



REPUBLIKA HRVATSKA



OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE
I OPĆE POSLOVE

KLASA: 112-02/19-01/15
URBROJ: 2158/1-01-30-19-2
Osijek, 16. srpnja 2019.

Temeljem članka 19. stavak 1. i članka 86. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 4/18.) Osječko-baranjske županije, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za prijam na radno mjesto

- **u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne i opće poslove Osječko-baranjske županije**
 - a) **referent za obračun plaće i blagajnu**, jedna osoba na neodređeno vrijeme
 - b) **referent za administrativne poslove**, jedna osoba na neodređeno vrijeme
 - c) **spremač**, jedna osoba na neodređeno vrijeme
 - d) **viši stručni suradnik za kadrovske poslove - vježbenik**, jedna osoba na određeno vrijeme od 12 mjeseci za obavljanje vježbeničke prakse
 - e) **referent za administrativne poslove - vježbenik**, jedna osoba na određeno vrijeme od 12 mjeseci za obavljanje vježbeničke prakse
- **u Upravnom odjelu za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije Osječko-baranjske županije**
 - f) **viši stručni suradnik za infrastrukturu i investicije**, jedna osoba na neodređeno vrijeme

Prijam na radna mjesta pod a), b), c) i f) obavlja se uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba imenuje.

Posebni uvjeti za prijam su:

Pod a)

- srednja stručna sprema ekonomske, komercijalne ili opće struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja
- položen državni stručni ispit

Pod b)

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, komercijalne ili opće struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja

- položen državni stručni ispit

Pod c)

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Pod d)

- magistar prava
- bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

Pod e)

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, komercijalne ili opće struke
- bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

Pod f)

- magistar inženjer građevinarstva, magistar inženjer elektrotehnike, magistar inženjer strojarstva ili magistar inženjer prometa
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja
- položen državni stručni ispit

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Akademski ili stručni nazivi odnosno akademski stupnjevi stečeni prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju iz 2007. godine izjednačeni su s akademskim nazivom koji se koristi u ovom javnom natječaju, kao oznakom stručnih uvjeta, sukladno ovome Zakonu.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit može biti primljena u službu pod uvjetom da državni stručni ispit položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Osposobljenost za rad s informatičkim programima u smislu ovoga javnog natječaja dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom odnosno stručnom provjerom. Pod stručnom provjerom smatra se i raniji rad na poslovima za čije obavljanje je utvrđen navedeni uvjet.

Kandidat kod koga postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi na može biti primljen.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti:

- životopis
- presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice
- presliku javne isprave o traženoj struci i stupnju stručne spreme
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu - samo pod a), b) i f)
- dokaz o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (npr. presliku potvrde ranijeg poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, presliku ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno odgovarajuće radno iskustvo na poslovima tražene struke i stupnja stručne spreme i njegovo trajanje) - samo pod a), b) i f)

- elektronički zapis ili presliku potvrde o podacima iz radnog odnosa evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje su vidljive sve prijave na mirovinsko osiguranje
- presliku uvjerenja nadležnog suda prema mjestu prebivališta podnositelja prijave da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starijeg od 6 mjeseci)
- vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja prijave da kod njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Preslike dokumenta nije potrebno ovjeravati, uz obvezu predočenja izvornika preslikanih dokumenata na zahtjev. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidat je dužan pribaviti nakon provjere znanja i sposobnosti, prije donošenja rješenja o imenovanju.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i javnu ispravu o priznatom statusu, iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način mu je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili ovjereni evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17.) je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatra se prijava osobno potpisana od strane podnositelja prijave, koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja neće se smatrati kandidatom u postupku prijma, o čemu će joj biti dostavljena pisana obavijest.

Postupak javnog natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Na internetskoj stranici Osječko-baranjske županije (www.obz.hr) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku. Na navedenoj internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije u Osijeku, Županijska 4 bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na javni natječaj se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom radnog mjesta na koje se podnositelj prijavljuje, na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za imovinsko-pravne i opće poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama". O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog javnog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU ZAPREKA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I Z J A V A

(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja te adresa stanovanja davatelja izjave)

U vezi s mojom prijavom za prijam u službu u Osječko-baranjsku županiju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 4/18.).

U _____, _____ god.
(mjesto i datum davanja izjave)

(potpis davatelja izjave)

Sukladno članku 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 4/18.), objavljuju se

**PODACI POVODOM JAVNOG NATJEČAJA
za prijam u službu u upravna tijela Osječko-baranjske županije**

- **u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne i opće poslove Osječko-baranjske županije**
 - a) **referent za obračun plaće i blagajnu**, jedna osoba na neodređeno vrijeme
 - b) **referent za administrativne poslove**, jedna osoba na neodređeno vrijeme
 - c) **spremač**, jedna osoba na neodređeno vrijeme
 - d) **viši stručni suradnik za kadrovske poslove - vježbenik**, jedna osoba na određeno vrijeme od 12 mjeseci za obavljanje vježbeničke prakse
 - e) **referent za administrativne poslove - vježbenik**, jedna osoba na određeno vrijeme od 12 mjeseci za obavljanje vježbeničke prakse

- **u Upravnom odjelu za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije Osječko-baranjske županije**
 - f) **viši stručni suradnik za infrastrukturu i investicije**, jedna osoba na neodređeno vrijeme

Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama broj 68/19. od 17. srpnja 2019. godine. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 8 dana od objave u Narodnim novinama. Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za imovinsko-pravne i opće poslove, Osijek, Županijska 4. Prijave na javni natječaj se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom radnog mjesta na koje se podnositelj prijavljuje.

Opis poslova radnih mjesta pod:

- a) **Obračunava plaće, naknade dužnosnika, vijećnika, radnih tijela i povjerenstava, naknade za vrijeme bolovanja i druge naknade te obustave iz plaće, ispostavlja naloge za plaćanje poreza, doprinosa iz i na plaće i naknade i neto isplate, izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplata plaća i naknada, isplaćuje naknade za prijevoz na posao i s posla, obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja i evidenciju putnih naloga, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika.**
- b) **Obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja Upravnog odjela, vodi propisane i druge evidencije, obavlja poslove u svezi prijepisa i kopirana podataka za slanje nadležnim tijelima, obavlja i druge administrativno tehničke i stručne poslove po nalogu pročelnika, zamjenika i pomoćnika pročelnika.**
- c) **Obavlja poslove održavanja čistoće poslovnih prostorija i okoliša, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika.**
- d) **Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja djelokruga Upravnog odjela, naročito iz područja radnih odnosa, izrađuje i sudjeluje u izradi pojedinačnih akata iz područja djelokruga Upravnog odjela, pruža stručnu pomoć odgovarajućim radnim tijelima Skupštine i župana, obavlja poslove u županijskoj riznici vezane za nabavu roba, radova i usluga, obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika.**
- e) **Obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja, vodi propisane i druge evidencije, obavlja poslove u svezi prijepisa i kopiranja podataka za slanje nadležnim tijelima, obavlja i druge administrativno-tehničke i stručne poslove po nalogu pročelnika, zamjenika i pomoćnika pročelnika.**
- f) **Prikuplja i obrađuje podatke i izrađuje analitičke podloge potrebne za izradu prijedloga programa investicija koje se financiraju sredstvima županijskog proračuna, prati tijek ostvarivanja investicijskih projekata te o tome izrađuje odgovarajuće materijale, sudjeluje u**

radu povjerenstva za izvođenje investicija, prikuplja i obrađuje podatke, obavlja druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik, zamjenik pročelnika i pomoćnik pročelnika.

Podaci o plaći

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 14/08., 4/10., 4/11., 1/12.,14/17. i 3/18.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10. i 14/17.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn. Koeficijent za predmetna radna mjesta iznosi: **a)** 1,66, **b)** 1,66, **c)** 1,10, **d)** 2,06, **e)** 1,66, i **f)** 2,06. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provode Povjerenstva za provedbu javnog natječaja u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Pisano testiranje obuhvaća poznavanje osnovnih propisa koji reguliraju sustav lokalne samouprave i poslove iz djelokruga Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Osječko-baranjske županije.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

a) referent za obračun plaće i blagajnu

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o općem upravnom postupku
- Zakon o porezu na dohodak
- Zakon o doprinosima

b) referent za administrativne poslove

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Uredba o uredskom poslovanju
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva

c) Spremač

Pisano testiranje za navedeno radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na opće znanje.

d) viši stručni suradnik za kadrovske poslove – vježbenik

- Zakon o općem upravnom postupku

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Uredba o uredskom poslovanju

e) referent za administrativne poslove – vježbenik

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Uredba o uredskom poslovanju
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva

f) viši stručni suradnik za infrastrukturu i investicije

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o gradnji
- Zakon o energetske učinkovitosti
- Zakon o regionalnom razvoju
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.

- Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 45 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 20 pitanja, a za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 0,5 boda.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Kroz intervju s kandidatima utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

KLASA: 112-02/19-01/15
URBROJ: 2158/1-01-30-19-2
Osijek, 16. srpnja 2019.

