

Temeljem članka 30. točka 2. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13. i 4/18.), a u svezi s člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 26. sjednici 12. prosinca 2019. godine

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Osječko-baranjske županije u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Osječko-baranjske županije u 2020. godini u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

U Proračunu Osječko-baranjske županije za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se sredstva za:

1. materijalne i financijske rashode osnovnih škola nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja,
2. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 3.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se temeljem financijskih planova osnovnih škola za 2020. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana.

Osnovne škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Osječko-baranjske županije.

Sredstva iz članka 2. plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom izravno dobavljačima i to na temelju zahtjeva škola za plaćanje.

Račune za plaćanje škole dostavljaju jednom tjedno vodeći pri tome računa o datumu dospijeca računa.

Zahtjeve za plaćanje škole dostavljaju upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja koje odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva te ga dostavlja na plaćanje upravnom tijelu Županije nadležnom za javne financije.

Uz zahtjeve škole su obvezne dostaviti i priloge odnosno skenirane račune.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči za vjerodostojnost dokumenta poslanog na naplatu.

Osnovne škole su dužne upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja dostavljati potpisanu i ovjerenu dokumentaciju u svrhu praćenja trošenja materijalnih i financijskih rashoda.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola financirat će se po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke kako slijedi:

- materijalni rashodi škole koji se utvrđuju na temelju veličine škole,
- financijski rashodi škole koji se utvrđuju na temelju veličine škole i
- materijalni rashodi škole koji se priznaju u stvarnim iznosima.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financirat će se po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke za sljedeće vrste troškova:

- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola.

1. Materijalni i financijski rashodi

Članak 5.

Materijalni rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole su naknade za:

- službena putovanja,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- ostale naknade troškova zaposlenima,
- uredski materijal i ostale materijalne rashode,
- energiju (ostali materijal koji ne služi za grijanje i rasvjetu - benzin za kosilicu, plin za kuhinju),
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje,
- sitni inventar i auto gume,
- službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću,
- usluge telefona, pošte i prijevoza,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- usluge promidžbe i informiranja,
- komunalne usluge (opskrba vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, usluge čišćenja, pranja i slično, usluge čuvanja imovine),
- zakupnine i najamnine (najam fotokopirnog aparata, najam dvorane za nastupe),
- zdravstvene i veterinarske usluge,
- intelektualne i osobne usluge,
- računalne usluge,
- ostale usluge,
- naknade troškova osobama izvan radnog odnosa,
- premije osiguranja,
- reprezentaciju,
- članarine,
- pristojbe i naknade,
- ostale nespomenute rashode poslovanja.

Članak 6.

Financijski rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole jesu:

- bankarske usluge i usluge platnog prometa,
- zatezne kamate,
- ostali nespomenuti financijski rashodi.

Članak 7.

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda škole iz članka 5. i 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:

- po učeniku 264,00 kuna,
- po razrednom odjelu 3.456,00 kuna,
- po osnovnoj školi koja ima 551 i više učenika 32.940,00 kuna,
- po osnovnoj školi koja ima od 251 učenika do 550 učenika 46.896,00 kuna,
- po osnovnoj školi koja ima 250 i manje učenika 71.280,00 kuna,
- po područnoj školi 7.200,00 kuna,
- po računalu 288,00 kuna.

Članak 8.

Materijalni rashodi škole koji se priznaju u stvarnim iznosima jesu:

- energija,
- kontrole i servisi instalacija i postrojenja,
- zdravstvene usluge sukladno članku 26. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- zdravstveni (sistematski) pregledi zaposlenika sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama,
- usluge prijevoza učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- troškovi goriva i maziva, održavanja, registracije i osiguranja vozila u vlasništvu škola koje služe u svrhu dostave hrane učenicima iz matičnih škola u područne škole,
- zakupnine prostora i opreme,
- usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i usluge vještačenja,
- naknada za uređenje voda,
- komunalna naknada i
- pedagoška dokumentacija.

Članak 9.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu priznaju se u stvarnim iznosima. Škola dostavlja preslike likvidiranih računa upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja na plaćanje i dužna ih je planirati na osnovi trogodišnjeg prosjeka potrošnje te voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Iznimno od stavka 1. Županija podmiruje troškove energenata - električne energije i plina - za nastavno-športsku dvoranu u Belom Manastiru koju koriste za nastavu tri srednje škole i jedna osnovna škola i to: Gimnazija Beli Manastir, Prva srednja škola Beli Manastir, Druga srednja škola Beli Manastir i Osnovna škola "Dr. Franjo Tuđman" u Belom Manastiru. Ovjerene račune energenata za svaki mjesec posebno, dostavlja Druga srednja škola Beli Manastir upravnom tijelu Županije nadležnom za obrazovanje.

Članak 10.

Sredstva za redovite propisane kontrole, servise i popravke instalacija, postrojenja, opreme, čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole osigurana su u iznosu od 1.500,00 kuna po razrednom odjelu godišnje, a priznaju se po stvarnim troškovima na temelju preslike računa.

U izdatke za redovite kontrole, servise i popravke instalacija pripadaju:

- ispitivanje, servis i popravak hidrantske mreže,
- ispitivanje, servis i popravak aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled, servis i popravak kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja,
- ispitivanje, servis i popravak električnih instalacija,
- ispitivanje, servis i popravak gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- popravak podova, namještaja, vrata, ograda, prozora i drugi sitniji popravci.

Članak 11.

Troškovi zdravstvenog pregleda zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama priznaju se sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama Republike Hrvatske i to u iznosu od 500,00 kuna. Svi zaposlenici do 50 godina starosti imaju pravo svake 3 godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti imaju pravo svake 2 godine na zdravstveni sistematski pregled. Zaposlenici će obavljati preglede u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada na način i u dinamici do iznosa planiranog u Proračunu Osječko-baranjske županije za ove namjene.

Škola dostavlja preslike likvidiranih računa upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja na plaćanje.

Članak 12.

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, u okviru nastavnog plana i programa, a isplaćuju se prijevoznicima po ispostavljenom računu temeljem zaključenih ugovora.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika za svaki mjesec te upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja dostavljati izvješće o kvaliteti izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Upravno tijelo Županije nadležno za poslove obrazovanja obavlja računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te likvidira račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika i prosljeđuje ga u upravno tijelo nadležno za javne financije na plaćanje.

Školi koja prevozi učenike vlastitim školskim autobusom priznaje se:

- 35 litara goriva na 100 prijeđenih kilometara, po stvarnoj cijeni koštanja goriva,
- broj prijeđenih kilometara za potrebe prijevoza učenika,
- broj prijeđenih kilometara za potrebe odlaska na tehnički pregled, servis i sl.,
- stvarni troškovi popravaka, servisa i registracije, kao i nabavke autoguma.

Podatke o izdacima navedenim u stavku 4. ovoga članka škola s preslikom računa dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Ukoliko škola ima potrebu za dodatnim prijevozom mora zatražiti odobrenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove obrazovanja.

Članak 13.

Iznimno od članka 12. Odluke, ukoliko ne postoji mogućnost organiziranja posebnog linijskog prijevoza i prijevoza redovnim linijama, na prijedlog ravnatelja škole upravno tijelo nadležno za poslove obrazovanja odobrava individualni prijevoz učenika. Za individualni prijevoz nadoknađuju se troškovi goriva po kilometru i to u iznosu od 15% cijene goriva na dan obračuna za vozilo kojim se obavlja prijevoz jednog djeteta, odnosno u visini od 20% cijene goriva na dan obračuna za vozilo kojim se prevozi više od jednog djeteta.

Ukupan mjesečni broj kilometara čini umnožak broja radnih dana provedenih na nastavi u tom mjesecu i prijednog dnevnog broja kilometara.

Članak 14.

Školi koja u svom vlasništvu posjeduje automobil ili kombi za potrebe dostavljanja hrane učenicima iz matičnih škola u područne škole priznaju se:

- troškovi goriva i maziva po stvarnoj cijeni koštanja,
- troškovi prijevoza hrane po stvarno prijednom broju kilometara,
- broj prijednih kilometara za potrebe odlaska na tehnički pregled, servis i sl.
- stvarni troškovi popravaka, servisa, osiguranja i registracije, kao i nabavka autoguma.

Podatke o izdacima škola s preslikom računa dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 15.

Zakupnine i najamnine prostora i opreme priznaju se prema stvarnim troškovima.

Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove obrazovanja u kojoj je utvrđena godišnja visina izdatka za zakupnine. Škola dostavlja preslike likvidiranih računa upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 16.

Usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja i usluge vještačenja priznaju se u stvarnim iznosima na temelju preslika računa koju škola dostavlja upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja. Ovi troškovi priznaju se samo za one sporove koji su proizašli iz onih poslova u području osnovnog školstva koji su zakonom i posebnim propisima stavljeni u nadležnost Županije, a za koje se sredstva osiguravaju u okviru sredstava za decentralizirane funkcije.

Članak 17.

Komunalna naknada i naknada za uređenje voda priznaje se u stvarnim iznosima. Škola je dužna dostaviti preslike rješenja izdanih od nadležnih tijela o visini komunalne naknade i naknade za uređenje voda te preslike likvidiranih računa.

Članak 18.

Pedagoška dokumentacija priznaje se prema stvarnim troškovima. Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod najpovoljnijeg dobavljača.

2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole

Članak 19.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju sve one kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba. Pri tome se obvezno primjenjuju standardi i normativi prostora i opreme koje utvrđuje ministar znanosti i obrazovanja.

Za potrebe rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola planiran je iznos od 7.798.087,00 kuna.

Sredstva će biti raspoređena prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Osječko-baranjske županije za 2020. godinu kojim se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2020. godine.

Članak 20.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova te održavanje sredstava rada i opreme, koji se ne mogu planirati, a radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole,
- otklanjanja nedostataka po inspekcijskim nalazima.

Za potrebe rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola planiran je iznos od 3.443.670,00 kuna.

Sredstva će biti raspoređena prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja školskih objekata u Osječko-baranjskoj županiji za 2020. godinu kojim se specificiraju škole, namjene i iznosi sredstava.

Kriterij i mjerilo za raspored sredstava rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola podrazumijeva prethodno izdvajanje sredstava namijenjenih za tekuće održavanje, koje se odnosi na popravke i zahvate koji se ne mogu predvidjeti i planirati, u iznosu 1.545,00 kuna po razrednom odjelu godišnje.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u tekućoj godini kako slijedi:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

Za potrebe planskog održavanja opreme prioritet je školski namještaj te didaktička oprema.

Članak 21.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu.

Članak 22.

Raspored sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola na području Osječko-baranjske županije za 2020. godinu prikazan je tabelarno za svaku školu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 23.

Ova Odluka bit će objavljena u "Županijskom glasniku", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 602-01/19-01/72
URBROJ: 2158/1-01-01-19-6
Osijek, 12. prosinca 2019.

Predsjednik
Dragan Vulin, v.r.

**RASPORED SREDSTAVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE
OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
ZA 2020. GODINU**

Red. br.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola za 2020. godinu
1.	OŠ Šećerana, Šećerana	899.660,00
2.	OŠ "Dr. Franjo Tuđman", Beli Manastir	679.728,00
3.	OŠ "A. Harambašić" Donji Miholjac	943.862,00
4.	OŠ "Hrvatski sokol", Podgajci Podravski	406.392,00
5.	OŠ Budrovci, Budrovci	406.760,00
6.	OŠ "I.G. Kovačić", Đakovo	910.096,00
7.	OŠ "Vladimir Nazor", Đakovo	1.113.378,00
8.	OŠ J.A. Čolnica, Đakovo	892.496,00
9.	OŠ Đakovački Selci, Selci Đakovački	352.768,00
10.	OŠ Matija Gubec, Piškorevci	416.094,00
11.	OŠ kralja Tomislava, Našice	1.114.662,00
12.	OŠ Dore Pejačević Našice, Našice	802.580,00
13.	OŠ Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac	423.360,00
14.	OŠ M. Petra Katančića, Valpovo	832.248,00
15.	OŠ Ladimirevci, Ladimirevci	492.432,00
16.	OŠ Vladimira Nazora, Feričanci	551.312,00
17.	OŠ J.J. Strossmayera, Đurđenovac	916.850,00
18.	OŠ Hinka Juhna Podgorač, Podgorač	573.352,00
19.	OŠ "Matija Gubec", Čeminac	321.088,00
20.	OŠ Jagodnjak, Jagodnjak	439.488,00
21.	OŠ Popovac, Popovac	483.096,00
22.	OŠ Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi	666.832,00
23.	OŠ Zmajevac, Zmajevac	510.532,00
24.	OŠ Bilje, Bilje	483.440,00
25.	OŠ Lug, Lug	532.240,00
26.	OŠ Draž, Draž	519.504,00
27.	OŠ Darda, Darda	771.099,00
28.	OŠ Ivana Kukuljevića, Belišće	934.156,00
29.	OŠ Bratoljuba Klaića, Bizovac	649.288,00
30.	OŠ Vladimir Nazor, Čepin	776.524,00
31.	OŠ Miroslava Krleže, Čepin	498.984,00
32.	OŠ Ernestinovo, Ernestinovo	376.948,00
33.	OŠ Laslovo, Laslovo	322.308,00
34.	OŠ Gorjani, Gorjani	367.356,00
35.	OŠ "Josip Kozarac", Josipovac Punitovački	453.168,00
36.	OŠ Drenje, Drenje	581.440,00
37.	OŠ I. Brlić Mažuranić, Koška	518.064,00
38.	OŠ Petrijevc, Petrijevc	428.900,00
39.	OŠ J.J. Strossmayera, Trnava	433.485,00
40.	OŠ Josipa Kozarca, Semeljci	673.168,00
41.	OŠ " I. Brlić Mažuranić " Strizivojna	493.648,00
42.	OŠ "S.S. Kranjčević", Levanjska Varoš	360.980,00
43.	OŠ Milka Cepelića, Vuka	583.142,00

44.	OŠ Mate Lovraka, Vladislavci	379.052,00
45.	OŠ Luka Botić, Viškovci	310.052,00
46.	OŠ "Matija Gubec", Magadenovac	895.528,00
47.	OŠ Dalj, Dalj	569.736,00
48.	OŠ Bijelo Brdo, Bijelo Brdo	506.280,00
49.	OŠ "Antunovac", Antunovac	489.084,00
50.	OŠ Ante Starčevića Viljevo, Viljevo	612.672,00
51.	Osnovna glazbena škola "Kontesa Dora", Našice	241.086,00
52.	OŠ Satnica Đakovačka, Satnica Đakovačka	403.460,00
53.	Centar za autizam, Osijek	369.804,00
UKUPNO:		30.683.662,00
Prijevoz učenika - Ugovoreni		9.224.747,00
SVEUKUPNO:		39.908.409,00