

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) Osječko-baranjska županija, objavljuje

PODATKE O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU
za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje i mlade,
Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj i Upravnog odjela za investicije i razvojne
projekte Osječko-baranjske županije

Javni natječaj za za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje i mlade, Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj i Upravnog odjela za investicije i razvojne projekte Osječko-baranjske županije objavljen je u "Narodnim novinama" broj 97/21. od 3. rujna 2021. godine.

Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme.

Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu.

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta i Upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje.

Za svako radno mjesto podnosi se posebna prijava u zasebnoj omotnici.

1. Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije:

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, organizira, usklađuje, koordinira, vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, potpisuje sve naredbe za isplatu i materijale Upravnog odjela, koordinira obavljanje svih poslova i obavlja najstroženije poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, sudjeluje u rješavanju strateških pitanja, raspoređuje poslove i zadatke na službenike Upravnog odjela, daje upute za rad službenika, te brine o zakonitom i pravovremenom izvršenju poslova, organizira obavljanje svih poslova u Upravnom odjelu te obavlja i druge poslove za potrebe i po nalogu županijskih tijela i Župana.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 14/08., 4/10., 4/11., 1/12., 14/17., 3/18. i 12/19. i 1/20.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za pročelnika iznosi 4,40 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.)
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)
- Zakon o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14.)

2. Pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske županije:

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, organizira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, donosi i potpisuje rješenja i druge akte i materijale iz djelokruga Upravnog odjela, uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima jedinica lokalne samouprave i drugim institucijama, te pravnim osobama u planiranju i provedbi zajedničkih projekata iz djelokruga Upravnog odjela, kao i domaćim i međunarodnim organizacijama u pripremi i provedbi EU projekata iz djelokruga rada Upravnog odjela, obavlja najslabije poslove iz djelokruga Odjela, te priprema i provodi strateške projekte iz djelokruga Upravnog odjela, koordinira obavljanje svih poslova, raspoređuje poslove i zadatke na službenike, te daje upute za rad, brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova, neposredno organizira obavljanje normativno-pravnih, računovodstveno-financijskih poslova, obavlja i druge poslove za potrebe po nalogu Skupštine i Župana.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 14/08., 4/10., 4/11., 1/12., 14/17., 3/18. i 12/19. i 1/20.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za pročelnika iznosi 4,40 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
- Zakon o poljoprivredi ("Narodne novine" broj 118/18., 42/20., 127/20., i 52/21.)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18. i 98/19.)
- Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19.)
- Pravilnik o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju ("Narodne novine" broj 7/21.)

3. Pročelnik Upravnog odjela za investicije i razvojne projekte Osječko-baranjske županije:

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, organizira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, potpisuje sve akte i materijale iz nadležnosti Upravnog odjela, neposredno organizira i koordinira pripremu i provođenje programa, europskih projekata, projekata sufinanciranih od ministarstva i Županije te investicija iz djelokruga rada Upravnog odjela od posebnog značaja za Županiju, uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima državnih i drugih tijela, jedinicama lokalne samouprave, stručnim organizacijama u planiranju i provođenju razvojnih programa te domaćim i međunarodnim organizacijama i tijelima obavlja druge poslove za potrebe i po nalogu Skupštine i Župana.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 14/08., 4/10., 4/11., 1/12., 14/17., 3/18. i 12/19. i 1/20.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za pročelnika iznosi 4,40 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za

obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
- Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13., 20/17. 39/19. i 125/19.)
- Zakon o energetske učinkovitosti ("Narodne novine" broj 127/14., 116/18., 25/20., 32/21. i 41/21.)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 147/14., 123/17. i 118/18.)
- Europska povelja o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine-Međunarodni ugovori" br. 14/97., 2/07., 4/08., i 5/08.)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavit će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua o tome će biti obaviješteni i na adresu elektroničke pošte koju su naveli u natječajnoj dokumentaciji predanoj na ovaj javni natječaj.

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za kandidata koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU ZAPREKA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I Z J A V A

(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja te adresa stanovanja davatelja izjave)

U vezi s mojom prijavom za prijam u službu u Osječko-baranjsku županiju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19).

U _____, _____ god.
(mjesto i datum davanja izjave)

(potpis davatelja izjave)