

Temeljem članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02) Vijeće romske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije na 2. sjednici održanoj 26.05.2004. godine u Osijeku donijelo je

## **S T A T U T**

### **Vijeća romske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište, područje djelovanja Vijeća romske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće), ostale opće odredbe, djelatnost rada Vijeća, rad Vijeća, tijela Vijeća, Statut i drugi opći akti Vijeća, te završne odredbe.

Statut može sadržavati i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

##### **Članak 2.**

Puni naziv Vijeća je: VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE.

Puni naziv Vijeća je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sjedište Vijeća je Jagodnjak, Ulica Borisa Kidriča 96.

Vijeće djeluje na području Osječko-baranjske županije.

Vijeće zastupa predsjednik/ca Vijeća ili zamjenik/ca predsjednika/ce ukoliko je predsjednik/ca odsutan/na.

Vijeće broji 25 (dvadeset pet) članova, pripadnika romske nacionalne manjine koji se biraju na izborima, tajnim glasovanjem, svake četiri godine.

##### **Članak 3.**

Na području Vijeća slobodno je korištenje i isticanje zastave i grba kao i izvođenje romske himne.

Prilikom službene uporabe zastave, grba i romske himne obvezatno je isticanje zastave, grba i himne Republike Hrvatske.

Prilikom izvođenja himne obvezno se prvo izvodi himna Republike Hrvatske.

##### **Članak 4.**

Radi usklađivanja ili unaprjeđenja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije Vijeća nacionalnih manjina na svim razinama ili im pristupiti.

Odluku o osnivanju ili pristupanju pojedinoj koordinaciji vijeća nacionalnih manjina Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Koordinacija vijeća nacionalnih manjina ne može svojim odlukama obvezivati ovo Vijeće.

## Članak 5.

Vijeće ima pečat na hrvatskom jeziku, okruglog oblika, promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom.

## Članak 6.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga romske nacionalne manjine i ostale javnosti.

Službeni jezici Vijeća su hrvatski i romski jezik i latinično pismo, u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Obavijesti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela daje predsjednik/ca Vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom priopćavanju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (povremene publikacije, biltene, plakate, radijske i TV - emisije i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj i srodnim djelatnostima.

## **II. DJELOKRUG VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA**

### Članak 7.

Djelokrug i cilj Vijeća je unapređivanje, očuvanje, zaštita i promicanje položaja i interesa pripadnika romske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih propisa.

Ostvarivanje djelokruga iz stavka 1. ovog članka Vijeće ostvaruje:

- predlaganjem mjera tijelima države i Osječko-baranjske županije za unapređenje položaja romske nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za romsku nacionalnu manjinu
- isticanjem kandidata/kinja za dužnosti u tijelima državne uprave i Osječko-baranjske županije, kao i u Savjetu za nacionalne manjine i njegova radna tijela
- informiranje o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Osječko-baranjske županije, a tiču se položaja romske nacionalne manjine
- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska prava
- davanjem mišljenja i prijedloga, te poduzimanjem aktivnosti u svezi s odgojem i obrazovanjem na romskom jeziku
- davanjem mišljenja i prijedloga, te poduzimanjem aktivnosti u svezi s radom udruga i ustanova Roma
- organiziranjem savjetovanja, seminara, simpozija, okruglih stolova, izložbi i raznih manifestacija s temom o nacionalnim manjinama
- te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva Vijeća.

### III. RAD VIJEĆA

#### Članak 8.

- Prava i obveze članova Vijeća su:
- da biraju i budu birani u tijela Vijeća
  - da budu nazočni na sjednicama Vijeća i aktivno sudjeluju u pripremanju, donošenju i provedbi zaključaka Vijeća
  - da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća
  - da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

#### Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik/ca Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv, dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

#### Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom nazočnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik/ca Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar/ka.

Zapisnik vodi poslovni tajnik/ca, a u njegovoj odsutnosti član/ica Vijeća kojega odredi Vijeće.

#### Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika/ce Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik/ca Vijeća na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu Vijeća može sazvati 1/3 svih članova, odnosno osoba koju za to ovlaste.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

#### Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik/ca Vijeća ili njegov/njezin zamjenik/ca ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi i članice izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik/ca saziva novu sjednicu u toku od 3 dana.

Vijeće svoje odluke donosi većinom glasova svih nazočnih, osim u slučajevima kada je to ovim Statutom drugačije određeno.

#### Članak 13.

Vijeće:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi program rada
- donosi financijski plan i usvaja završni račun s izvješćem o radu
- donosi odluke o osnivanju radnih tijela
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije i razduživanju koalicije
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća.

Statut, program rada, financijski plan, završni račun i izvješće o radu Vijeće donosi na prijedlog svojih nadležnih radnih tijela većinom glasova svih članova Vijeća.

Vijeće surađuje s jedinicama lokalne samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice, da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene na pripadnike romske nacionalne manjine.

### IV. TIJELA VIJEĆA

#### Članak 14.

Tijela Vijeća su:

1. Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce
2. Odbor za program i financije
3. Druga radna tijela prema odluci Vijeća

#### **Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce**

#### Članak 15.

- Predsjednik/ca Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća, te
- zastupa i predstavlja Vijeće pred tijelima Osječko-baranjske županije, kao i pred svim ostalim državnim tijelima i Savjetom za nacionalne manjine
  - predsjedava sjednicama Vijeća
  - saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
  - provodi odluke Vijeća
  - nadzire rad poslovnog tajnika/ce Vijeća
  - potpisuje akte koje donosi Vijeće
  - naredbodavac je za imovinu Vijeća.

Predsjednik/ca Vijeća bira se natpolovičnom većinom svih članova, tajnim glasovanjem.

Najmanje 1/3 svih članova Vijeća može pokrenuti postupak razrješenja dužnosti predsjednika/ce Vijeća.

#### Članak 16.

Kada Vijeće razriješi predsjednika/cu Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika/ce obavlja zamjenik/ca predsjednika/ce.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika/cu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika/cu u roku od 30 dana, o nastaloj situaciji izvijestit će se Savjet za nacionalne manjine.

#### Članak 17.

Vijeće na jednak način izabire zamjenika/cu predsjednika/ce u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika/ce.

#### Članak 18.

Za stručne i administrativno-financijske poslove Vijeće imenuje bez natječaja poslovnog tajnika/cu (za pripremanje materijala za sjednice, zapisnike, dopisivanje, arhivu, isplate, financijske obračune i sl.).

Opis poslova i radnih zadataka poslovnog tajnika/ce određuje predsjednik/ca Vijeća.

Mandat poslovnog tajnika/ce jednak je mandatu Vijeća. A može se prekinuti i ranije.

Za svoj rad poslovni tajnik/ca prima mjesečnu nagradu prema odluci Vijeća.

Vijeće može financijsko poslovanje povjeriti knjigovodi s radnim iskustvom u vođenju poslovnih financijskih knjiga za neprofitne organizacije, uz naknadu, u vidu ugovora o djelu ili ovlaštenoj agenciji uz naknadu.

#### Članak 19.

Poslovni tajnik/ca može biti osoba koja poznaje administrativno-financijsko poslovanje, ima najmanje srednjoškolsko obrazovanje, dobro vlada hrvatskim i romskim jezikom i pismom, poznaje probleme romske nacionalne manjine, te hrvatske propise i međunarodne sporazume i konvencije koji uređuju odnose nacionalnih manjina, te ima dokazane organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

Poslovni tajnik/ca je dužan biti nazočan/na radu Vijeća i svih njegovih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu na poziv predsjednika/ce i članova Vijeća i radnih tijela.

### **Radna tijela**

#### Članak 20.

Radi što boljeg i svrsishodnijeg obavljanja zadaća Vijeća osnivaju se stalna i povremena tijela iz redova članova Vijeća ili vanjskih članova.

Članove radnih tijela predlaže predsjednik/ca Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika, a imenovanje obavlja Vijeće većinom glasova svih članova.

Broj članova radnog tijela je neparan.

### **V. IMOVINA VIJEĆA**

#### Članak 21.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koju su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar/ica nadležan za opću upravu.

#### Članak 22.

- Imovinu Vijeća čine financijska sredstva i materijalna dobra, koje Vijeće ostvaruje od:
- dotacija iz proračuna Osječko-baranjske županije
  - poklona
  - nasljedstva
  - dotacija iz državnog proračuna
  - donacija i sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća
  - ostali prihodi sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za romsku nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća.

#### Članak 23.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Svi prihodi i rashodi odražuju se financijskim planom koji se odnosi za jednu kalendarsku godinu.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Završni račun usvaja Vijeće najkasnije do 31. ožujka.

### **VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### Članak 24.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće. Druga radna tijela prema odluci Vijeća.

Sva pitanja koja nisu usklađena Statutom uređuju s Poslovníkom Vijeća ili normativnim aktima Vijeća.

#### Članak 25.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća romske nacionalne manjine objavljuju u Službenom glasilu Osječko-baranjske županije.

#### Članak 26.

Vijeće svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina, koje vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 27.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasilu Osječko-baranjske županije.

Za Vijeće  
Nadica Balog, v.r.  
predsjednica