

Temeljem članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" br.155/02, 47/10 i 80/10), Vijeće mađarske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije u Zmajevcu, na sjednici 30. lipnja 2012., donijelo je

## **STATUT**

### **Vijeća mađarske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom utvrđuje naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće mađarske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu Vijeće); ciljevi i djelokrug rada Vijeća; sastav, izbor i nadležnost Vijeća; rad Vijeća i tijela Vijeća.

Statut sadržava i odredbe o: imovini, načinu stjecanja imovine i druga pitanjima od značaja za rad Vijeća.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u Registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi Ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

##### **Članak 2.**

Vijeće mađarske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije je institucija manjinske samouprave Mađara osnovana s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika mađarske nacionalne manjine na području Osječko-baranjske županije, te radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u Osječko-baranjskoj županiji.

Temelj osnivanja Vijeća su:

- Ustav Republike Hrvatske i
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina.

##### **Članak 3.**

Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:

**VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**, a skraćeni naziv je **VMNM OBŽ**.

Puni naziv Vijeća na mađarskom jeziku glasi:

**ESZÉK-BARANYA MEGYEI MAGYAR KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**, a skraćeni naziv je **EBM MKÖ**.

Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

#### **Članak 4.**

Sjedište Vijeća je u Zmajevcu, ul. Maršala Tita 138.

Vijeće djeluje na području Osječko-baranjske županije.

Vijeće zastupa i predstavlja predsjednik Vijeća, a u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenik predsjednika Vijeća.

Po pisanom odobrenju predsjednika, Vijeće može zastupati i drugi član Vijeća.

#### **Članak 5.**

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa Vijeće može inicirati, osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Odluku o pristupanju nekoj koordinaciji vijeća nacionalnih manjina donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

U koordinaciju Vijeće delegira potreban broj zastupnika.

#### **Članak 6.**

Vijeće ima pečat.

- Pečat Vijeća je okruglog oblika promjera 35 mm
- Po rubnom dijelu pečata je obodno ispisan puni naziv Vijeća na hrvatskom i mađarskom jeziku:  
- VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE –  
ESZÉK-BARANYA MEGYEI MAGYAR KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT.
- U sredini pečata ispisan je naziv sjedišta Vijeća na hrvatskom i mađarskom jeziku: ZMAJEVAC (ispod) VÖRÖSMART.
- Pečat se čuva i njime se rukuje u službenim prostorijama a izuzetno se može koristiti i van službenih prostorija kada je to neophodno.
- Predsjednik Vijeća je odgovoran za upotrebu i čuvanje pečata.

## **2. CILJEVI I DJELOKRUG RADA VIJEĆA**

#### **Članak 7.**

Ciljevi Vijeća su:

Zaštita prava i promicanje interesa pripadnika mađarske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

U sklopu toga, Vijeće djeluje na:

- afirmiranju i ostvarivanju nacionalnih, kulturnih, obrazovnih, socijalnih, ekonomskih i drugih prava i sloboda pripadnika mađarske nacionalne u zajednici u kojoj djeluje Vijeće;
- zaštitu i unapređenju nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Mađara;

- ravnopravnom sudjelovanju mađarske manjine u javnom životu lokalne zajednice;
- razvijanju suradnje unutar mađarske nacionalne zajednice, suradnji mađarske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnji mađarskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;
- suradnji i razvijanju odnosa s Mađarima izvan Republike Hrvatske.

### **Članak 8.**

U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima Osječko-baranjske županije, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi sljedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima Osječko-baranjske županije mjere za unapređivanje položaja mađarske nacionalne manjine u Osječko-baranjskoj županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za mađarsku nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima Osječko-baranjske županije;
- prima obavijesti o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela Osječko-baranjske županije, a tiče se položaja mađarske nacionalne manjine;
- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;
- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Mađara i podnosi lokalnim vlastima na području svog djelovanja, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi;
- obvezno obavješćuje ministarstvo nadležno za poslove opće uprave u koliko smatra da je opći akt Osječko-baranjske županije ili neka njegova odredba protivna Ustavu, Ustavnom zakonu ili posebnim zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina. Obavijest o tome upućuje također i tijelima Osječko-baranjske županije i Savjetu za nacionalne manjine RH;
- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima Osječko-baranjske županije i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće sudjelovanje i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;
- daje mišljenja i prijedloge te poduzima aktivnosti vezanih uz odgoj i obrazovanje na mađarskom nastavnom jeziku, odnosno uz tzv. njegovanje mađarskog jezika u Osječko-baranjskoj županiji;
- organiziranje savjetovanja, predavanja i raznih manifestacija;
- surađuje s drugim tijelima i institucijama u pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu;
- daje mišljenja i prijedloge te poduzima aktivnosti u svezi s unapređenjem rada kulturnih udruga i ustanova Mađara u Osječko-baranjskoj županiji;
- razmatra i zauzima stavove (o) i surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Europske unije, OEES i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju, kao dio svojih redovnih aktivnosti, kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama;
- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Mađara i podnosi lokalnim vlastima Osječko-baranjske županije, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi u suradnji sa ostalim vijećima mađarske nacionalne manjine u RH preko Koordinacije vijeća mađarske nacionalne manjine RH;
- obavlja i druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s programom rada Vijeća.

### **3. VIJEĆE**

#### **3.1. SASTAV, IZBOR I NADLEŽNOST**

##### **Članak 9.**

Vijeće čini 25 vijećnika.

Članove Vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasovanjem pripadnici mađarske nacionalne manjine koji žive na području Osječko-baranjska županije.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge mađarske nacionalne manjine ili najmanje 50 pripadnika mađarske nacionalne manjine s prebivalištem na području Osječko-baranjske županije.

Na postupak i izbor vijećnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

##### **Članak 10.**

Prava i dužnosti članova Vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća;
- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- aktivno sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća u obliku rasprave i glasovanja (i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasati)
- biti informiran o radu i materijalno - financijskom poslovanju Vijeća,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela i da o zauzetom stavu budu obaviješteni;
- informirati Vijeće o problemima i potrebama mađarske nacionalne manjine;
- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća; propisa i zakona Republike Hrvatske;
- čuvati i podizati ugled Vijeća i Republike Hrvatske;
- čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti a koji nose oznaku tajnosti
- osobnim primjerom prednjačiti u radu i stvaranju jedinstva pripadnika mađarske nacionalne manjine.

Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog Statuta ili drugim aktima Vijeća.

##### **Članak 11.**

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako odjavi prebivalište s područja Osječko-baranjske županije,
- smrću.

Kada se po odredbama zakona i ovog Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

U slučaju prestanka mandata iz razloga utvrđenih stavkom 1., novi član izabrat će se odgovarajućom primjenom propisa kojima je uređen izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 12.**

Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva Vijeća.

### **Članak 13.**

Članovi Vijeća mogu primati naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i mjesečnu nagradu ili naknadu, do iznosa sukladno Pravilniku o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina ("Narodne novine" br. 24/06).

## **3.2. RAD VIJEĆA**

### **Članak 14.**

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim u slučaju kada je zakonom ili ovim Statutom propisan drugačiji način odlučivanja.

Ukoliko sjednici ne pristupi većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu Vijeća u roku od 7 dana.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi:

- Statut,
- poslovnik,
- program rada,
- financijski plan,
- završni račun;
- poslovnik Vijeća;

odlučuje o:

- izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- o osnivanju, odnosno pristupanju koordinacijskom tijelu mađarske nacionalne manjine,
- o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u koordinacijsko tijelo mađarske nacionalne manjine,
- o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
- adresi sjedišta Vijeća,
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radnih tijela,

- potvrđuje imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,
- razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje,
- odlučuje o priznanjima i nagradama,
- te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom Vijeća.

Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima izbora ili razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika ili kada tajno glasovanje zatraži predsjednik ili 1/3 vijećnika, ili a ko većina članova ne odluči drugačije.

### **3.3. TIJELA VIJEĆA**

#### **Članak 15.**

Tijela Vijeća su:

1. Predsjednik
2. Zamjenik predsjednika
3. Predsjedništvo
4. Nadzorni odbor.

U cilju što boljeg i svrsishodnijeg obavljanja djelatnosti, Vijeće može osnovati privremena i stalna radna tijela. Članovi radnih tijela mogu biti i vanjski suradnici, ali je predsjednik radnog tijela obvezatno član Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za program i djelatnosti
2. Odbor za kontakte sa lokalnom i regionalnom samoupravom
3. Odbor za kulturu i povijest
4. Odbor za odgoj, obrazovanje.

Odlukom Vijeće može osnovati privremena radna tijela.

Radna tijela biraju predsjednika radnog tijela iz reda svojih članova, koji mora biti član Vijeća.

Broj članova radnih tijela Vijeća je neparan.

#### **Članak 16.**

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

#### **Članak 17.**

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Zahtjev za izvanrednom sjednicom se dostavlja Predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagača.

Ukoliko Predsjednik Vijeća ni 15 dana nakon prijema zahtjeva ne sazove sjednicu (u roku) s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

### **Članak 18.**

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća u skladu s člankom 17. predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnome, sjednici predsjedava osoba koju članovi Vijeća izaberu na samom početku sjednice.

### **3.3.1. PREDSJEDNIK VIJEĆA**

#### **Članak 19.**

Vijeće ima predsjednika. Predsjednik mora biti član Vijeća.

Mandat predsjednika Vijeća traje 4 godine.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama Vijeća
- provodi odluke Vijeća
- usklađuje suradnju sa vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća
- usklađuje rad stalnih predstavnika Vijeća u koordinacionom tijelu vijeća mađarske nacionalne manjine
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika radnih tijela, članove radnih tijela
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće
- potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija vrijednost nije veća od 5.000,00 kn. a preko 5.000,00 kn. uz suglasnost Vijeća
- odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu
- podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika
- brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji su dokumenti i podaci smatraju tajnima
- brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća
- brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća
- obavlja poslove za koje ga zaduži Vijeće.

Predsjednik Vijeća se bira tajnim glasovanjem članova Vijeća. Za izbor predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

Postupak razrješenja dužnosti predsjednika Vijeća može se pokrenuti na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) svih članova Vijeća. Za razrješenje dužnosti predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

U slučaju da Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika Vijeća.

Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.

#### **Članak 20.**

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestit će Savjet za nacionalne manjine.

### **3.3.2. ZAMJENIK PREDSJEDNIKA**

#### **Članak 21.**

Zamjenika predsjednika Vijeće bira iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.

Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

Izbor i razrješenje zamjenika predsjednika vrši se iz reda vijećnika tajnim glasovanjem.

Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga predsjednik pisano ovlasti.

Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Predsjedniku Vijeća i Vijeću.

### **3.3.3. PREDSJEDNIŠTVO**

#### **Članak 22.**

Vijeće ima Predsjedništvo, koje broji 7 članova.

Predsjedništvo je izvršno i koordinacijsko tijelo Vijeća.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjedništvo ima prava i dužnosti da:



- a) priprema sjednice Vijeća,
- b) razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
- c) prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihova rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,
- d) predlaže Vijeću imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,
- e) prati realizaciju odluka Vijeća.

Po posebnoj ovlasti Vijeća Predsjedništvo može obavljati i poslove iz nadležnosti Vijeća osim poslova koji su odredbama Ustavnog zakona u isključivoj nadležnosti Vijeća.

Predsjedništvo održava sjednice po potrebi.

Sjednici Predsjedništva prisustvuje administrativni tajnik Vijeća, a po potrebi se pozivaju i predsjednici stalnih radnih tijela Vijeća.

Predsjedništvo može obavljati i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređuju se Poslovníkom o radu Predsjedništva Vijeća.

### **Članak 23.**

Predsjedništvo čine:

1. Predsjednik Vijeća
2. Zamjenik predsjednika Vijeća
3. Predsjednik Odbora za program i djelatnosti
4. Predsjednik Odbora za kontakte sa lokalnom i regionalnom samoupravom
5. Predsjednik Odbora za kulturu i povijest
6. Predsjednik Odbora za odgoj i obrazovanje
7. Izabrani član Vijeća - odgovorna osoba za komunikaciju sa mladeži.

Predsjednik Vijeća je po funkciji i predsjednik Predsjedništva.

### **3.3.4. NADZORNI ODBOR**

### **Članak 24.**

Nadzorni odbor čine tri člana koje imenuje Vijeće na rok od četiri (4) godine. Izabrani članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu kontrolirati zakonitost rada Vijeća, način korištenja imovine, te materijalno-financijsko poslovanje Vijeća.

O svojim nalazima Nadzorni odbor je dužan sačiniti pismeni izvještaj i dostaviti ga Vijeću.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora obavezno prisustvuju godišnjim izvještajnim sjednicama Vijeća.

## **Članak 25.**

Predsjednik Odbora za program i djelatnosti i financijska pitanja zajedno s predsjednicima ostalih odbora glavni su nositelji ukupne aktivnosti rada Vijeća sa svim pravima i obvezama, te predlaže projekte u okviru svojih djelatnosti kao i proračune za pojedinačne projekte.

### **3.3.5. ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

## **Članak 26.**

Vijeće ima administrativnog tajnika.

Vijeće bira administrativnog tajnika na prijedlog predsjednika, većinom glasova svih članova Vijeća tajnim glasanjem.

Administrativni tajnik obavlja sve tehničke, administrativne i druge poslove za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela i odbora (vodi zapisnik na sjednicama, priprema materijal za sjednice, odgovoran je za prosljeđivanje pozivnica i materijala članovima Vijeća na vrijeme, itd.).

Opis poslova i radnih zadataka administrativnog tajnika određuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko rad administrativnog tajnika predsjednik ne nađe zadovoljavajućim, može tražiti smjenjivanje, o čemu odluku donosi Vijeće (natpolovičnom) većinom glasova svih članova Vijeća.

Administrativni tajnik po nalogu predsjednika obavlja i sve druge poslove od interesa za Vijeće.

## **Članak 27.**

Administrativni tajnik Vijeća može biti samo državljanin Republike Hrvatske, mađarske nacionalnosti, koji dobro vlada hrvatskim književnim jezikom i mađarskim književnim jezikom, poznaje svoju nacionalnu zajednicu, zakone i uredbe koji uređuju život nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, kao i srodne međunarodne sporazume i konvencije, te ima istaknute organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

## **Članak 28.**

Administrativni tajnik je dužan sudjelovati u radu svih tijela Vijeća, sa pravom sudjelovanja u raspravi (diskusiji), ali bez prava na glasovanje, u koliko nije vijećnik.

## **4. IMOVINA I FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA**

## **Članak 29.**

Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

Osječko-baranjska županija, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova a može osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz sljedećih izvora:

- a) dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna Osječko-baranjske županije,
- b) sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- c) donacija,
- d) poklona,
- e) nasljedstva,
- f) vlastitih prihoda,
- g) ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima Republike Hrvatske koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Vijeće ima žiro račun, a može imati i devizni račun.

Vijeće svojom odlukom određuje najmanje tri osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa. Dokumente kojim Vijeće preuzima određene materijalno-financijske obveze i naloge za plaćanje potpisuju najmanje dvije ovlaštene osobe.

Vijeće svojim aktom-odlukom može prema potrebi detaljnije uređivati materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na sljedeću godinu i koristi se za financiranje rada Vijeća.

### **Članak 30.**

Vijeće raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Imovina Vijeća može biti u nekretninama i pokretninama.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno s važećim propisima za to područje.

U slučaju prestanka rada Vijeća, Vijeće svojom odlukom utvrđuje kome pripada imovina Vijeća.

### **Članak 31.**

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka.

Administrativni tajnik Vijeća organizira rad Stručne službe Vijeća.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

Vijeće može, posebnim ugovorom, stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim udrugama i institucijama Mađara u Osječko-baranjskoj županiji ili na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

## **5. JAVNOST RADA**

### **Članak 32.**

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga mađarske nacionalne manjine, prvenstveno putem tiska mađarske nacionalne manjine (koja se sufinancirana od Vlade RH), te dnevnog tiska, Hrvatskog radija i Hrvatske televizije.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Po potrebi, Vijeće izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Vijeće može donijeti odluku da pojedine sjednice Vijeća budu zatvorene za javnost, kada je to od posebnog interesa za vijećnike i mađarsku populaciju.

## **6. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 33.**

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Odlukom Vijeća Statut se može izmijeniti ili (na) dopuniti.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće mađarske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća i odlukama Vijeća koje moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom.

#### **Članak 34.**

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća mađarske nacionalne manjine objavljuju se u "Županijskom glasniku", službenom glasilu Osječko-baranjske županije.

### **7. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 35.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vijeća mađarske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije objavljen u "Županijskom glasniku" broj 7/03.

#### **Članak 36.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Predsjednica Vijeća  
Tunde Šipoš Živić, v.r.