

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 55a. stavak 2. točka 5. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18. i 2/20.) i članka 21. stavak 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/19.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Župan Osječko-baranjske županije donio je 15. rujna 2020. godine

## P R A V I L N I K

### o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom dopunjuje se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 16/19.).

#### Članak 2.

U članku 9. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 25. dodaje se redni broj 25a. koji glasi:

25a.	Viši savjetnik za pravne poslove zaštite okoliša	II.	viši savjetnik		4.	1
------	--	-----	----------------	--	----	---

#### Članak 3.

U članku 15. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 25. dodaje se redni broj 25a. koji glasi:

25a. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE ZAŠTITE OKOLIŠA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	viši savjetnik		4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove iz nadležnosti Upravnog odjela u svezi poslovanja proračunskih korisnika iz područja zaštite okoliša			50%
obavlja pravne i stručne poslove iz područja zaštite okoliša, izrađuje nacрте općih akata te sudjeluje u izradi i realizaciji programa, planova, projekata i strategija			15%
prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima zaštite okoliša te redovito upoznaje službenike s izmjenama i primjenom propisa			10%
donosi rješenja i druge akte te vodi najstroženije upravne postupke vezane za izdavanje akata iz područja zaštite okoliša sukladno posebnim propisima			10%
pruža stručnu pravnu pomoć iz područja zaštite okoliša			5%
vodi informacijski sustav zaštite okoliša i izrađuje izvješća i baze podataka iz područja zaštite okoliša			5%

obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika, zamjenika i voditelja Odsjeka	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar ili stručni specijalist prava, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja i drugim bazama podataka iz područja zaštite okoliša, položen državni stručni ispit, vozački ispit za upravljanje motornim vozilima "B" kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz područja zaštite okoliša, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-04/20-02/5  
 URBROJ: 2158/1-01-02-20-2  
 Osijek, 15. rujna 2020.

Župan  
 Ivan Anušić, v.r.