

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17. i 98/19.) i članka 55a. stavak 2. točka 6. i stavak 3. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13. i 4/18.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 18. veljače 2020. godine

P R A V I L N I K

o identifikaciji službenika i namještenika Osječko-baranjske županije i evidenciji radnog vremena

I. OPĆE ODREDBE

Člana 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja Sustava za identifikaciju službenika i namještenika Osječko-baranjske županije i evidenciju radnog vremena (u daljnjem tekstu: Sustav), prava i obveze službenika i namještenika Osječko-baranjske županije pri korištenju Sustava, te druga pitanja od značaja za evidenciju radnog vremena, način evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada te izlazaka tijekom radnog vremena službenika i namještenika Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku, koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SUSTAV ZA IDENTIFIKACIJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE I EVIDENCIJU RADNOG VREMENA

Članak 3.

Sustav je skup tehničko-tehnoloških alata, metoda i opreme kojima se na osnovu propisanih postupaka prema tehničkim specifikacijama opreme i uputama za korištenje Sustava vodi evidencija o prisustvu na radu i korištenju radnog vremena.

Osnovni dijelovi Sustava su:

- računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka,
- registracijski uređaji - čitači beskontaktnih kartica (RFID terminali),
- beskontaktna kartice.

Računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka omogućuje centralizirani nadzor i upravljanje Sustavom i podacima koji se bilježe u Sustavu.

Registracijski uređaji - čitači beskontaktnih kartica (RFID terminali) su elektronički uređaji koji registriraju predefimirane događaje u interakciji s beskontaktnim karticama.

Članak 4.

Beskontaktna kartica je skup mehaničko elektroničkih komponenti u obliku pametne kartice koja služi za identifikaciju službenika i namještenika Osječko-baranjske županije pri registraciji predefiniраних događaja u interakciji sa Sustavom.

Svaki službenik i namještenik Osječko županije zadužuje se beskontaktnom karticom za vrijeme trajanja službe.

Sustavom se bilježe slijedeći događaji:

- dolazak na rad (ulaz)
- odlazak s rada (izlaz)
- dnevni odmor (stanka)
- službeni izlazak
- privatni izlazak.

Članak 5.

Službenici i namještenici Osječko-baranjske županije obvezni su koristiti Sustav.

Svaki dolazak ili odlazak s mjesta rada mora biti evidentiran u Sustavu.

Evidentiranje se obavlja izborom jedne od predefiniраних funkcija na registracijskom uređaju i približavanjem beskontaktnе kartice registracijskom uređaju na udaljenost koja omogućava bilježenje događaja (manje od 30 mm).

Za dolazak na rad i odlazak s rada po završetku radnog vremena nije potrebno odabrati nijednu funkciju prije približavanja beskontaktnе kartice na registracijskom uređaju. Odabir funkcije je potreban samo kada se u okviru radnog vremena odlazi s radnog mjesta (stanka, privatno ili službeno). Nakon povratka se samo registracijom kartice zatvori taj izlazak.

Uspješno evidentiranje potvrđuje se kratkim zvučnim signalom registracijskog uređaja i prikazom odgovarajuće poruke na zaslonu registracijskog uređaja.

Nakon uspješnog čitanja kartice uređaj ispiše ime korisnika uz informacije o vremenu i evidentiranim radnim satima tekućeg mjeseca.

Članak 6.

Nepostojanje zapisa u Sustavu o uspješnoj evidenciji događaja smatra se izostankom službenika/namještenika s radnog mjesta odnosno prijevremenim odlaskom s radnog mjesta.

Članak 7.

Službenici i namještenici imaju pravo uvida u popis evidentiraniх događaja koji su u Sustavu o njima zabilježeni.

Članak 8.

Evidencija iz Sustava može se koristiti kao evidencija prisustva za obračun plaće.

Sustav ne zamjenjuje Evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika Osječko-baranjske županije koja se vodi u upravnom tijelu koje obavlja poslove koji se odnose na radne odnose u Osječko-baranjskoj županiji, sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Župan i po njemu ovlaštene osobe, te pročelnik upravnog tijela Osječko-baranjske županije koje obavlja poslove koji se odnose na radne odnose ostvaruju pravo uvida u sve podatke koji su evidentirani u Sustavu.

Članak 10.

Za potrebe upravljanja Sustavom, župan Osječko-baranjske županije posebnim rješenjem imenuje administratora Sustava.

Članak 11.

Administrator Sustava obavlja slijedeće poslove:

- brine o ispravnom funkcioniranju Sustava,
- poduzima potrebne radnje za dovođenje Sustava ili pojedinog njegovog dijela u operativno stanje u slučaju prekida ili zastoja u radu,
- pruža tehničku pomoć korisnicima Sustava,
- zaprima zahtjeve za izdavanje beskontaktnih kartica,
- isporučuje beskontaktne kartice i upute za korištenje Sustava službenicima i namještenicima upravnih tijela Osječko-baranjske županije,
- vodi evidenciju o izdanim i zamijenjenim beskontaktnim karticama te beskontaktnim karticama stavljenim izvan upotrebe.

Članak 12.

Upravno tijelo Osječko-baranjske županije koje obavlja poslove koji se odnose na radne odnose obvezno je za novozaposlene službenike/namještenike osigurati beskontaktne kartice.

Prije stupanja u službu novozaposlenom službeniku i/ili namješteniku daje se na korištenje "privremenu karticu" za evidentiranje u Sustav tzv. nepersonaliziranu karticu dok se ne izradi personalizirana beskontaktna kartica koja glasi na ime službenika/namještenika Osječko-baranjske županije.

Ovlaštene osobe iz upravnih tijela Osječko-baranjske županije podnose administratoru Sustava pisani zahtjev za izdavanje beskontaktne kartice za novozaposlenog službenika/namještenika.

Zahtjev sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime novozaposlenog službenika/namještenika,
- naziv upravnog tijela,
- naziv unutarnje ustrojstvene jedinice,
- potpis i pečat ovlaštene osobe i
- datum podnošenja zahtjeva.

Članak 13.

Službenici i namještenici upravnih tijela Osječko-baranjske županije, u smislu odredbi ovoga Pravilnika obvezni su:

- preuzeti, imati kod sebe i koristiti beskontaktnu karticu u svrhu evidencije u Sustav,
- evidentirati svaki dolazak na radno mjesto ili odlazak s radnog mjesta na način i po postupku opisanom u članku 5. ovoga Pravilnika,
- pribaviti odobrenje za privatni izlazak od strane nadređenog službenika, nadređenog voditelja odsjeka ili pročelnika upravnog tijela,
- s dužnom pažnjom brinuti o preuzetoj beskontaktnoj kartici kako bi spriječili gubitak, uništenje ili oštećenje iste,
- u slučaju nemogućnosti registracije na registracijskom uređaju zbog tehničkih razloga, bez odlaganja obavijestiti nadređenog službenika, pročelnika upravnog tijela u kojemu je zaposlen, te administratora Sustava,
- po prestanku službe u roku od 3 dana vratiti beskontaktnu karticu administratoru Sustava.

Izostanak službenika/namještenika koji za odsustvo s rada tijekom radnog vremena nema odobrenje iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka smatra se neopravdanim izostankom s rada.

Članak 14.

U slučaju gubitka, oštećenja odnosno uništenja beskontaktna kartice za evidentiranje u Sustav, službenik/namještenik će bez odgode obavijestiti pročelnika upravnog tijela u kojemu je zaposlen.

U slučaju gubitka, oštećenja odnosno uništenja beskontaktna kartice službenik/namještenik bez odlaganja podnosi zahtjev administratoru Sustava za zamjenu kartice.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime službenika/namještenika,
- naziv upravnog tijela,
- naziv unutarnje ustrojstvene jedinice,
- razlog traženja zamjene,
- potpis službenika/namještenika i
- datum podnošenja zahtjeva.

Beskontaktnu karticu čija zamjena se traži, službenik/namještenik je obavezan je vratiti administratoru Sustava.

Trošak izdavanja nove kartice snosi službenik/namještenik ukoliko je namjerno ili iz krajnje nepažnje istu izgubio ili ošteti, a o čemu odlučuje pročelnik upravnog tijela.

Članak 15.

U slučajevima kada službenik/namještenik zbog gubitka, oštećenja odnosno uništenja beskontaktna kartice ne može izvršiti registraciju događaja iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika pomoću beskontaktna kartice, do zamjene iste, administrator Sustava će službeniku ili namješteniku na osobni pisani zahtjev izdati privremenu (zamjensku) karticu.

Članak 16.

Nije dozvoljeno davanje beskontaktna kartice drugom službeniku ili namješteniku ili trećoj osobi radi evidentiranja u Sustav.

Korištenje tuđe beskontaktna kartice i neprijavlivanje u Sustav predstavlja zlouporabu beskontaktna kartice.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Sustav će biti uspostavljen u poslovnim prostorima koji koristi Osječko-baranjska županija izvan njezinog sjedišta nakon stvaranja tehničkih pretpostavki za korištenje osnovnih dijelova Sustava iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Članak 18.

Upravni odjel za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije izradit će uputu za korištenje Sustava te će istu dostaviti upravnim tijelima Osječko-baranjske županije.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 113-02/20-01/1
URBROJ: 2158/1-01-02-20-3
Osijek, 18. veljače 2020.

Župan
Ivan Anušić, v.r.