

Temeljem članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" 155/02), Vijeće albanske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije, na sjednici održanoj 15.02.2004. godine, u Osijeku, donijelo je

## **S T A T U T**

### **Vijeća albanske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom, utvrđuje se naziv, sjedište i područje u kojem djeluje Vijeće albanske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu - Vijeće), ostale opće odredbe, djelokrug rada Vijeća, tijela Vijeća, rad Vijeća, imovina Vijeća, Statut i drugi opći akti Vijeća te završne odredbe.

##### Članak 2.

Puni naziv Vijeća glasi:  
Vijeće albanske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, službeno se koristi i puni naziv Vijeća na albanskom jeziku i latiničnom pismu:  
Kshilli i pakicës kombtare shqiptare i Prefekturës së osijekut e baranjës.

Sjedište Vijeća je u Valpovu, Kardinala Alojzija Stepinca 5.

Vijeće djeluje na području Osječko-baranjske županije.

Vijeće je neprofitna, pravna osoba koju zastupa i predstavlja predsjednik Vijeća.

Vijeće broji 25 (dvadesetpet) članova, pripadnika albanske nacionalne manjine, koji se biraju na izborima, tajnim glasovanjem, svake četvrte godine.

##### Članak 3.

Radi usklađivanja i unapređivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije Vijeća nacionalnih manjina na svim razinama, ili im pristupiti. Odluku o osnivanju ili pristupanju pojedinoj koordinaciji Vijeća nacionalnih manjina, Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća. Koordinacija Vijeća nacionalnih manjina ne može svojim odlukama obvezivati ovo Vijeće.

##### Članak 4.

Vijeće ima dvojezični pečat na hrvatskom i albanskom jeziku, latiničnim pismom, okruglog oblika, promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

##### Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada Vijeća osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga albanske nacionalne manjine i ostale javnosti.

Službeni jezici Vijeća su hrvatski i albanski jezik i latinično pismo, u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Obavijesti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo, u skladu s propisima o javnom priopćavanju, a može se služiti i postojećim glasilima za albansku nacionalnu manjinu.

Vijeće, prema potrebi, izdaje i druga sredstva javnog priopćavanja (povremene publikacije, biltene, plakate, radijske i TV emisije i slično), sukladno propisima o izdavačkoj i srodnim djelatnostima.

## II. DJELOKRUG RADA VIJEĆA

### Članak 6.

Djelokrug rada Vijeća je unapređivanje, očuvanje, zaštita i promicanje položaja i interesa pripadnika albanske nacionalne manjine, u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih propisa.

Djelokrug iz prethodnog stavka ostvaruje se:

- predlaganjem mjera tijelima države i Osječko-baranjske županije za unapređivanje položaja albanske nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za albansku nacionalnu manjinu,
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i Osječko-baranjske županije, kao i u Savjet za nacionalne manjine i njegova radna tijela,
- informiranjem o svakom pojedinom pitanju o kojem će raspravljati radna tijela Osječko-baranjske županije, a tiču se položaja albanske nacionalne manjine,
- davanjem mišljenja i prijedloga o programima javnih tiskovina te radija i televizije na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjenoj nacionalnim manjinama,
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti u svezi s odgojem i obrazovanjem na albanskom jeziku,
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti u svezi s radom udruga i ustanova Albanaca,
- organiziranjem raznih savjetovanja, simpozija i dogovora s temom o nacionalnim manjinama te
- kroz druge poslove i aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Vijeća.

## III. TIJELA VIJEĆA

### Članak 7.

Tijela Vijeća su:

1. Predsjednik i zamjenik predsjednika
2. Odbor za program i financije
3. Odbor za pravna pitanja
4. Druga radna tijela, prema odluci Vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća

### Članak 8.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća te:

- zastupa i predstavlja Vijeće pred tijelima Osječko-baranjske županije, kao i pred svim ostalim državnim tijelima i Savjetom za nacionalne manjine,

- predsjedava sjednicama Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Vijeća,
- nadzire rad poslovnog tajnika Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- naredbodavac je za imovinu Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se natpolovičnom većinom svih članova, tajnim glasovanjem. Najmanje 1/3 svih članova Vijeća može pokrenuti postupak razrješenja dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 9.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora predsjednika Vijeća obavlja zamjenik predsjednika.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od trideset dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku od trideset dana, o nastaloj situaciji izvijestit će se Savjet za nacionalne manjine.

#### Članak 10.

Vijeće, na jednak način kao i predsjednika, izabire i razrješuje zamjenika predsjednika Vijeća i članove raznih odbora i radnih tijela.

Zamjenik predsjednika Vijeća, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, obavlja sve njegove dužnosti.

#### Poslovni tajnik

#### Članak 11.

Za stručne i administrativno financijske poslove Vijeće imenuje, bez natječaja, poslovnog tajnika (za pripremanje materijala za sjednice, izradu zapisnika, provođenje zaključaka, dopisivanje, arhivu, isplate, financijske obračune i slično).

Opis poslova i radnih zadataka poslovnog tajnika određuje predsjednik Vijeća.

Mandat poslovnog tajnika jednak je mandatu Vijeća, a može se prekinuti i ranije.

Za svoj rad, poslovni tajnik prima mjesečnu nagradu, prema odluci Vijeća.

Vijeće može financijsko poslovanje povjeriti ovlaštenoj agenciji, uz naknadu.

#### Članak 12.

Poslovni tajnik može biti osoba koja poznaje administrativno financijsko poslovanje, ima najmanje srednjoškolsko obrazovanje, dobro vlada hrvatskim jezikom i pismom, poznaje probleme albanske nacionalne manjine te hrvatske propise i međunarodne sporazume i konvencije koji određuju odnose nacionalnih manjina te ima dokazane organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

Poslovni tajnik je dužan biti nazočan radu Vijeća i svih njegovih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu, na poziv predsjednika i članova Vijeća te radnih tijela.

## Radna tijela

### Članak 13.

Radi što boljeg i svrsishodnijeg obavljanja zadaća Vijeća, osnivaju se stalna i povremena tijela iz redova članova Vijeća i vanjskih članova.

Članove radnih tijela predlaže predsjednik Vijeća ili najmanje tri vijećnika, a imenovanje obavlja Vijeće većinom glasova svih članova.

Broj članova radnog tijela je neparan.

## **IV. RAD VIJEĆA**

### Članak 14.

Prava i obveze članova Vijeća jesu:

- da budu nazočni sjednicama Vijeća i aktivno sudjeluju u pripremanju, donošenju i provedbi zaključaka Vijeća,
- da biraju i budu birani u tijela Vijeća,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća i
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

### Članak 15.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, pisanim pozivom članovima, najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv, dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici nije nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od tri dana.

Vijeće svoje odluke donosi običnom većinom glasova svih nazočnih, osim u slučaju kad je to ovim Statutom drugačije određeno.

### Članak 16.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik, s popisom odsutnih i nazočnih članova Vijeća te donesenim zaključcima Vijeća, verificira se na sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik, nakon verifikacije, obvezatno potpisuje predsjednik Vijeća, ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

#### Članak 17.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, u roku od petnaest dana od dana zaprimanja zahtjeva, ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu Vijeća može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, odnosno osoba koju za to ovlaste.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

#### Članak 18.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća, predsjedava predsjednik ili njegov zamjenik, ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 19.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- Program rada,
- Financijski plan i završni račun s izvješćem o radu,
- Odluke o osnivanju radnih tijela,
- Odluke o udruživanju i razdruživanju koordinacija,
- Odluke o svim drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća.

Statut, financijski plan, program rada, završni račun i izvješće o radu, Vijeće donosi, na prijedlog svojih nadležnih tijela, većinom glasova svih članova Vijeća.

### V. IMOVINA VIJEĆA

#### Članak 20.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara. Članovi Vijeća, iz sredstava Vijeća, mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje, ako to odobri, i visine koju odobri ministar nadležan za opću upravu.

#### Članak 21.

Imovinu Vijeća čine financijska sredstva i materijalna dobra, koje Vijeće ostvaruje od:

1. dotacija proračuna Osječko-baranjske županije,
2. dotacija iz državnog proračuna,
3. drugih dotacija iz Hrvatske,
4. dotacija iz inozemstva,
5. sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
6. poklona,
7. nasljedstva.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnost Vijeća i poslove od značaja za albansku nacionalnu manjinu utvrđene Programom rada Vijeća.

#### Članak 22.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Za svoje obveze, Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu. Po završetku godine za koju je donešen financijski plan, sastavlja se završni račun. Završni račun usvaja Vijeće najkasnije do 31. ožujka.

## **VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 23.**

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće, utemeljeno na stručnom mišljenju Odbora za pravna pitanja.