

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 123/17.) i članka 30. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13. i 5/14.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 24. sjednici 31. listopada 2019. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Poslovnik Skupštine Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 8/96., 2/97., 8/01., 6/03., 2/06., 5/09., 2/13. i 5/14.) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Iza članka 1. dodaje se članak 1a. koji glasi:

"Članak 1a.

Izrazi u ovom Poslovniku, koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod."

Članak 3.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Vijećnik ima iskaznicu koja se izrađuje u obliku pametne kartice, radi identificiranja vijećnika pri utvrđivanju njegove nazočnosti na sjednici elektroničkim putem te za elektroničko glasovanje na sjednici Skupštine."

U stavku 2. prva rečenica briše se.

Članak 4.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Vijećnici se obavještavaju o objavi "Županijskog glasnika", odnosno donesenim aktima Skupštine te drugim aktima objavljenim u "Županijskom glasniku" putem internetske stranice Županije."

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

"Vijećnik ima pravo zatražiti obavještavanje o objavi "Županijskog glasnika" u pravilu elektroničkim putem uz naznaku odgovarajuće poveznice, a iznimno dostavom "Županijskog glasnika" u papirnatom obliku. Na isti način vijećnik može ostvariti pravo na obavještavanje o objavi drugih službenih publikacija Županije.

Vijećnici se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine i njezinih radnih tijela obavještavaju u skladu s odredbama Poslovnika kojima je uređeno sazivanje tih sjednica."

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5.

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Vijećnici mogu postavljati pitanja županu, njegovim zamjenicima i pročelnicima upravnih tijela odnosno tajniku Županije o njihovom radu i radu upravnih tijela Županije odnosno pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Skupštine Županije (nastavno: vijećnička pitanja).

Vijećnička pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Skupštine ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Skupštine.

Vijećnici mogu usmeno postavljati pitanja na sjednicama Skupštine pod za to predviđenom točkom dnevnog reda u pravilu za vrijeme od približno jednoga sata (nastavno: aktualni sat). Usmeno postavljena vijećnička pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana, u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme, te prema potrebi prethodno najavljena najkasnije 24 sata prije početka sjednice. Vijećnik postavlja pitanja s govornice jednom tijekom aktualnoga sata, a može postaviti najviše dva pitanja u ukupnom trajanju oba pitanja do 5 minuta.

Vijećnik je prilikom postavljanja pitanja dužan navesti komu postavlja pitanje. Vijećnik može prilikom postavljanja pitanja zatražiti da mu se na pitanje odgovori u pisanom obliku. Isto može zatražiti i ako nije zadovoljan odgovorom na postavljeno pitanje.

Na postavljena pitanja odgovara župan odnosno drugi ovlaštenici iz stavka 1. ovoga članka usmeno ili u pisanom obliku, odnosno mogu:

- usmeno odgovoriti na pitanje u pravilu prema redosljedu po kojem su pitanja postavljena na sjednici Skupštine,
- odgovor na vijećničko pitanje dati naknadno u pisanom obliku ako vijećnik traži odgovor u pisanom obliku,
- iznijeti razlog odlaganja odgovora na vijećničko pitanje radi davanja odgovora u pisanom obliku, odnosno da bi se pribavili potrebni podaci, očitovanje ili prethodni odgovor drugih mjerodavnih tijela odnosno subjekata,
- davanje odgovora povjeriti drugoj ovlaštenoj osobi radi cjelovitog odgovora na postavljeno pitanje odnosno upotpunjavanja odgovora na pitanje,
- odbiti davanje odgovora, ako se pitanje ne odnosi na djelokrug rada Skupštine, odnosno župana i drugih ovlaštenih osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Vijećnik koji je postavio pitanje može nakon odgovora na pitanje postaviti dopunsko pitanje u trajanju do 3 minute.

Pitanja u pisanom obliku postavljena županu i ovlaštenicima iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se predsjedniku Skupštine putem tajnika odnosno Tajništva Županije.

Odgovori u pisanom obliku dostavljaju se vijećnicima u pravilu na sljedećoj sjednici Skupštine, odnosno nakon što se pribave podaci, očitovanja ili prethodni odgovor drugih mjerodavnih tijela odnosno subjekata, bez kojih se ne može odgovoriti na vijećničko pitanje.

Pitanja vijećnika i odgovori na njih objavljuju se kao videozapis aktualnog sata dostupan putem poveznice na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije, koji se pohranjuje na javnom internetskom servisu za prikaz video sadržaja.

Vijećnik može umjesto postavljanja vijećničkog pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge koji se odnose na djelokrug rada odnosno nadležnost Skupštine pod uvjetima i na način predviđen odredbama ovoga članka koje se odnose na vijećnička pitanja."

Članak 6.

U članku 13. stavku 1. riječi "od četiri godine" zamjenjuju se riječima "trajanja njegova mandata vijećnika".

Članak 7.

U članku 29a. stavku 1. riječi "mogu se sazivati i" zamjenjuju se riječima "sazivaju se".

Stavak 3. mijenja se i glasi:

"Iznimno radno tijelo može odlučivati i osobnim izjašnjavanjem članova telefonski odnosno u elektroničkom obliku putem tajnika radnog tijela, u slučaju da se sjednica radnog tijela ne može održati zbog opravdanih razloga odnosno zbog nemogućnosti dolaska člana/ova na sjednicu radnoga tijela."

Članak 8.

Članak 34. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Dnevni red konstituirajuće sjednice može se nadopuniti na prijedlog predsjednika Skupštine."

Članak 9.

U članku 35. u stavku 1. dodaje se rečenica "O svim promjenama koje se odnose na mandate vijećnika odnosno zamjenika vijećnika, nastalim nakon konstituirajuće sjednice Mandatna komisija izvješćuje Skupštinu na njezinoj prvoj sjednici nakon nastale promjene."

Članak 10.

U članku 36. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Vijećnik, odnosno zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj bude nazočan, kao i zamjenik vijećnika kojem vijećnička dužnost počinje nakon konstituirajuće sjednice, a koji nije bio nazočan na sjednici Skupštine na kojoj je Mandatna komisija izvijestila Skupštinu o početku njegova mandata te prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj bude nazočan."

Članak 11.

Naziv poglavlja 2. iza članka 37. "Red na sjednici" zamjenjuje se nazivom "Sjednica Skupštine".

Članak 12.

U članku 38. stavku 3. briše se zagrada i riječi u zagradi "od 1. srpnja do 1. rujna".

Stavak 4. mijenja se i glasi:

"Sjednice Skupštine saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a sukladno zakonu dužan je sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva."

Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

"Nakon proteka rokova iz prethodnog stavka sjednica može biti sazvana te održana pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom."

Članak 13.

U članku 40. stavku 1. riječi "mogu se sazvati i" zamjenjuju se riječima "sazivaju se".

Članak 14.

U članku 42. stavku 1. u drugoj rečenici iza riječi "poimeničnim prozivanjem vijećnika" dodaju se riječi "odnosno elektroničkim putem".

Stavak 5. mijenja se i glasi:

"O odgodi sjednice vijećnici se obavještavaju elektroničkim putem."

Članak 15.

Članak 43. mijenja se i glasi:

"Sjednicama Skupštine prisustvuje župan i njegovi zamjenici. Sjednicama prisustvuju i pročelnici upravnih tijela radi davanja potrebnih objašnjenja o materijalima iz njihovog djelokruga rada koji su na dnevnom redu, te odgovora na pitanja vijećnika prema potrebi."

Članak 16.

U članku 45. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na prijedlog predsjednika Skupštine, ako zakonom nije drugačije određeno.

U dnevni red obvezno se uvrštavaju točke dnevnog reda koje su bile razlog za sazivanje sjednice u smislu članka 38. stavaka 4., 5. i 6. ovoga Poslovnika."

Članak 17.

U članku 49. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Sudionik u raspravi pod istom točkom dnevnog reda ima pravo sudjelovati samo jednom i pri tome govoriti s mjesta na kojem sjedi u vijećnici u trajanju do 5 minuta, ako odredbama ovoga Poslovnika nije drugačije određeno."

Članak 18.

U članku 50. stavku 2. zadnja rečenica briše se.

U stavku 3. u prvoj rečenici riječ "ispravke" zamjenjuje se riječju "ispravka", a u drugoj rečenici iza riječi "navoda" dodaju se riječi "u trajanju do jedne minute".

Članak 19.

U članku 51. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Iznimno od odredbe članka 49. stavka 1. ovoga Poslovnika predsjednik Skupštine može sudioniku u raspravi dozvoliti ponovno sudjelovanje u raspravi, ako je to neophodno potrebno za odlučivanje pod tom točkom dnevnog reda."

U stavku 5. iza druge rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi: "Kad govori u ime kluba vijećnik je to dužan prethodno napomenuti, u kojem slučaju ima pravo govoriti s govornice do 10 minuta."

U stavku 6. iza riječi "prijedlog" treba dodati zarez i riječi "a u vremenskom trajanju odgovarajućem broju postavljenih pitanja."

Članak 20.

U članku 54. stavku 2. iza riječi sat briše se zarez i riječi "o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici" te dodaje nova rečenica koja glasi: "O nastavku sjednice vijećnici se obavještavaju elektroničkim putem."

Članak 21.

U članku 56. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, ako Skupština ne odluči da se, u skladu sa zakonom, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekim pitanjima glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se elektroničkim putem, ako Skupština ne odluči da se glasuje dizanjem ruke."

Javno glasovanje provodi se tako da predsjednik poziva vijećnike da se na odgovarajući način izjasne (elektroničkim glasovanjem ili dizanjem ruku). Prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno tko je suzdržan od glasovanja."

U stavku 4. iza druge rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi: "Rezultat elektroničkog glasovanja proglašava se na temelju rezultata glasovanja ispisanih na kontrolnom zaslonu."

U stavku 5. riječ "jednog" briše se.

Članak 22.

U članku 63. stavku 7. iza riječi "djelokruga" dodaju se riječi "te odluke kao pojedinačne akte, ako je tako određeno zakonom".

Članak 23.

U članku 64. stavku 1. riječ "kojim" briše se i dodaju riječi "i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Poslovníkom, kojima".

Članak 24.

U članku 66. stavku 3., članku 67. stavku 1., članku 75. stavku 1., 76. stavku 1. i članku 83. stavku 1. na kraju se umjesto točke dodaje zarez i riječi "ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno."

Članak 25.

Iza članka 72. dodaje se podnaslov "**1a. Savjetovanje s javnošću**" i članak 72a. koji glasi:

"Članak 72a.

Pri donošenju općih akata, strateških ili planskih dokumenata za čije je donošenje nadležna Skupština, kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću prema godišnjem planu savjetovanja s javnošću, koji donosi župan za sve takve akte iz njegove nadležnosti odnosno za čije je donošenje nadležna Skupština, te se izrađuje i objavljuje izvješće o savjetovanju s javnošću koje se dostavlja Skupštini za akte iz njezine nadležnosti, a sve pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka savjetovanje s javnošću nije obvezno pri donošenju akata koji se donose isključivo radi formalnog usklađivanja sa zakonom ili drugim propisima pri čemu nema mogućnosti izbora normativnog rješenja prema mišljenju građana i pravnih osoba na koja se može utjecati (primjerice u slučaju promjene propisanih rokova, nadležnosti tijela, načina provođenja postupka, naziva akata i dr.) te radi ispravljanja termina, brisanja nevažećih odnosno neaktualnih odredbi i sl."

Članak 26.

U članku 73. stavak 1. mijenja se i glasi:

"O prijedlozima akata za koje je to zakonom određeno obveznim, kao i o drugim pitanjima za koja to utvrdi Skupština, provodi se javna rasprava na način uređen ovim Poslovníkom, ako zakonom nije drugačije određeno."

U stavku 2. u prvoj rečenici iza riječi "zakonom" zarez i riječi "Statutom Županije", te druga rečenica brišu se.

Članak 27.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od 8 niti duža od 60 dana, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno."

Članak 28.

U članku 78. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Izvješće o provedenoj javnoj raspravi ovlaštenu nositelj (nositelj javne rasprave odnosno nositelj izrade nacrtu akta) objavljuje te dostavlja tijelu koje ga je uputilo na javnu raspravu odnosno tijelu nadležnom za donošenje akta, a sve na način utvrđen i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama, ako drugim posebnim zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno."

Članak 29.

Članak 94. mijenja se i glasi:

"Aktom iz članka 93. stavka 2. ovoga Poslovnika, kojim Skupština odlučuje o prihvaćanju prijedloga za donošenje odnosno promjenu Statuta te imenovanju Povjerenstva ako prihvati prijedlog, odlučuje i o savjetovanju s javnošću pod uvjetima i na način propisan zakonom i člankom 72a. ovoga Poslovnika, a koje može biti provedeno i primjenom odredbi ovoga Poslovnika o provođenju javne rasprave."

Članak 30.

U članku 96. u stavku 1. na kraju se briše točka i dodaje zarez i riječi: "odnosno popis planiranih akata koje će biti doneseni na tim sjednicama, kao plan normativnog djelovanja."

Članak 31.

Članak 100. mijenja se i glasi:

"Akti koje u izvršavanju svojih ovlaštenja donese Skupština objavljuju se u "Županijskom glasniku", kao službenom glasilu Županije i na internetskim stranicama Županije, pod uvjetima i na način utvrđen posebnim aktom, kojim se uređuje i objava akata drugih tijela Županije, a u skladu s posebnim propisima, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima."

Članak 32.

U članku 101. stavku 1. iza riječi "stupaju na snagu" dodaje se riječ "sukladno zakonu najranije", iza riječi "objave" dodaju se riječi "u "Županijskom glasniku"."

Stavak 2. mijenja se i glasi:

"Iznimno sukladno zakonu, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku"."

Članak 33.

U članku 115. u stavku 2. iza riječi "putem" dodaju se riječi "internetskih stranica Županije,".

Članak 34.

U članku 116. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Javnost sjednice Skupštine u pravilu se osigurava i izravnim prijenosom putem računalne mreže, osim ako nema tehničkih pretpostavki."

Članak 35.

U članku 117. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima odnosno na način predviđen posebnim zakonima, Statutom Županije, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima."

Članak 36.

Članak 118. mijenja se i glasi:

"Prijedlozi akata Skupštine objavljuju se u pravilu na internetskim stranicama Županije, odnosno na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ovoga Poslovnika o savjetovanju s javnošću odnosno javnoj raspravi, a doneseni akti Skupštine mogu biti objavljeni ne samo na način utvrđen člankom 100. ovoga Poslovnika, već mogu biti u cijelosti objavljeni i u sredstvima javnog priopćavanja, te kao posebne publikacije i na druge načine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno."

Članak 37.

U članku 120. stavku 1. iza riječi "glasila" dodaju se riječi "odnosno pod uvjetima i na način utvrđen odredbama ovoga Poslovnika".

Članak 38.

U članku 121. stavku 1. iza riječi "obavještanja" dodaje se riječ "javnosti,", a riječi "Županija izdaje" zamjenjuju se riječima "najmanje jednom godišnje objavljuje se".

Članak 39.

Ovlašćuje se Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja Skupštine da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 012-04/19-01/1
URBROJ: 2158/1-01-01-19-8
Osijek, 31. listopada 2019.

Predsjednik
Dragan Vulin, v.r.