

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 123/17.), članka 30. točka 17. i članaka 61. i 63. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 2/13. i 4/18.), a u svezi s člankom 67. stavcima 1., 2. i 3. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" broj 66/19.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 26. sjednici 12. prosinca 2019. godine

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Osječko-baranjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi (nastavno: upravna tijela) Osječko-baranjske županije (nastavno: Županija), te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela Županije ustrojena ovom Odlukom obavljaju upravne, stručne i druge poslove u okviru njezinog samoupravnog djelokruga, kao i poslove državne uprave povjerene zakonom u okviru ovlasti i obveza tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 3.

Izrazi u ovoj Odluci, koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE

Članak 4.

Ovom Odlukom ustrojavaju se:

1. Tajništvo Županije
2. Upravni odjel za zajedničke poslove
3. Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove
4. Upravni odjel za opću upravu
5. Upravni odjel za gospodarstvo
6. Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije
7. Upravni odjel za javne financije
8. Upravni odjel za poljoprivredu
9. Upravni odjel za ruralni razvoj
10. Upravni odjel za turizam, kulturu i sport
11. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
12. Upravni odjel za obrazovanje
13. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
14. Služba za javnu nabavu i
15. Služba unutarnje revizije.

1. Tajništvo Županije

Članak 5.

Tajništvo Županije obavlja normativno-pravne, upravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, koordinacijske odnosno organizacijske, administrativno-tehničke, protokolarne i druge stručne i tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, kao stručna služba župana i Skupštine Županije, a koji se odnose na rad Skupštine, župana i zamjenika župana u vezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Skupštine i njezinih radnih tijela, župana i njegovih radnih tijela odnosno pripremu, doradu i izradu akata koje donose ova tijela; na vijeća i predstavnike nacionalnih manjina; informacijski i dokumentacijski sustav Županije, odnosno objavljivanje donesenih akata županijskih tijela te nakladništvo informativnih i drugih publikacija Županije u papirnom i elektronskom obliku; međuzupanijsku i međunarodnu suradnju i protokol; izbore i imenovanja; javna priznanja; pristup informacijama; odnose s javnošću; stručne poslove proizašle iz djelokruga rada županijskih tijela koji poslovi nisu povjereni drugom upravnom tijelu te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka Tajništvo Županije u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na davanje mišljenja na prijedloge propisa koje predlažu središnja tijela državne uprave, a u suradnji s drugim upravnim tijelima Županije.

2. Upravni odjel za zajedničke poslove

Članak 6.

Upravni odjel za zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, upravne, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne i administrativno-tehničke poslove koji se odnose na službeničke odnosno radne odnose službenika i namještenika; rad Službeničkog suda; obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana; obračun plaća i drugih materijalnih prava i naknada te druge knjigovodstveno-računovodstvene poslove i poslove vezane za financijsko-materijalno poslovanje; investicijsko i tekuće održavanje nekretnina i opreme; obranu, zaštitu i spašavanje, civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zaštitu na radu; uredsko poslovanje uključujući vođenje pisarnice za županijska tijela; te informatičke poslove za upravna tijela Županije koji nisu povjereni za to osnovanom Zavodu za informatiku Osijek ili drugom upravnom tijelu te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za zajedničke poslove u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije, te zajedničke poslove iz djelokruga Upravnog odjela za potrebe obavljanja svih povjerenih poslova državne uprave.

3. Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove

Članak 7.

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove obavlja normativno-pravne, upravne, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na upravljanje i raspolaganje, uknjižbu odnosno vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije, te s tim u vezi rješavanje imovinsko-pravne problematike; zastupanje Županije u sudskim i drugim postupcima; rješavanje u upravnom postupku u drugome stupnju po žalbama protiv pojedinačnih akata upravnih tijela općina i gradova s područja Županije i rješavanje u drugim upravnim postupcima u drugome stupnju sukladno posebnim propisima; pravo prvokupa kulturnog dobra; savjetodavnu pravnu pomoć jedinicama lokalne samouprave te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama, izvlaštenje te povjerene poslove državne uprave koji se odnose na prostorno uređenje u postupcima rješavanja po zahtjevu za stupanjem u posjed prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju, druga ograničenja prava vlasništva, rješavanje zahtjeva za obnovu/potpору, stambeno zbrinjavanje i statusna prava izbjeglica, prognanika i povratnika i druge imovinsko-pravne poslove.

4. Upravni odjel za opću upravu

Članak 8.

Upravni odjel za opću upravu u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga Županije obavlja poslove koji se odnose na rješavanje o žalbi protiv rješenja izbornog povjerenstva po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Upravni odjel za opću upravu obavlja kao povjerene poslove državne uprave sukladno posebnim propisima poslove koji se odnose na: osobna stanja građana, registar birača, udruge i zaklade, besplatnu pravnu pomoć, evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i nezavisnim vijećnicima, uključujući druge poslove državne uprave povjerene Županiji koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela, ako župan za druge poslove s obzirom na prirodu stvari ili iz drugih opravdanih razloga ne zaduži za to drugo upravno tijelo odnosno ako iz posebnih propisa ne proizlazi drugačije.

5. Upravni odjel za gospodarstvo

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske, informacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na gospodarski razvoj, poduzetništvo i obrt, promet i infrastrukturu; praćenje stanja, proučavanje i pripremu prijedloga programa razvitka gospodarske, društvene i povezane infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije; organizaciju i suradnju u pripremi gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi od interesa za Županiju, koje nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za gospodarstvo u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na obrtni registar i uvjete za obavljanje obrta, odobravanje obavljanja domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje EU potvrda za fizičke osobe obrtnike, izdavanje odobrenja za turističke vodiče; utvrđivanje minimalnih uvjeta te razvrstavanje i kategorizaciju za ugostiteljske objekte, kao i uvjete za objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uvjeta za prodajne objekte, plovne objekte i luke nautičkog turizma, obavljanje djelatnosti dadilje i pogrebničke djelatnosti; licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prometa, kolodvorskih usluga, agencijskih djelatnosti u cestovnom prometu, prijave prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje znakova pristupačnosti za osobe s invaliditetom, davanje suglasnosti na elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama; dozvole za obavljanje javnog komisionara; prestanak zadruga i druge povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva.

6. Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije

Članak 10.

Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske, informacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na analitičko-planske i stručne podloge odnosno prijedloge investicijskih kretanja i razvoja Županije, te praćenje njihova ostvarivanja i predlaganje mjera njihova poticanja; pripremu, provedbu i praćenje izvršenja strateških, programskih i planskih i ostalih akata u cilju uravnoteženog županijskog odnosno regionalnoga razvoja; kapitalne investicije i izgradnju objekata javne namjene od interesa za Županiju, pripremu i provedbu te praćenje projekata i mjera u području energetike i energetske učinkovitosti; razvojne projekte i programe razvoja Županije, odnosno projekte čiji je nositelj Županija sufinancirane iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela; koordinaciju i pomoć svim poslovnim subjektima kao i javnim tijelima prilikom prijave na nacionalne i međunarodne projekte u suradnji s regionalnim koordinatorom; praćenje i proučavanje politike i pravne stečevine Europske unije u okviru utvrđenoga djelokruga; međunarodnu i međužupanijsku suradnju u svezi investicijskih kretanja; poticanje prekogranične i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i ostalih subjekata na području Županije; informiranje javnosti o potencijalnim izvorima financiranja programa i projekata od interesa za Županiju te programa i projekata gradova i općina, trgovačkih društava u su/vlasništvu Županije i ustanova čiji je Županija su/osnivač; izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

7. Upravni odjel za javne financije

Članak 11.

Upravni odjel za javne financije obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, informacijsko-dokumentacijske, koordinacijske odnosno organizacijske, operativno-tehničke i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na proračun Županije i prateće financijske dokumente, praćenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka; izvršenje proračuna, financiranje odnosno problematiku javnih financija, financiranje programa javnih potreba i drugih programa; izradu izvješća o izvršenju proračuna Županije; praćenje financijskog poslovanja pravnih osoba čiji je osnivač Županija odnosno pravnih osoba u su/vlasništvu Županije te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacrtu akata; razrez i naplatu županijskih poreza i drugih zakonom propisanih prihoda; organizaciju županijske riznice te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

8. Upravni odjel za poljoprivredu

Članak 12.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske, informacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na poljoprivredu, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, mjere razvojne politike poljoprivredne proizvodnje i koncept održivog i jednakomjernog razvoja poljoprivrede i drugih djelatnosti povezanih s poljoprivredom, te strateške projekte u sektoru poljoprivrede vezane uz izgradnju građevina za navodnjavanje i drugih infrastrukturnih građevina u poljoprivredi, provedbu drugih projekata u kojima sudjeluje ili je nositelj Županija u okviru utvrđenog djelokruga rada, manifestacije i promocije, te izložbe

lokalnog, regionalnog i međunarodnog značaja iz utvrđenoga djelokruga, stručnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima; šumarstvo, lovstvo i vodno gospodarstvo, zaštitu životinja, prirodne nepogode; izradu i provedbu općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada, kao i provedbu propisa i strateških, planskih i programskih dokumenata te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za poljoprivredu u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije, registraciju dobavljača božićnih drvaca i druge povjerene poslove iz područja poljoprivrede i drugih područja iz djelokruga rada Upravnog odjela.

9. Upravni odjel za ruralni razvoj

Članak 13.

Upravni odjel za ruralni razvoj obavlja normativno-pravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na pripremu i provedbu mjera ruralnog razvoja na području Županije, praćenje i proučavanje problematike ruralnog razvoja, jednakomjernog razvoja ruralne politike, lokalne akcijske grupe, planske i opće akte Županije u okviru utvrđenoga djelokruga rada te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

10. Upravni odjel za turizam, kulturu i sport

Članak 14.

Upravni odjel za turizam, kulturu i sport obavlja normativno-pravne, analitičko-planske, upravne, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na razvoj i problematiku kontinentalnog turizma na području Županije, koordiniranje dionika razvoja kontinentalnog turizma i vizualni identitet pojedinih oblika kontinentalnog turizma; te na kulturu, zaštitu kulturne baštine; sport i tehničku kulturu; planske, opće i druge akte iz utvrđenog djelokruga rada; provedbu projekata u kojima sudjeluje ili čiji je nositelj Županija u okviru utvrđenog djelokruga rada; programe financiranja javnih potreba u djelatnostima kulture, sporta i tehničke kulture; davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima ustanova kulture čiji je osnivač Županija te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za turizam, kulturu i sport u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na registar sportskih djelatnosti pravnih osoba i registar sportskih djelatnosti fizičkih osoba, te druge povjerene poslove iz područja turizma, kulture, zaštite kulturne baštine, sporta i tehničke kulture.

11. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Članak 15.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu

okoliša uključujući i zaštitu prirode te provedbu prostornih planova i izdavanje akata u svezi gradnje; uspostavljanje i vođenje informacijskih sustava iz nadležnosti upravnog odjela i njihovog uključivanja u šire informacijske sustave; provođenje propisa o procjeni vrijednosti nekretnina te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na prijenos građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave, posebne uvjete za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijskih dozvola i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt, izdavanje posebnih uvjeta za postavljanje stabilnih mjernih objekata za nadzor vozila te druge povjerene poslove iz područja prostornog uređenja, osim rješavanja po zahtjevu za stupanjem u posjed prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju (članak 7. stavak 2. ove Odluke), te iz područja graditeljstva i zaštite okoliša uključujući zaštitu prirode.

12. Upravni odjel za obrazovanje

Članak 16.

Upravni odjel za obrazovanje obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na obrazovanje odnosno djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva te predškolskog odgoja, mrežu ustanova u tim djelatnostima, davanje suglasnosti odnosno mišljenja nadležnih tijela Županije o aktima odnosno prijedlozima i drugim materijalima tih ustanova, sudjelovanje u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža, javne potrebe u tim djelatnostima, opće odnosno planske akte o korištenju sredstava za decentralizirane funkcije, provođenje županijskih programa i akata u području učeničkog i studentskog standarda i drugih projekata u kojima sudjeluje ili je nositelj Županija te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka Upravni odjel za obrazovanje u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na odgoj i obrazovanje odnosno djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva te predškolskog odgoja, kao što su poslovi koji se odnose na utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa, upise, evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima školskih ustanova i druge povjerene poslove državne uprave iz područja obrazovanja odnosno djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva, te predškolskog odgoja.

13. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 17.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi, te s tim u vezi mrežu ustanova u tim djelatnostima, davanje suglasnosti odnosno mišljenja nadležnih tijela Županije o aktima i prijedlozima i drugim materijalima tih ustanova, sudjelovanje u pripremi prijedloga investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža, javne potrebe u tim djelatnostima, akte o korištenju sredstava za decentralizirane funkcije, provođenje županijskih programa, te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, stradale pirotehničare i članove njihovih obitelji, zaštitu vojnih i civilnih invalida rata; priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba; izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu; izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju osobama s invaliditetom i njihovim pratiteljima; izdavanje objava za povlaštenu prijevoz; prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, odnosno provođenje humanitarnih akcija; ovjeru knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari; priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi; evidencije kolektivnih ugovora te registre udruga sindikata i poslodavaca i druge povjerene poslove državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

14. Služba za javnu nabavu

Članak 18.

Služba za javnu nabavu obavlja normativno-pravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na postupke javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave, te s tim u vezi analizu tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, pripremu plana nabave, poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

15. Služba unutarnje revizije

Članak 19.

Služba unutarnje revizije obavlja poslove unutarnje revizije u Županiji, unutarnje revizije proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih obveznika podnošenja izvještaja o fiskalnoj odgovornosti, koja je usmjerena na korištenje proračunskih sredstava sukladno zakonu te s tim u vezi neovisno i objektivno procjenjuje sustav, usklađuje strateški i godišnji plan rada sa strategijom i ciljevima Županije, planira i obavlja pojedinačne revizije, daje savjete i mišljenja sukladno procjeni rizika i utvrđenim nalazima, prati provedbu danih preporuka u izvješćima o obavljenim unutarnjim revizijama, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost Službe sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA ŽUPANIJE

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava stručno, kvalitetno, djelotvorno i pravodobno izvršavanje svih upravnih i stručnih poslova koji su u nadležnosti Županije, kao i povjerenih poslova državne uprave.

Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se pravilnicima o unutarnjem redu, koje župan donosi posebno za svako upravno tijelo na prijedlog pročelnika upravnog tijela sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

Pravilnicima iz stavka 1. ovoga članka uz ustrojstvo upravnih tijela utvrđuju se i nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa zakonom odnosno općim aktima Županije.

Članak 22.

Pročelnik upravnog tijela upravlja upravnim tijelom odnosno organizira i odgovara za rad upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene propisima i aktima Skupštine i župana.

Članak 23.

U upravnim tijelima se mogu kao unutarnje ustrojstvene jedinice osnivati odsjeci, a unutar odsjeka pododsjeci. Unutarnja ustrojstvena jedinica može imati i poseban naziv koji upućuje na njezin djelokrug.

Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka.

Državne matice neposredno vode matičari u okviru poslova osobnih stanja građana koje obavlja Upravni odjel za opću upravu kao povjerene poslove državne uprave za matična područja Županije u matičnim uredima određenim posebnim propisom kojim se uređuju područja matičnih ureda: Osijek, Đakovo, Valpovo, Belišće, Donji Miholjac, Beli Manastir i Našice.

Pravilnikom o unutarnjem redu mogu se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga upravnih tijela Županije i/ili povjerenih poslova državne uprave utvrditi radna mjesta izvan sjedišta Županije u Belišću, Belom Manastiru, Donjem Miholjcu, Đakovu, Našicama i Valpovu.

Članak 24.

Djelovanje upravnih tijela Županije usklađuje i usmjerava župan.

Župan odgovara za zakonito i pravilo obavljanje povjerenih poslova državne uprave sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 25.

Sredstva za rad upravnih tijela Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

Sredstva za povjerene poslove državne uprave osiguravaju se u državnom proračunu, a za poslove jedinica lokalne samouprave prenesene na Županiju iz proračuna tih jedinica.

Sredstva iz stavka 2. osiguravaju se temeljem sporazuma/ugovora kojim se uređuje obavljanje ovih poslova.

Članak 26.

Svoja prava, obveze i odgovornosti u radu zaposleni u upravnim tijelima Županije ostvaruju sukladno zakonu i aktima koje u izvršavanju svojih ovlaštenja donesu nadležna županijska tijela.

Članak 27.

Radni odnosi i druga pitanja predviđena Zakonom, a u svezi s radnim odnosima zaposlenih u upravnim tijelima Županije, kao i pročelnika upravnih tijela, koja nisu regulirana zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona, kao i kolektivnim ugovorom Županije i zaposlenika zaključenim sukladno zakonu, uređuju se sukladno općim propisima o radu aktom župana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Županija razmjerno povjerenim poslovima preuzima državne službenike i namještenike, uključujući predstojnika, pismohranu i drugu dokumentaciju te opremu i sredstva za rad Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji sukladno zakonu.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke nastavljaju s radom pod istim nazivom i djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom:

- Tajništvo Županije, kojem se uz dosadašnje poslove iz samoupravnog djelokruga Županije iz članka 5. stavka 1. povjeravaju poslovi državne uprave iz članka 5. stavak 2. ove Odluke,
- Upravni odjel za gospodarstvo, kojem se uz dosadašnje poslove iz samoupravnog djelokruga Županije iz članka 9. stavka 1. ove Odluke povjeravaju poslovi državne uprave iz članka 9. stavak 2. ove Odluke te preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze,
- Upravni odjel za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije,
- Upravni odjel za javne financije, koji za obavljanje poslova iz utvrđenog djelokruga i odgovarajućih poslova koji su se do stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze,
- Upravni odjel za poljoprivredu, kojem se uz dosadašnje poslove iz samoupravnog djelokruga Županije iz članka 12. stavak 1. ove Odluke povjeravaju poslovi državne uprave iz članka 12. stavak 2. ove Odluke te preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze,
- Upravni odjel za ruralni razvoj,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša kojem se uz dosadašnje poslove iz samoupravnog djelokruga Županije iz članka 15. stavka 1. ove Odluke povjeravaju poslovi državne uprave iz članka 15. stavak 2. ove Odluke te preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze,
- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, kojem se uz dosadašnje poslove iz samoupravnog djelokruga Županije iz članka 17. stavak 1. ove Odluke povjeravaju poslovi iz članka 17. stavak 2. ove Odluke te preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze,
- Služba za javnu nabavu i
- Služba unutarnje revizije.

Stupanjem na snagu ove Odluke nastavljaju s radom pod novim nazivom i djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom:

- Upravni odjel za imovinsko-pravne i opće poslove kao Upravni odjel za zajedničke poslove, kojem se uz dosadašnje zajedničke poslove iz članka 6. stavka 1. povjeravaju poslovi državne uprave iz članka 6. stavka 2. ove Odluke te prateći zajednički poslovi koji su se do stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, te preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze,
- Upravni odjel za kontinentalni turizam kao Upravni odjel za turizam, kulturu i sport, koji uz dosadašnje poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na kontinentalni turizam preuzima i poslove koji se odnose na kulturu, kulturnu baštinu, sport i tehničku kulturu od dosadašnjeg Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, a povjeravaju mu se i poslovi državne uprave iz članka 14. stavak 2. ove Odluke, te preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze i
- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu kao Upravni odjel za obrazovanje, kojem se uz dosadašnje poslove iz samoupravnog djelokruga Županije iz članka 16. stavak 1. ove Odluke povjeravaju poslovi državne uprave iz članka 16. stavak 2. ove Odluke te preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze.

Ovom Odlukom ustrojavaju se nova upravna tijela:

- Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, koji preuzima poslove iz samoupravnog djelokruga Županije iz članka 7. stavka 1. ove Odluke od dosadašnjeg Upravnog odjela za imovinsko-pravne i opće poslove te mu se povjeravaju poslovi državne uprave iz članka 7. stavak 2. ove Odluke te preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze i
- Upravni odjel za opću upravu, kojem se povjeravaju poslovi državne uprave iz članka 8. ove Odluke te preuzima službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na tim poslovima, kao i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te pripadajuća prava i obveze.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke pročelnici upravnih tijela Županije nastavljaju s radom kao pročelnici upravnih tijela ustrojjenih ovom Odlukom, kako slijedi

- a) s istim nazivom:
 - pročelnik Tajništva Županije - tajnik Županije,
 - pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo,
 - pročelnik Upravnog odjela za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije,
 - pročelnik Upravnog odjela za javne financije,
 - pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu,
 - pročelnik Upravnog odjela za ruralni razvoj,
 - pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
 - pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,
 - pročelnik Službe za javnu nabavu i
 - pročelnik Službe unutarnje revizije;
- b) s novim nazivom:
 - pročelnik dosadašnjeg Upravnog odjela za imovinsko-pravne i opće poslove kao pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove,
 - pročelnik dosadašnjeg Upravnog odjela za kontinentalni turizam kao pročelnik Upravnog odjela za turizam, kulturu i sport i

- pročelnik dosadašnjeg Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu kao pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje.

Članak 31.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela donijet će župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Župan će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz stavka 1. ovoga članka raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika novoustrojenih upravnih tijela: Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i Upravnog odjela za opću upravu.

S danom stupanja na snagu ove Odluke župan će ovlastiti službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika novoosnovanih upravnih tijela: Upravnog odjela za opću upravu odnosno pročelnika Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove do imenovanja pročelnika tih upravnih tijela na temelju javnog natječaja.

Službenici iz stavka 3. ovoga članka moraju ispunjavati uvjete za pročelnika, odnosno uvjete za glavnog rukovoditelja iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10. i 125/14.).

Rok za donošenje rješenja o rasporedu službenika i namještenika prema pravilnicima iz stavka 1. ovoga članka je 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Službenici i namještenici zatečeni na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke te preuzeti državni službenici i namještenici do rasporeda na radna mjesta prema novim pravilnicima o unutarnjem redu, odnosno stavljanja na raspolaganje sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 3/10., 4/12., 10/13., 12/17., 2/18., 8/18. i 4/19.).

Članak 33.

Ova Odluka bit će objavljena u "Županijskom glasniku", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 023-01/19-01/10
URBROJ: 2158/1-01-01-19-3
Osijek, 12. prosinca 2019.

Predsjednik
Dragan Vulin, v.r.