

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 5. i 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13. i 4/18.), a u svezi s člankom 14. stavak 2. i člankom 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 3. prosinca 2019. godine

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o popisu imovine i obveza
u Osječko-baranjskoj županiji

Članak 1.

U Pravilniku o popisu imovine i obveza u Osječko-baranjskoj županiji ("Županijski glasnik" broj 14/18.) (nastavno: Pravilnik) u članku 4. u stavku 2. mijenja se podstavak 3. tako da glasi:
"Povjerenstvo za popis imovine u pripremi,".

Članak 2.

U članku 5. stavku 3. podstavak 2., briše se.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se tako da glasi:
"Popis se provodi pomoću aplikacije Inventura koja je sastavni dio programa Riznica, za dugotrajnu nefinancijsku imovinu.

Pri popisu se koriste popisne liste koje se sastavljaju ili su sastavni dio aplikacije, pojedinačno, za svako popisno mjesto.

Podaci o financijskoj imovini i obvezama, imovini u pripremi te zalihama, unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, dok su podaci za dugotrajnu i kratkotrajnu nefinancijsku imovinu sadržani u popisnim listama aplikacije te kao takve čine knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost svojim potpisima potvrđuje predsjednik i članovi povjerenstva za popis."

Članak 4.

U članku 7. stavku 2. podstavci 4., 5., 6. i 7., brišu se. Dosadašnji podstavci 8. i 9. postaju podstavci 4. i 5.

Članak 5.

U članku 9. stavku 1. dodaje se podstavak 12. koji glasi:
"- posebno iskazati nematerijalnu imovinu (količinski i vrijednosno) za koju se popisom utvrdi neopravdanost zadržavanja u Glavnoj knjizi Županije i istu predložiti za rashodovanje,".

Članak 6.

Mijenja se naziv podtočke "3.2." tako da glasi:
"3.2. Popis imovine u pripremi".

Članak 7.

Članak 10. mijenja se i glasi:

"Za obavljanje popisa imovine u pripremi, iskazane na računu računskog plana Glavne knjige Županije druge razine-račun 05, te imovine za preraspodjelu drugima iskazanu na računu računskog plana Glavne knjige Županije pete razine-račun 06121, zaduženo je Povjerenstvo za popis imovine u pripremi."

Članak 8.

U članku 11. stavku 1. riječi "nematerijalne nefinancijske imovine", brišu se.

U podstavku 4. riječ "nematerijalnu", briše se.

Dodaje se podstavak 8. koji glasi:

"- u popisne liste unijeti podatke o imovini u pripremi za koju se utvrdilo da je stavljena u uporabu a da se i dalje knjigovodstveno evidentira kao imovina u pripremi".

Članak 9.

U članku 21. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Popisne liste zaliha proizvoda čine:

1. Reprezentacija - popisuje se zaliha bezalkoholnih pića, kave, šećera, meda, mlijeka i slično.
2. Uredski materijal - popisuje se zaliha papira, olovki, tonera, omotnica i slično.
3. Potrošni materijal - popisuje se zaliha toaletnih ručnika, sapuna, sredstava za čišćenje i slično.
4. Ostali materijal - popisuje se zaliha potrepština za održavanje automobila voznog parka, kao što su tekućina za pranje stakla, žarulje, ulje i slično.
5. Oprema za civilnu zaštitu - popisuje se zaliha majica, čizama, kišnih odijela, jakni i slično."

U stavku 2. riječ: "reprezentacije", briše se.

Članak 10.

U članku 25. u stavku 3. riječi "Službi za zajedničke poslove" zamjenjuju se riječima "nadležnim upravnim tijelima", a riječi "Upravnom odjelu za javne financije", brišu se.

Članak 11.

U članku 27. stavak 3. mijenja se tako da glasi:

"Dodijeljeni inventurni broj ispisuje se na bar kod naljepnicu definiranu u pomoćnoj knjizi analitičke evidencije imovine. Upravni odjel koji vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava, fizički stavlja bar kod naljepnice na nabavljenu imovinu tekuće godine, najkasnije 30 dana nakon datuma vjerodostojne knjigovodstvene isprave kojom je imovina nabavljena."

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Obrazac Popisni list na kojem je vidljiv popis imovine koja se nalazi u svakoj službenoj prostoriji raspoloživ je na uvid u nadležnom upravnom tijelu koji vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava."

Članak 12.

U članku 29. stavku 2. riječi "Upravnom odjelu za javne financije i Službi za zajedničke poslove" zamjenjuju se riječima: "nadležnim upravnim tijelima na daljnje postupanje."

Članak 13.

U članku 30. stavak 2. mijenja se tako da glasi:

"Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o imenu i prezimenu zaposlenika, upravnom tijelu u kojem je zaposlen, datumu premještanja imovine, nazivu/opisu osnovnog sredstva, inventurnom broju, nazivu lokacije s koje se premješta, te nazivu lokacije na koju se premješta. Naziv lokacije podrazumijeva punu adresu i broj sobe. Obrazac je potrebno ispuniti te potpisanog na dokaziv način dostaviti materijalnom računovodstvu nadležne službe na daljnje postupanje, u papirnatom ili digitalnom obliku, elektronskim putem."

Članak 14.

U članku 31. stavci 2. i 3. mijenjaju se tako da glase:

"Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sadrži ime i prezime zaposlenika, upravni odjel u kojemu je zaposlen, datum unosa imovine, naziv/kratki opis osobne imovine (karakteristike), procijenjenu vrijednost, naziv lokacije u koju se unosi, kao i obveznu napomenu "Vlasnik osobne imovine odgovoran je za održavanje, čuvanje te snosi i odgovornost za oštećenja, krađu ili nestanak osobne imovine na drugi način. S osobnom imovinom mora se postupati sukladno pravilima zaštite od požara, u protivnom, vlasnik imovine je odgovoran za eventualno nastalu štetu."

Naziv lokacije podrazumijeva punu adresu, mjesto i broj sobe. Obrazac se potpisuje u 2 primjerka, od dva dionika (vlasnika imovine i njemu nadređenog rukovoditelja). Obrasci se dostavljaju na dokaziv način nadležnim upravnim odjelima radi knjiženja u Glavnu knjigu Županije i evidentiranja u analitičku evidenciju imovine."

Članak 15.

U članku 33. stavku 1. podstavci 1. i 2. brišu se, te se dodaje novi podstavak koji glasi:

"- Povjerenstvo za kontinuirani popis informatičke i ostale opreme smještene u skladištu na lokaciji Županije".

Članak 16.

U članku 37. stavku 3. riječi "Službi za zajedničke poslove" zamjenjuju se riječima "nadležnim upravnim tijelima, a riječi "i Upravnom odjelu za javne financije kako bi se provela isknjižavanja imovine", brišu se.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 406-01/19-01/11
URBROJ: 2158/1-01-02-19-2
Osijek, 3. prosinca 2019.

Župan
Ivan Anušić, v.r.