



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: 112-03/21-01/8
URBROJ: 2158/1-15-21-1
Osijek, 15. srpnja 2021.

Temeljem članka 29. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije, raspisuje

O G L A S

**za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto
viši stručni suradnik za poslove civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara
u Upravnom odjelu za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije**

U službu se prima jedna osoba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u Upravnom odjelu za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

Obvezan je probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- magistar prava ili magistar ekonomije,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit i ispit za stručnjaka zaštite na radu,
- osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba, ako postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno članku 28. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

Postupak prijma obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua. Obvezan je probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Prijava na oglas mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa, e-mail adresa te broj telefona), naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi, datum prijave i vlastoručni potpis podnositelja prijave.

Uz prijavu na oglas potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

životopis

dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, odnosno domovnice)

dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (preslika javne isprave o traženoj struci i stupnju stručne spreme)

dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i to:

1. presliku elektroničkog zapisa ili presliku potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja i

2. presliku potvrde poslodavca o traženom radnom iskustvu ili rješenja o rasporedu ili ugovora o radu ili drugog odgovarajućeg dokaza koji mora sadržavati vrstu obavljanih poslova, potrebnu struku i stručnu spremu i razdoblje u kojem su poslovi obavljani

presliku isprave o položenom državnom ispitu (prije: državni stručni ispit)

presliku isprave o položenom ispitu za stručnjaka zaštite na radu

presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne smije biti starije od 6 mjeseci)

preslika odgovarajuće javne isprave kojom se dokazuje osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja

vlastoručno potpisanu izjavu u izvorniku o nepostojanju zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Preslike dokumenta nije potrebno ovjeravati. Osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom odnosno stručnom provjerom. Pod stručnom provjerom smatra se i raniji rad podnositelja prijave na poslovima za čije obavljanje su utvrđeni uvjeti: osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja.

Kandidat koja se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o prizatom pravu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Neuredne prijave i prijave podnesene nakon roka za podnošenje prijave (nepravodobne prijave) neće se razmatrati niti će podnositelj takve prijave biti pozvan na uređivanje prijave. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa neće se smatrati kandidatom u postupku prijma, o čemu će joj biti dostavljena pisana obavijest.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima i izvornike preslikanih dokumenata izabrani kandidat dužan je dostaviti prije donošenja rješenja o prijmu.

Na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr dostupan je opis poslova te podaci o plaći za radno mjesto na koje se obavlja prijam, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeni na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije u Osijeku, Županijska 4, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Prijave se podnose pisanim putem u zatvorenim omotnicama s naznakom "prijava na oglas" te nazivom radnog mjesta, na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog oglasa ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju oglasa protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas. Izrazi koji se koriste u ovom oglasu za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Akademski ili stručni nazivi odnosno akademski stupnjevi stečeni prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju iz 2007. godine izjednačeni su s akademskim nazivom koji se koristi u ovom oglasu kao oznakom stručnih uvjeta, sukladno ovom Zakonu.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na oglas poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na oglas te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe oglasa.

Pročelnik
Bruno Vučemilović-Šimunović

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), 15. srpnja 2021. godine, objavljuju se

PODACI O RASPISANOM OGLASU

u postupku prijma u službu na određeno vrijeme na radno mjesto viši stručni suradnik za poslove civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara u Upravnom odjelu za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije

- U službu se prima jedna osoba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u Upravnom odjelu za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

Sukladno članku 28. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

Oglas za prijam u službu na radno mjesto viši stručni suradnik za poslove civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara u Upravnom odjelu za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije – jedna osoba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, objavljen je putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije 15. srpnja 2021. godine.

Prijave na oglas podnose se, u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu.

Prijave se podnose pisanim putem u zatvorenim omotnicama s naznakom "prijava na oglas" te nazivom radnog mjesta.

Opis poslova radnog mjesta:

Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja Odsjeka, naročito iz područja civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara i vatrogastva, provodi mjere za unaprjeđenje mjera zaštite na radu i zaštitu od požara za upravna tijela Županije, obavlja poslove provođenja EU projekata, obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 14/08., 4/10., 4/11., 1/12., 14/17., 3/18., 12/19. i 1/20.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji je za radno mjesto viši stručni suradnik 2,06 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2, od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kuna.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pisano testiranje:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. **Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji predanoj na ovaj oglas.**

Pisano testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., i 96/18.)

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji predanoj na ovaj oglas.

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU ZAPREKA ZA PRIJAM U SLUŽBU

IZJAVA

(Ime i prezime, datum i mjesto rođenje te adresa stanovanja davatelja izjave)

U vezi s mojom prijavom za prijam u službu u Osječko-baranjsku županiju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.).

U _____, _____ god.
(mjesto i datum davanja izjave)

(potpis davatelja izjave)