partnersko vijeće omogućava predstavljenost ključnih dionika razvoja iz javnog, privatnog i civilnog sektora na području za koje se osniva, te da se u radu Županijskog partnerskog vijeća onemogući pretežiti utjecaj samo jedne kategorije dionika
- transparentnosti koje se odnosi na postupak utvrđivanja ključnih dionika, razvoja jednako kao i način rada Županijskog partnerskog vijeća
- jednakosti članova partnerstva koje podrazumijeva da svaki član Županijskog partnerskog vijeća može iznijeti stajalište organizacije koju predstavlja, te da to mišljenje na prikladan način bude uzeto u razmatranje
- usuglašavanja koje podrazumijeva da se do odluka Županijskog partnerskog vijeća dolazi putem pregovaračkog procesa kroz postizanje sporazuma između članova.

#### Članak 4.

Članove i zamjenike članova Županijskog partnerskog vijeća imenuje župan Osječko-baranjske županije (u nastavku: Župan) iz reda predstavnika Osječko-baranjske županije, gradova i općina s područja Osječko-baranjske županije, visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga osposobljavanja te istraživačkih centara, gospodarskih i socijalnih partnera te organizacija civilnog društva s područja Osječko-baranjske županije, sukladno propisima.

## Članak 5.

Zamjenik člana Županijskog partnerskog vijeća zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti da sudjeluje u radu sjednice te pritom ima sva ovlaštenja člana Županijskog partnerskog vijeća.

## Članak 6.

Član Županijskog partnerskog vijeća ima sljedeća prava:

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Županijskog partnerskog vijeća,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,
- podnositi prijedloge akata,
- sudjelovati na sjednicama Županijskog partnerskog vijeća te na njima raspravljati i glasovati,
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Županijsko partnersko vijeće,
- pridržavati se i štiti primjenu ovoga Poslovnika.

## Članak 7.

Županijsko partnersko vijeće konstituira se izborom predsjednika Županijskog partnerskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Županijskog partnerskog vijeća saziva Župan, kojom predsjedava do izbora predsjednika.

## Članak 8.

Županijsko partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika bira Županijsko partnersko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova ukupnog broja članova na vrijeme od dvije godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika mogu biti ponovno birani.

## Članak 9.

Predsjednik predstavlja Županijsko partnersko vijeće i predsjedava sjednicama Županijskog partnerskog vijeća.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Županijskog partnerskog vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- utvrđuje sadržaj prijedloga koje stavlja na izjašnjavanje članova te rezultate glasovanja,
- potpisuje akte Županijskog partnerskog vijeća i
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Županijsko partnersko vijeće.

#### Članak 10.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Županijskog partnerskog vijeća, razmatranja i podnošenja prijedloga, praćenja provođenja utvrđene politike te za izvršenje drugih zadaća od interesa za pospješivanje obavljanja poslova iz nadležnosti Županijskog partnerskog vijeća, Županijsko partnersko vijeće može osnovati radne skupine i druga radna tijela.

Aktom o osnivanju radnog tijela Županijsko partnersko vijeće utvrđuje njegove zadaće i sastav.

#### Članak 11.

Rad Županijskog partnerskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Županijskog partnerskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Sjednice Županijskog partnerskog vijeća saziva predsjednik.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i pripadajućim materijalima dostavljaju se članovima u pravilu 6 dana prije održavanja sjednice u elektroničkom obliku.

#### Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice Županijskog partnerskog vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost članova.

Sjednica Županijskog partnerskog vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih članova.

#### Članak 13.

U radu sjednice mogu sudjelovati i predstavnici stručnih i drugih tijela te druge pozvane osobe bez prava glasa.

#### Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Na sjednici se o svakom pojedinom pitanju prije odlučivanja provodi rasprava.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik zaključuje raspravu i podnesene prijedloge stavlja na glasovanje redosljedom podnošenja.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.

#### Članak 15.

Županijsko partnersko vijeće odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova, a o postupovnim pitanjima većinom broja glasova nazočnih članova.

#### Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju odredi regionalni koordinator.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena predsjedatelja, nazočnih i odsutnih članova ili njihovih zamjenika i ostalih nazočnih), tijeku sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici i provedenoj raspravi (imena govornika, te kratkom sadržaju novih prijedloga) te o donesenim aktima (tijeku i rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta).

Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici.

#### Članak 17.

Rad Županijskog partnerskog vijeća je javan.

Javnost svog rada Županijsko partnersko vijeće osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svoga djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem akata i na druge načine.

Regionalni koordinator dužan je javno objaviti informacije i dokumente o načinu odabira članova Županijskog partnerskog vijeća, poduzetim radnjama kojima se osigurava aktivno sudjelovanje partnera u radu Županijskog partnerskog vijeća, održanim sjednicama i savjetovanjima s partnerima, doprinosu partnera u izradi i provedbi Županijske razvojne strategije i druge relevantne informacije.

#### Članak 18.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Županijskog partnerskog vijeća obavlja regionalni koordinator, kao tajništvo Županijskog partnerskog vijeća.

#### Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

Osijek, 6. travnja 2016.

Predsjedatelj

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.