

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 3. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09. i 2/13.) i točke V. stavak 2. Zaključka o pokretanju projekta "Kreditiranje obrtnih sredstava" ("Županijski glasnik" broj 2/15.), a u svezi točke VII. Mjere 2.1.3.1. Županijske razvojne strategije Osječko-baranjske županije 2011. - 2013. ("Županijski glasnik" broj 1/11., 15/13. i 13/14.) i točke 1. projekta 1.1. Programa poticanja poduzetništva Osječko-baranjske županije za 2015. godinu ("Županijski glasnik" broj 14/14.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 14. listopada 2015. godine

## **P R A V I L N I K**

### **o subvencioniranju kamata na poduzetničke kredite iz projekta "Kreditiranje obrtnih sredstava"**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak dodjele financijske potpore iz proračuna Osječko-baranjske županije u sklopu provedbe Zaključka o pokretanju projekta "Kreditiranje obrtnih sredstava" ("Županijski glasnik" broj 2/15.).

Financijska potpora iz prethodnog stavka odobrava se u vidu subvencije kamatne stope od 2 postotna poena na odobreni kredit poslovnih banaka s kojima će Osječko-baranjska županija (nastavno: Županija) zaključiti ugovor o provođenju Projekta.

Financijska potpora za subvencioniranje kamata odobrava se kao potpora male vrijednosti sukladno odredbama važeće Uredbe Europske unije kojom se utvrđuju potpore male vrijednosti.

#### Članak 2.

Zahtjev za poduzetnički kredit podnosi se na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za poduzetnički kredit korisnik podnosi sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac zahtjeva za poduzetnički kredit za projekt "Kreditiranje obrtnih sredstava",
2. popunjenu izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti,
3. presliku Rješenja o upisu u sudski registar (ili izvotka iz sudskog registra) za trgovačka društva, odnosno presliku rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu,
4. presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
5. presliku Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za posljednje dvije godine (predani Registru godišnjih financijskih izvještaja i potvrđenog od strane FINA-e za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijavu poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu kalendarsku godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak,
6. presliku obrasca JOPPD, stranica A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
7. BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave raspisanog javnog natječaja,
8. poslovni plan,
9. ostalu dokumentaciju na zahtjev banke ili Povjerenstva.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

### Članak 3.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo za provedbu projekta "Kreditiranje obrtnih sredstava" (nastavno: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i pet članova.

Predsjednika i tri člana imenuje Župan iz reda županijskih i upravnih tijela.

Poslovne banke iz članka 1. stavak 2. ovoga Pravilnika imenuju po jednog predstavnika u Povjerenstvo koji je promjenjiv, ovisno o poslovnoj banci koju je podnositelj zahtjeva izabrao.

Jedinice lokalne samouprave koje se pridruže projektu "Kreditiranje obrtnih sredstava", imenuju po jednog predstavnika u Povjerenstvo, koji je promjenjiv, ovisno o podnositelju zahtjeva za poduzetnički kredit.

### Članak 4.

Postupak odobravanja potpore provodi se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u "Glasu Slavonije" i na internetskim stranicama Županije.

Javni natječaj je otvoren do iskorištenja ukupnog kreditnog potencijala.

### Članak 5.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o objavi javnog natječaja,
- propisuje obrazac zahtjeva,
- razmatra podnesene zahtjeve i utvrđuje ispunjavaju li uvjete iz javnog natječaja,
- prati namjensko trošenje sredstava i
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

### Članak 6.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

### Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Županije nadležno za poslove gospodarstva.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 403-01/15-01/8

Urbroj: 2158/1-01-02-15-3

Osijek, 14. listopada 2015.

Župan

dr.sc. Vladimir Šišljagić, v.r.