

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 123/17.), članka 30. točka 17. i članka 61. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 2/13. i 4/18.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 19. sjednici 4. travnja 2019. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Odluka o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10., 4/12., 10/13., 12/17., 2/18. i 8/18.) mijenja se i dopunjava prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se tako da glasi:

"U okviru Županije djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Tajništvo Županije
2. Upravni odjel za imovinsko-pravne i opće poslove
3. Upravni odjel za gospodarstvo
4. Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije
5. Upravni odjel za javne financije
6. Upravni odjel za poljoprivredu
7. Upravni odjel za ruralni razvoj
8. Upravni odjel za kontinentalni turizam
9. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
10. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
11. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
12. Služba za javnu nabavu
13. Služba unutarnje revizije."

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6a. koji glasi:

"Članak 6a.

Upravni odjel za imovinsko-pravne i opće poslove je upravni odjel koji obavlja normativno-pravne, računovodstveno-financijske, informacijsko-dokumentacijske i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela te druge stručne i upravne poslove koji su mu povjereni aktima Skupštine i župana.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima te dužnosnika Županije,
- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda,

- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te praćenja i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom,
- poslove investicijskog i tekućeg održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Županije, te održavanje poslovnih prostora koje koriste upravna tijela,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove i poslove financijsko-materijalnog poslovanja upravnih tijela,
- poslove pripreme nacрта općih akata u svezi s radnim odnosima zaposlenika u upravnim tijelima i unutarnjim ustrojstvom upravnih tijela Županije,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- poslove rješavanja po žalbama protiv pojedinačnih akata što ih donose upravna tijela općina i gradova s područja Županije,
- poslove koordinacije, suradnje i unaprjeđenja rada jedinica lokalne samouprave s područja Županije,
- poslove pružanja savjetodavne pravne pomoći jedinicama lokalne samouprave,
- poslove planiranja, organiziranja i provođenja mjera obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara,
- poslove zaštite na radu i zaštite od požara za upravna tijela Županije,
- poslove uredskog poslovanja i arhive županijskih tijela,
- pomoćno-tehničke poslove za županijska tijela,
- druge upravne, stručne i ostale poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela iz stavka 1. ovoga članka."

Članak 4.

Članak 10. mijenja se tako da glasi:

"Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne, upravne i druge stručne poslove vezane uz djelatnosti prostornog uređenja, zaštite okoliša i prirode te provođenja planskih dokumenata i gradnje iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove koji su zakonom povjereni Županiji:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prostornog uređenja, zaštite okoliša i prirode, i provođenja planskih dokumenata i gradnje,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz djelokruga Odjela,
- poslove izrade nacрта općih akata iz djelokruga rada Odjela, osobito u području zaštite pojedinih sastavnica okoliša,
- poslove održavanja i vođenja informacijskog sustava iz nadležnosti odjela,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela, a osobito poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu planskih dokumenata i gradnje te zaštite okoliša i prirode,
- poslove prijema i otpreme pismena, evidentiranja spisa u osnovne evidencije uredskog poslovanja, dostavljanja spisa u rad, razvođenja i njihova odlaganja iz djelokruga Odjela u okviru provedbe planskih dokumenata i gradnje,
- poslove u svezi s provođenjem propisa o procjeni vrijednosti nekretnina,
- druge upravne i stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela iz stavka 1. ovoga članka. "

Članak 5.

Članci 10a., 13. i 14. brišu se.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke poslovi iz djelokruga dosadašnjeg Upravnog odjela za upravne i pravne poslove i Službe za zajedničke poslove nastavljaju se obavljati u okviru djelokruga rada upravnog tijela iz članka 3. ove Odluke, a poslovi iz djelokruga dosadašnjeg Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode nastavljaju se obavljati u okviru djelokruga rada upravnog tijela iz članka 4. ove Odluke.

Pravilnike o unutarnjem redu za Upravni odjel za imovinsko-pravne i opće poslove i Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša donijet će župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju pravilnika iz prethodnog stavka pročelnici upravnih tijela će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika donijeti rješenja o rasporedu službenika i namještenika zatečenih na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke u upravnim tijelima koja prestaju postojati.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke pročelnik dosadašnjeg Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo nastavlja obnašati svoju dužnost na koju je imenovan kao pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Osobu koje će do imenovanja pročelnika upravnog tijela iz članka 3. ove Odluke obavljati ovu dužnost, imenovat će župan iz reda zaposlenih u upravnim tijelima Županije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do dana izvršnosti rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta, službenici i namještenici zatečeni na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na poslovima koje su obavljali na svojim dotadašnjim radnim mjestima.

Članak 8.

Do stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna Osječko-baranjske županije za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu i izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna za 2019. godinu naredbe za plaćanje iz razdjela Upravnog odjela za upravne i pravne poslove, Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo i Službe za zajedničke poslove potpisat će župan.

Članak 9.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 10.

Ovlašćuje se Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/19-01/4
URBROJ: 2158/1-01-01-19-4
Osijek, 4. travnja 2019.

Predsjednik
Dragan Vulin, v.r.